

Lexmark X264dn、X363dn、X364dn 和 X364dw

用户指南

2009 年 9 月 **www.lexmark.com**

机器类型：

7013
型号：

231、235、432、436、43W、d01、d02、gd1、gd2、dn1、dn2、gd1、gd2

目录

安全信息

请将电源线连接在产品附近、使用方便且正确接地的电源插座上。

当心—电击危险：在雷雨天气时，请不要使用传真功能。也不要在雷雨天气时设置本产品，或者使用传真功能、电源线或电话线进行带电操作或线缆连接。

有关操作说明书中未提及的其他服务或维修，请向专业的服务人员咨询。

本产品使用特定的 Lexmark 零部件，并按照严格的世界安全标准来设计、测试及验证。一些零部件的安全特性可能并非总是很明显。对于更换其他厂家零部件所造成的不良后果，Lexmark 概不负责。

当心—电击危险：请确认所有的外部连接（例如以太网和电话系统连接）都正确地安装在各自标示的插口中。

当心—可能的伤害：本产品使用了激光装置。使用本文档中未曾提到的控制、调整或操作步骤，可能会产生危险性的辐射。

本产品在打印过程中会使打印介质的温度上升，而温度上升可能会导致打印介质产生释出物。请阅读并理解操作说明书中有关正确选择打印介质的章节，以避免产生有害释出物。

当心—表面很热：熔印部件和打印机内部靠近熔印部件的地方可能很烫。为降低被发热组件烫伤的危险，在取出此区域内的纸张之前，请等待发热表面冷却。

当心—表面很热：打印机的内部可能很烫。为降低被发热组件烫伤的危险，请在触摸前等待表面冷却。

请小心更换锂电池。

当心—可能的伤害：如果不正确更换锂电池，可能会有爆炸危险。只能使用相同或同等类型的锂电池进行更换。不要再充电、拆解或焚烧锂电池。丢弃旧电池时应按照制造商的指导及当地法规进行处理。

将此产品连接到公共交换电话网络时，请只使用随此产品提供的通信线缆（RJ-11）或者 26 AWG 或更高的替代品。

当心—可能的伤害：请不要切割、扭曲、捆绑、挤压电源线，或者在电源线上放置重物。请不要使电源线磨损或受压。请不要将电源线塞在物体之间，例如家具和墙壁之间。如果发生了这些事情，可能会产生火灾或电击危险。请定期检查电源线，及时发现这种问题的迹象。在检查电源线之前，请先从电源插座上断开。

当心—电击危险：当清洁打印机的外部时，为避免受电击的危险，请在操作之前先从墙壁插座中拔掉电源线并从打印机上断开所有电缆。

当心—电击危险：如果您在设置完打印机后安装进纸器选件，请在继续操作之前先关闭打印机电源并从墙壁插座中拔掉电源线。

当心—电击危险：如果您在设置完打印机后访问系统板或者安装可选硬件或内存设备，请在继续操作之前先关闭打印机电源并从墙壁插座中拔掉电源线。如果您还有其他设备连接在打印机上，也应关闭它们的电源并拔掉所有连接到打印机上的电缆。

当心—可能的伤害：打印机的重量大于 18 千克（40 磅），因此，需要两个或更多个受过训练的人才能安全地移动它。

当心—可能的伤害： 请按照下列指南来避免人身伤害或打印机损坏：

- 使用电源开关关闭打印机，然后从墙壁插座中拔掉电源线。
- 在移动打印机之前，断开打印机上的所有电源线和电缆。
- 使用打印机两边的把手来抬起它。

- 确认在放下打印机时您的手指不在打印机的下面。
- 在设置打印机之前，请确认在它周围有足够的空间。

请保留这些安全指导。

了解打印机

感谢您选择本打印机！

我们努力确保它符合您的需求。

要立刻开始使用新的打印机，请使用随打印机附带的设置资料，然后浏览*用户指南*来了解如何执行基本任务。为最大限度利用打印机的功能，请仔细阅读*用户指南*，并确认检查我们网站上的最近更新。

我们致力于提供具有性能和价值的打印机，并且我们希望确定您感到满意。如果您在使用中遇到任何问题，我们经验丰富的支持代表将非常乐意帮助您快速解决问题。如果您有让我们做得更好的建议，请告诉我们。总之，我们所做的一切都是为了您，您的建议将帮助我们做得更好。

查找有关打印机的信息

您在查找什么？	在此查找
初始设置指导： • 连接打印机 • 安装打印机软件	设置文档—设置文档随打印机附带，也可以在 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上获得。
使用打印机的其他设置和指导： • 选择和保存纸张及特殊介质 • 加载纸张 • 根据打印机型号，执行打印、复印、扫描和传真任务 • 配置打印机设置 • 查看和打印文档及照片 • 设置和使用打印机软件 • 根据打印机型号，设置并配置网络上的打印机 • 管理和维护打印机 • 检查和解决问题	*用户指南*— *用户指南*可在*软件和文档* CD 上获得。 如需更新，请检查我们的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications**。
使用打印机软件的帮助	Windows 或 Mac 帮助—打开打印机软件程序或应用程序，然后单击**帮助**。 单击 ? 来查看上下文敏感的信息。 **注意：** • “帮助”随打印机软件一起自动安装。 • 根据您的操作系统，打印机软件位于打印机“程序”文件夹中或桌面上。

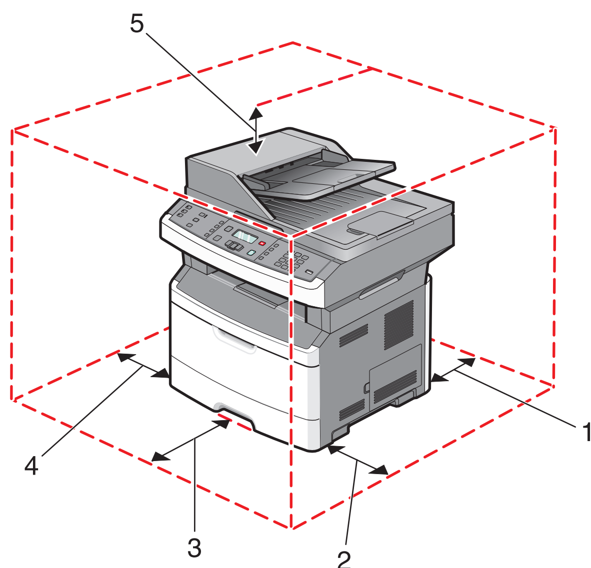
您在查找什么？	在此查找
最新的补充信息、更新和技术支持： • 文档 • 驱动程序下载 • 在线聊天支持 • 电子邮件支持 • 电话支持	Lexmark 支持 Web 站点—**support.lexmark.com** **注意：**选择您所在的地区，然后选择您的产品来查看适当的支持网站。 您所在地区或国家的支持电话号码和营业时间可以在支持网站或随打印机附带的印刷的保证上找到。 记录下列信息（在商店收据上和打印机的背后），并在您联系支持人员时准备好它，以便他们能更快地为您服务： • 机器类型号码 • 序列号 • 购买日期 • 购买商店
保证信息	保证信息根据国家或地区而异： • **在美国**—请参阅随此打印机包含在内，或在 **support.lexmark.com** 上的“有限保证声明”。 • **世界其他地方**—请参阅随打印机附带的印刷的保证。

为打印机选择位置

当心—可能的伤害：打印机的重量大于 18 千克（40 磅），因此，需要两个或更多个受过训练的人才能安全地抬起它。

在为打印机选择位置时，请留出足够的空间以便打开进纸匣、盖板和盖门。如果您准备安装任何选件，也请为它们留出足够的空间。下面是重要事项：

- 确认室内气流符合 ASHRAE 62 标准的最新版本。
- 提供一个平坦、牢固和稳定的表面。
- 让打印机保持：
  - 远离空调、加热器或通风设备的直接气流
  - 避免直接日晒，极度潮湿或温度波动
  - 清洁、干燥、无灰尘
- 在打印机周围留出下列建议的空间以保证良好的通风：

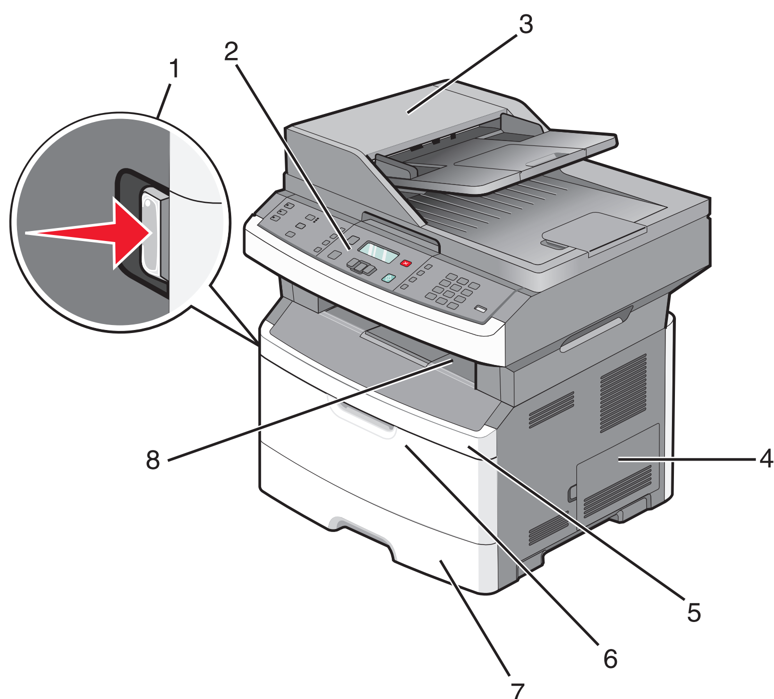


1	后面	305 毫米（12 英寸）
2	右边	203 毫米（8 英寸）
3	前面	203 毫米（8 英寸）
4	左边	76 毫米（3 英寸）
5	顶部	254 毫米（10 英寸）

打印机配置

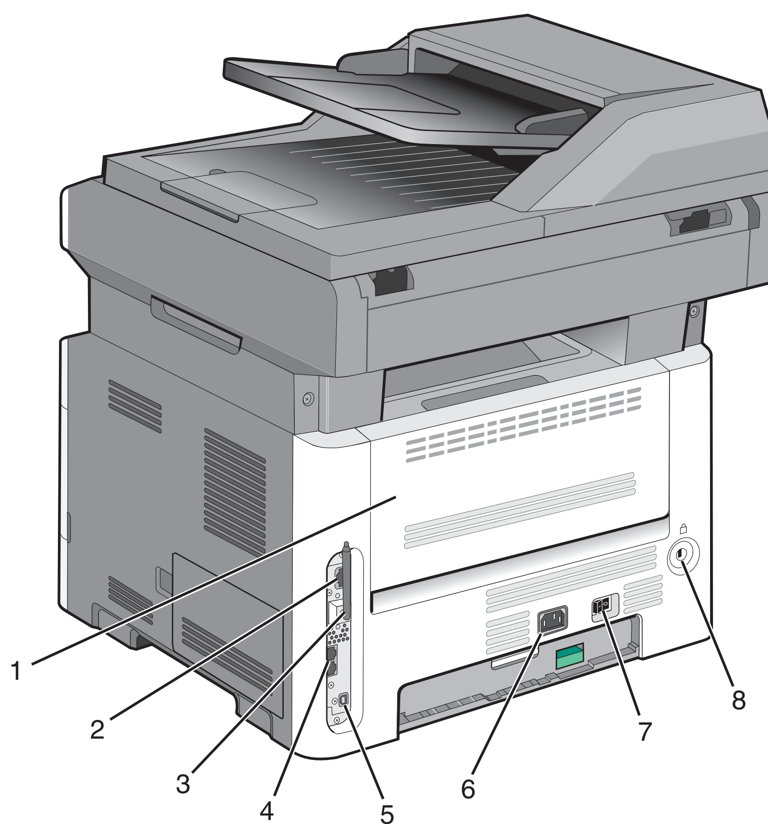
基本型号

下面的图示显示具有其基本功能或部件的打印机前部：



1	前部盖门释放按钮
2	打印机控制面板
3	自动文档传送器（ADF）
4	系统板盖门
5	前部盖门
6	多功能进纸器盖门 **注意：**根据打印机型号，这可能是手动进纸器盖门。
7	标准 250 页进纸匣（进纸匣 1）
8	标准输出接纸架

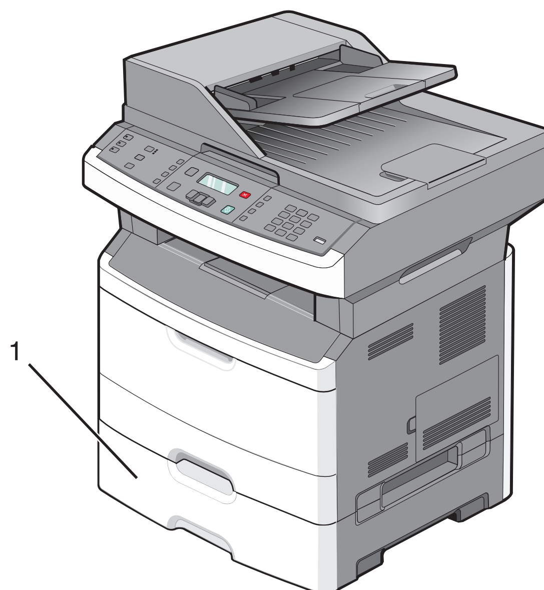
下面的图示显示具有其基本功能或部件的打印机后部：



1	后部盖门
2	以太网端口
3	无线天线 **注意：**无线天线仅出现在无线型号上。
4	传真端口 **注意：**传真端口仅出现在传真型号上。
5	USB 端口
6	打印机电源线插座
7	电源开关
8	锁定设备

已配置型号

下面的图示显示配置了 250 或 550 页进纸器选件的打印机：



1	250 页或 550 页进纸器选件（进纸匣 2）

扫描仪的基本功能

扫描仪提供复印、传真和扫描功能。您可以：

- 进行快速复印，或在打印机控制面板上更改设置以执行特定的复印作业。
- 使用打印机控制面板发送传真。
- 将传真同时发送到多个传真目标。
- 扫描文档并将它们发送到计算机、电子邮件地址或闪存驱动器。

注意：传真功能仅在选定的打印机型号上可用。

理解 ADF 和扫描仪玻璃

自动文档传送器（ADF）	扫描仪玻璃
将 ADF 用于多页的文档。	将扫描仪玻璃用于单页、小物品（如明信片或照片）、透明胶片、照片纸或薄介质（如杂志剪报）。

使用 ADF

在一些型号上，ADF 能够扫描多页，包括双面打印页。当使用 ADF 时：

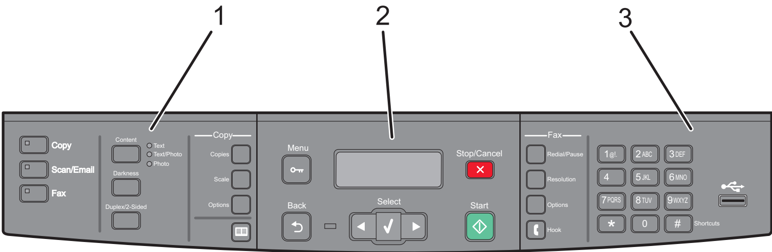
- 将文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入。
- 调整纸张导片来接触到已加载的纸张的边缘。
- 在加载之前请去除订书钉。
- 在加载之前请分开已打孔的纸张。
- 在 ADF 输入托盘中最多可加载 50 张普通纸张，基于 75 克/平方米（20 磅）的纸张计算。
- 扫描尺寸范围从 124.46 x 127 毫米（4.9 x 5 英寸）至 215.9 x 355.6 毫米（8.5 x 14 英寸）。
- 扫描混合页面尺寸的文档（letter 和 legal）。
- 扫描的介质重量从 52 至 120 克/平方米（14 至 32 磅）。
- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

使用扫描仪玻璃

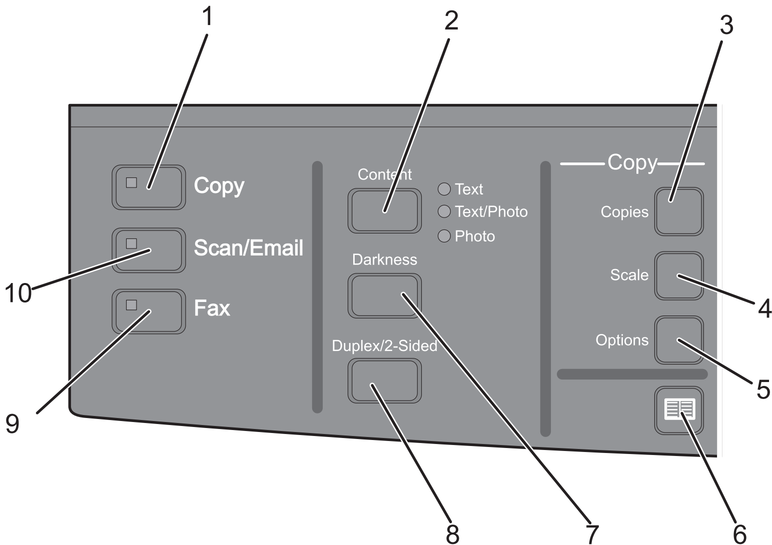
扫描仪玻璃能被用于扫描或复印单页或书页。当使用扫描仪玻璃时：

- 将文档面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。
- 扫描或复印文档的尺寸最大为 215.9 x 297.18 毫米（8.5 x 11.7 英寸）。
- 复印书本的厚度最多为 25.3 毫米（1 英寸）。

理解打印机控制面板

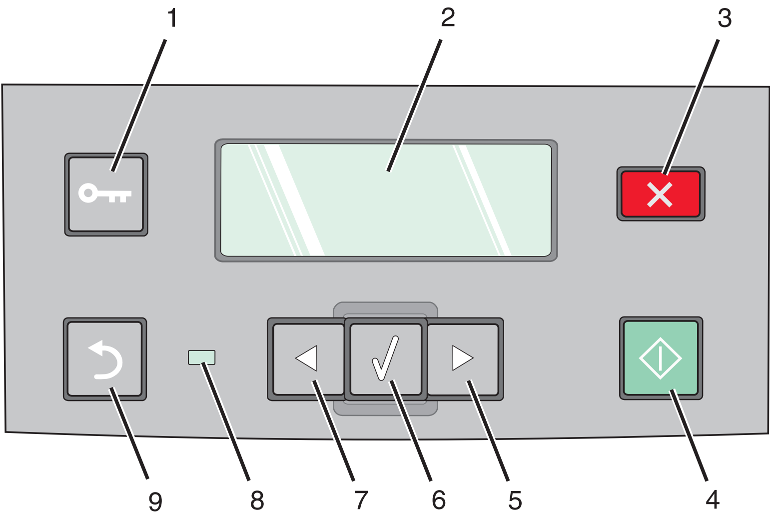


项目		描述
1	选择和设置	选择一项功能，如“复印”、“扫描”、“电子邮件”或“传真”。更改默认的复印和扫描设置，如份数、双面打印、复印选项和缩放。当扫描到电子邮件时，使用地址簿。
2	显示区域	查看扫描、复印、传真和打印选项，以及状态和错误消息。访问管理菜单，开始、停止或取消打印作业。
3	键盘区域	在显示屏上输入数字、字母或符号，使用 USB 闪存设备打印，或更改默认的传真设置。



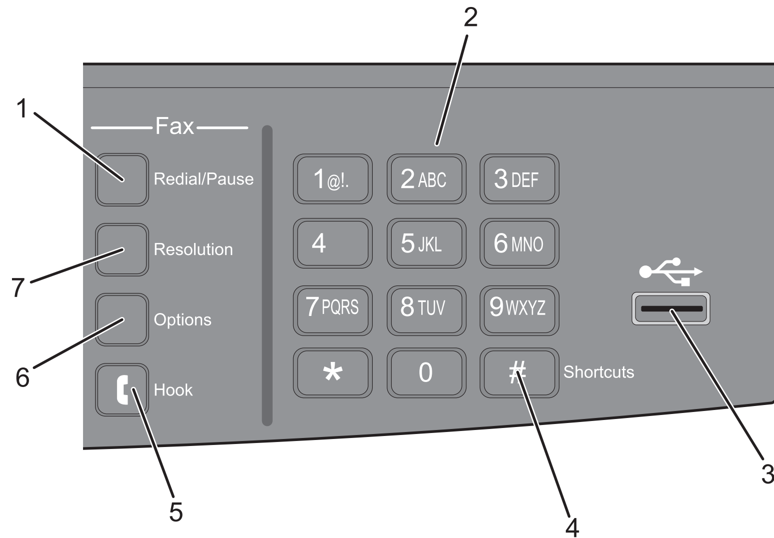
项目		描述
1	复印	进入复印功能
2	内容	增强复印、扫描、电子邮件或传真质量。选择项有“文本”、“文本/照片”或“照片”。
3	份数	输入要打印的副本份数
4	缩放	更改复印文档的尺寸以适合当前选定的纸张尺寸
5	选项	更改“原始尺寸”、“纸张来源”和“逐份打印”设置
6	地址簿	打开地址簿
7	浓度	调整当前的浓度设置
8	双面 两面	制作两面的副本 **注意：**在选定的打印机型号上，您也可以执行双面扫描作业。

项目		描述
9	传真	进入传真功能 **注意：**传真模式在选定的打印机型号上不可用。
10	扫描/电子邮件	进入扫描或扫描到电子邮件功能



项目		描述
1	菜单	进入管理菜单
2	显示屏	查看扫描、复印、传真和打印选项，以及状态和错误消息。
3	停止/取消	停止所有打印机活动
4	开始	开始复印或扫描作业
5	向右箭头	向右滚动
6	选择	接受菜单选择和设置

项目		描述
7	向左箭头	向左滚动
8	指示灯	• **关**—电源已关闭。 • **绿灯闪烁**—打印机正在预热，处理数据或打印作业。 • **绿灯长亮**—打印机电源已打开，但是空闲。 • **红灯闪烁**—需要操作者干预。
9	返回	每次返回一个屏幕，直到回到**就绪**屏幕 **注意：**如果连接了闪存驱动器并且显示 USB 菜单，当您按 时，会响起错误蜂鸣声。



项目		描述
1	重拨/暂停	• 按一次来在传真号码中产生两秒或三秒的拨号暂停。在“传真收件人”字段中，“拨号暂停”用逗号（,）表示。 • 按住按钮将重拨传真号码。
2	键盘	在显示屏上输入数字、字母或符号
3	前部 USB 端口	允许您扫描到闪存驱动器或打印支持的文件类型 **注意：** • 前部 USB 端口仅在选定的打印机型号上可用。 • 当 USB 闪存设备被插入打印机时，打印机只能扫描到 USB 设备或从 USB 设备打印文件。所有其他的打印机功能都不可用。

项目		描述
4	快捷方式 ＃	进入快捷方式屏幕
5	免提	按 一次来使电话线路摘机（就像拿起电话听筒）。按 一秒钟时间来挂断电话。 **注意：**“免提”按钮仅在选定的打印机型号上可用。
6	选项	更改“原始尺寸”、“广播”、“延迟发送”和“取消”设置
7	分辨率	为扫描选择 dpi 值 **注意：**按箭头按钮来滚动值，然后按 ✓ 来输入值。

其他打印机设置

安装内置式选件

当心—电击危险：如果您在设置完打印机后访问系统板或者安装可选的硬件或内存设备，请在继续操作之前先关闭打印机电源并从墙壁插座中拔掉电源线。如果您还有其他设备连接在打印机上，也应关闭它们的电源并拔掉所有连接到打印机上的电缆。

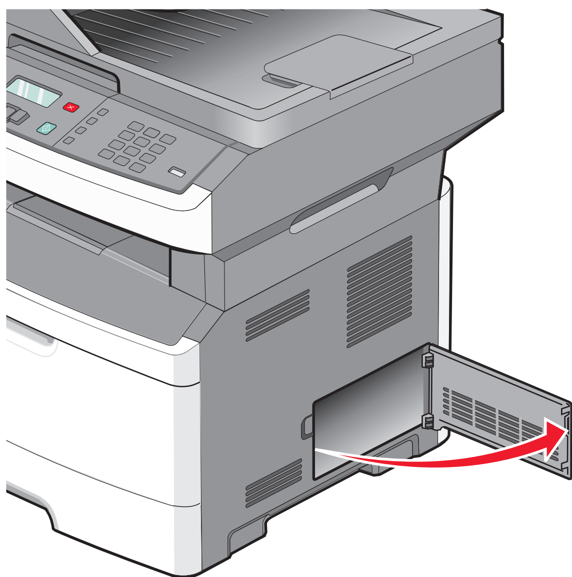
安装闪存卡

系统板上有一个用于闪存卡选件的连接器。

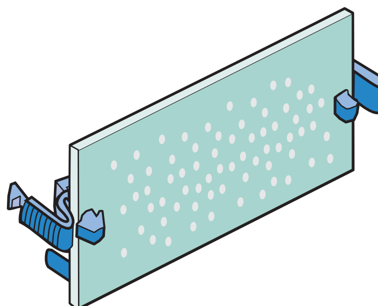
当心—电击危险：如果您在设置完打印机后访问系统板或者安装可选的硬件或内存设备，请在继续操作之前先关闭打印机电源并从墙壁插座中拔掉电源线。如果您还有其他设备连接在打印机上，也应关闭它们的电源并拔掉所有连接到打印机上的电缆。

警告—可能的损坏：系统板电子组件容易被静电损坏。在接触任何系统板电子组件或连接器之前请先触摸一下打印机上的金属物。

1 进入系统板。



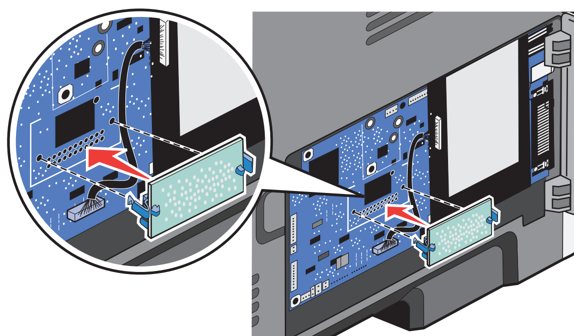
2 拆开卡的包装。



注意：避免接触卡边缘的接插脚。

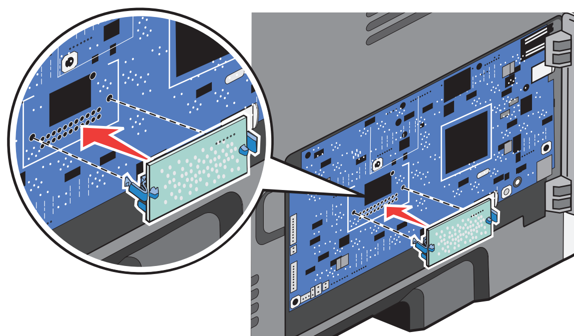
3 握住卡的两边，将卡与系统板上的连接器对齐。

4 用力将卡推入到位。



注意：

- 卡上的整个连接器必须完全接触系统板，并平整地挨着系统板。
- 小心不要损坏连接器。
- 如果您的打印机型号没有传真功能，您的系统板上将没有安装传真卡。



5 关闭系统板盖门。

安装硬件选件

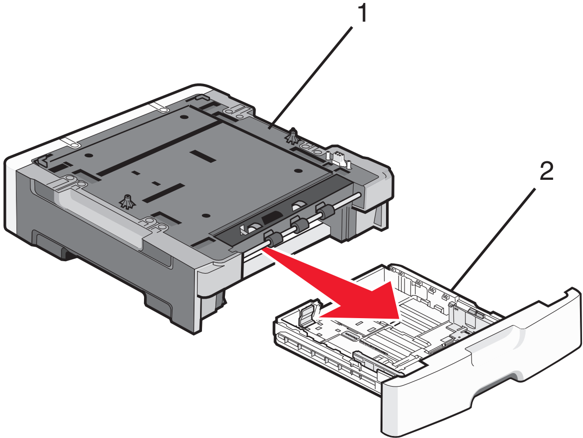
安装 250 页或 550 页进纸器

打印机支持一个进纸器选件；您可以安装 250 页或 550 页进纸器。

当心—电击危险：如果您在设置完打印机后访问系统板或者安装可选的硬件或内存设备，请在继续操作之前先关闭打印机电源并从墙壁插座中拔掉电源线。如果您还有其他设备连接在打印机上，也应关闭它们的电源并拔掉所有连接到打印机上的电缆。

1 拆开进纸器的包装箱，然后去除进纸器外部的所有包装材料。

2 从支持部件中取出进纸匣。



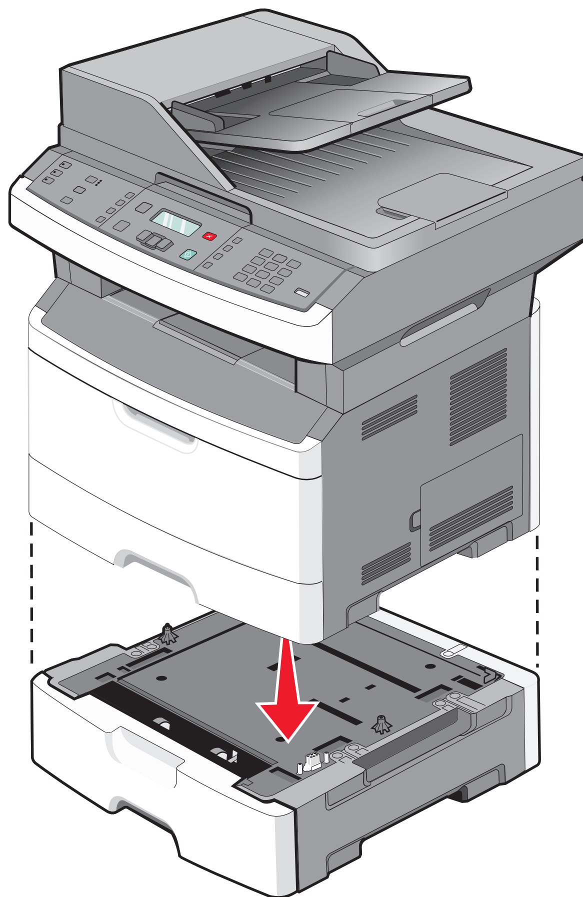
1	支持部件
2	进纸匣

3 从进纸匣的内部取出所有包装材料和包装带。

4 将进纸匣插入支持部件中。

5 将进纸器放在为打印机选择的位置上。

6 将打印机与进纸器对齐，然后将打印机向下放到位。

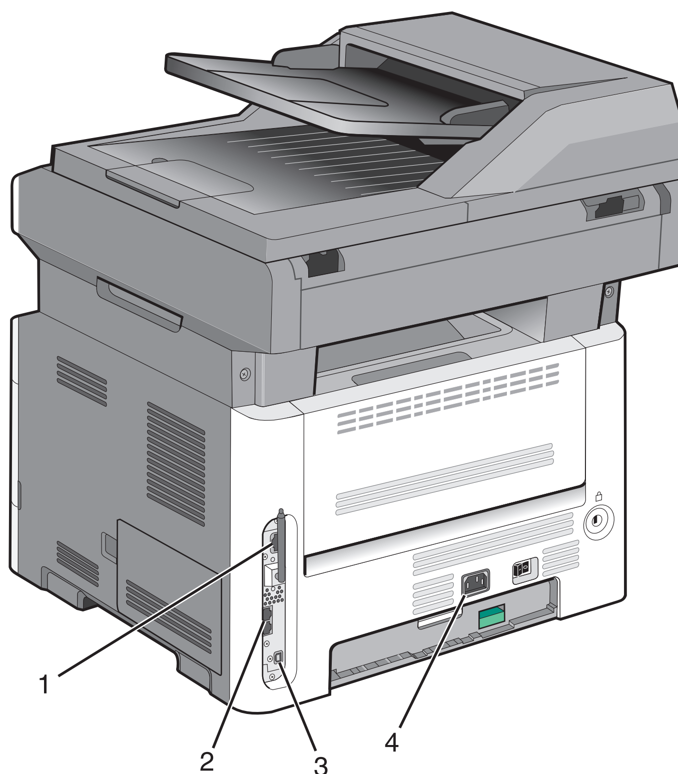


连接电缆

1 将打印机连接到计算机或网络上。

- 对于本地连接，请使用 USB 电缆。
- 对于网络连接，请使用以太网电缆。

2 将电源线首先连接到打印机上，然后连接到墙壁插座上。



1	以太网端口
2	传真端口 **注意：**传真端口仅在选定的打印机型号上可用。
3	USB 端口
4	打印机电源线插座

检验打印机设置

当安装完所有硬件和软件选项并打开打印机电源之后，请通过打印下列项目来检验打印机的设置是否正确：

- **菜单设置页**—使用此页面来检验所有打印机选件是否安装正确。已安装选件的列表会出现在页面底部。如果您已安装的选件没有被列出，那么它安装不正确。请移除该选件并重新安装。
- **网络设置页**—如果您的打印机是网络型号并且连接在网络上，请打印网络设置页来检验网络连接。此页也提供帮助网络打印配置的重要信息。

打印菜单设置页

打印菜单设置页来查看当前的菜单设置并检验打印机选件是否安装正确。

注意：如果您没有更改任何菜单项设置，那么菜单设置页将列出所有出厂默认设置。一旦您从菜单选择并保存其他设置，它们将作为*用户默认设置*替换出厂默认设置。用户默认设置在您再次访问菜单，选择另一个值并保存它之前一直保持有效。

1 确认打印机的电源已经打开，并且出现**就绪**。

2 从打印机控制面板，按 。

3 按箭头按钮，直到出现**报告**，然后按 ⓥ。

4 按箭头按钮，直到出现**菜单设置页**，然后按 ⓥ。

当菜单设置页打印完成后，出现**就绪**。

打印网络设置页

如果打印机连接在网络上，打印一份网络设置页来检验网络连接。此页也提供帮助网络打印配置的重要信息。

1 确认打印机的电源已经打开，并且出现**就绪**消息。

2 从打印机控制面板，按 。

3 按向下箭头按钮，直到出现 √**报告**，然后按 ⓥ。

4 按向下箭头按钮，直到出现 √**网络设置页**，然后按 ⓥ。

当网络设置页打印完成后，出现**就绪**消息。

5 检查网络设置页上的第一部分，并确认 Status（状态）为“Connected（已连接）”。

如果 Status（状态）为“Not Connected（未连接）”，表示 LAN 分接器可能不活动、网络电缆可能出现功能故障，或者，如果您使用无线打印机型号，无线网络可能配置不正确。请咨询系统支持人员以找到解决办法，然后再打印一份网络设置页。

设置打印机软件

安装打印机软件

打印机驱动程序是让计算机与打印机通信的软件。在初始打印机设置期间，打印机软件被典型安装。如果您需要在设置后安装软件，请按照下列指导进行操作：

对于 **Windows** 用户

1 关闭所有打开的软件程序。

2 插入*软件和文档* CD。

3 从主安装对话，单击**安装**。

4 按照屏幕上的指导进行操作。

对于 **Macintosh** 用户

1 关闭所有打开的软件应用程序。

2 插入*软件和文档* CD。

3 从 Finder 桌面，双击自动出现的打印机 CD 图标。

4 双击**安装**图标。

5 按照屏幕上的指导进行操作。

使用万维网

1 转到 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com**。
2 从 Drivers & Downloads（驱动程序和下载）菜单，单击 **Driver Finder**（驱动程序查找器）。
3 选择您的打印机，然后选择您的操作系统。
4 下载驱动程序并安装打印机软件。

在打印机驱动程序中更新可用选件

一旦安装了打印机软件和任何选件，可能需要在打印机驱动程序中手动添加选件以使它们对打印作业可用。

对于 Windows 用户

1 单击 ，或单击**开始**，然后单击**运行**。
2 在“开始搜索”或“运行”框中，键入 `control printers`。
3 按 **Enter**（回车键），或单击**确定**。
   打开打印机文件夹。
4 选择打印机。

   注意：如果打印机有传真选项，请选择带有字母“PS”的适当打印机型号。
5 用鼠标右键单击打印机，然后选择**属性**。
6 单击**安装选项**选项卡。
7 在“可用选件”下面，添加任意已安装的硬件选件。

   注意：如果打印机有传真选项，请选择**传真**，然后将它添加为已安装的选件。
8 单击**应用**。

对于 Macintosh 用户

在 Mac OS X 10.5 或更高的版本中

1 从 Apple 菜单，选择 **系统预置**。
2 单击**打印和传真**。
3 选择打印机，然后单击**选件和耗材**。
4 单击**驱动程序**，然后添加任意已安装的硬件选件。
5 单击**好**。

在 Mac OS X 10.4 版本和更早的操作系统中

1 从 Finder 桌面，选择**转到** > **应用程序**。
2 双击**实用程序**，然后双击**打印中心**或**打印机设置实用程序**。
3 选择打印机，然后从“打印机”菜单选择**显示信息**。

4 从弹出菜单中选择**可安装的选件**。

5 添加任意已安装的硬件选件，然后单击**应用更改**。

设置无线打印

注意：无线打印仅在选定的打印机型号上可用。

在无线网络上设置打印机所需要的信息

注意：在设置软件发出提示之前，请不要连接安装或网络电缆。

- **SSID**—SSID 也被称为网络名称。
- **无线模式（或网络模式）**—模式将是 Infrastructure 或 Ad hoc。
- **通道（对于 Ad hoc 网络）**—对于 Infrastructure 网络，通道默认为自动。

  一些 Ad hoc 网络也将要求自动设置。如果您不确定选择哪个通道，请咨询您的系统支持人员。
- **安全方法**—安全方法有三个基本选项：
  - WEP 密钥

    如果您的网络使用多个 WEP 密钥，请在提供的空间内输入最多四个密钥。通过选择默认的 WEP 传输密钥来选择当前在网络上使用的密钥。

    或者
  - WPA 或 WPA2 密钥

    WPA 包括作为额外安全层的加密。选项为 AES 或 TKIP。加密必须在路由器和打印机上被设置为相同类型，否则打印机将不能在网络上通信。
  - 没有安全性

    如果您的无线网络不使用任何类型的安全性，您将没有安全信息。

    注意：不建议使用不安全的无线网络。

如果您使用“高级”方法在 802.1X 网络上安装打印机，那么您可能需要下列信息：

- 验证类型
- 内部验证类型
- 802.1X 用户名和口令
- 证书

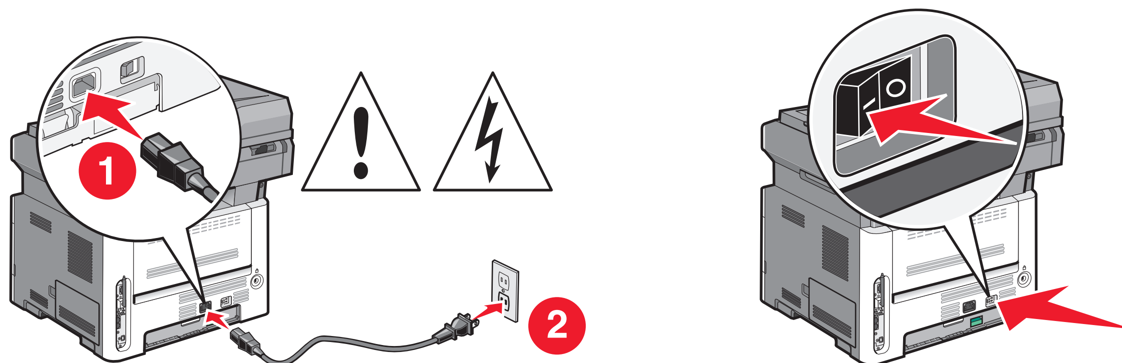
注意：如需有关配置 802.1X 安全性的更多信息，请参阅*软件和文档* CD 上的*网络连接指南*。

在无线网络上安装打印机（**Windows**）

当您在无线网络上安装打印机之前，请确认：

- 您的无线网络已设置并且工作正常。
- 您正在使用的计算机所连接的无线网络与您要设置打印机的无线网络相同。

1 将电源线连接到打印机上，并插入正确接地的电源插座中，然后打开打印机电源。



注意：如需设置传真，请参阅*软件和文档* CD 上的*用户指南*。

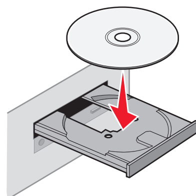


确认打印机和计算机都已打开电源并就绪。



在屏幕上出现指令之前请不要连接 USB 电缆。

2 插入*软件和文档* CD。



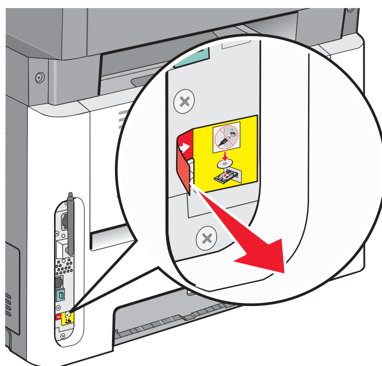
3 单击**安装打印机和软件**。

4 单击**同意**来接受许可协议中的条款。

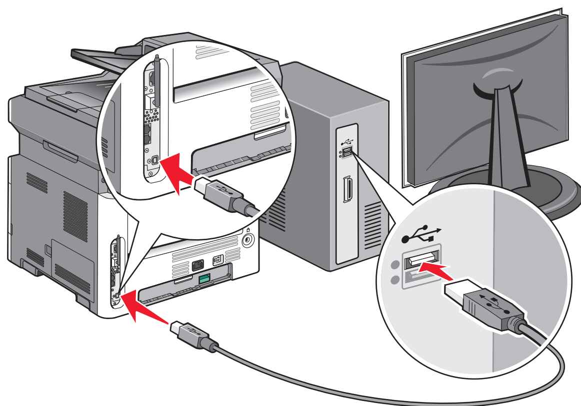
5 选择**推荐**，然后单击**下一步**。

6 单击**无线网络连接**。

7 移除覆盖在打印机后部 USB 端口上的标签。



8 在无线网络上的计算机和打印机之间临时连接 USB 电缆。



注意：

- 打印机被配置后，软件将指导您断开临时的 USB 电缆连接，这样您可以实现无线打印。
- 如果您的打印机有传真功能，请连接电话线。

9 按照屏幕上的指导完成软件安装。

注意：基本是推荐的选择路径。仅在您要定制安装时选择**高级**。

10 要允许无线网络上的其他计算机使用无线打印机，请按照第 2 步至第 6 步来操作每一台计算机。

在无线网络上安装打印机（**Macintosh**）

当您在无线网络上安装打印机之前，请确认：

- 您的无线网络已设置并且工作正常。
- 您正在使用的计算机所连接的无线网络与您要设置打印机的无线网络相同。

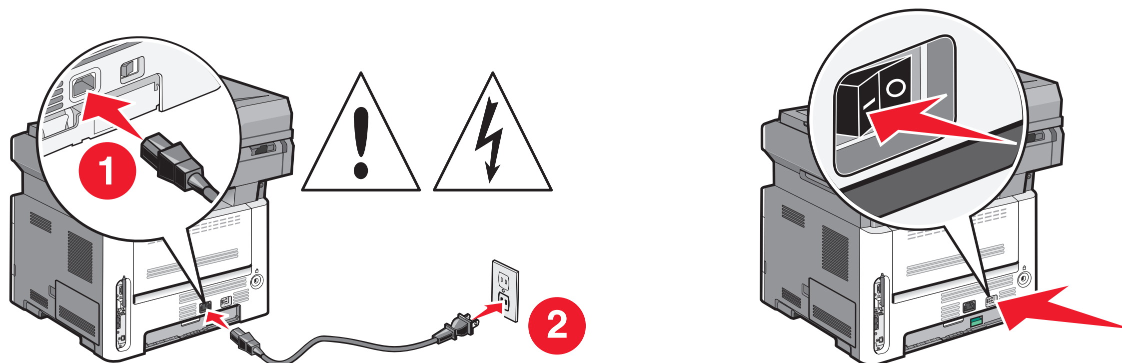
准备配置打印机

1 在随打印机附带的单页上找到打印机的 MAC 地址。在下面提供的空间内写下 MAC 地址的最后六位数字：

MAC 地址：___ ___ ___ ___ ___ ___

2 如果您的打印机有传真功能，请连接电话线。

3 将电源线连接到打印机上，并插入正确接地的电源插座中，然后打开打印机电源。



输入打印机信息

1 访问 AirPort 选项。

在 Mac OS X 10.5 或更高的版本中

a 从 Apple 菜单，选择**系统预置**。

b 单击**网络**。

c 单击 **AirPort**。

在 Mac OS X 10.4 版本和更早的操作系统中

a 从“转到”菜单，选择**应用程序**。

b 双击 **Internet 连接**。

c 从工具栏，单击 **AirPort**。

2 从“网络”弹出菜单中选择 **print server xxxxxx**，其中 x 是位于 MAC 地址页上的 MAC 地址的最后六位数字。

3 打开 Safari 浏览器。

4 从“书签”下拉菜单中，选择**显示**。

5 在“集合”下面，选择 **Bonjour** 或 **Rendevous**，然后双击打印机名称。

注意：此应用程序在 Mac OS X 10.3 版本中被称为 *Rendezvous*，但现在被 Apple 计算机称为 *Bonjour*。

6 从“内嵌的 Web 服务器”的主页上，导览至保存无线设置信息的页面。

为无线访问配置打印机

1 在适当的字段中键入网络的名称（SSID）。

2 如果您使用无线路由器，请选择 **Infrastructure** 作为网络模式。

3 选择您用于保护无线网络的安全类型。

4 输入打印机加入无线网络所需要的安全信息。

5 单击**提交**。

6 在您的计算机上打开 AirPort 应用程序：

在 **Mac OS X 10.5** 或更高的版本中

a 从 Apple 菜单，选择**系统预置**。

b 单击**网络**。

c 单击 **AirPort**。

在 **Mac OS X 10.4** 版本和更早的操作系统中

a 从“转到”菜单，选择**应用程序**。

b 双击 **Internet 连接**。

c 从工具栏，单击 **AirPort**。

7 从“网络”弹出菜单中，选择您的无线网络。

配置计算机来无线使用打印机

要使用网络打印机打印，每个 Macintosh 用户必须安装自定义的 *PostScript 打印机描述*（PPD）文件，并在“打印中心”或“打印机设置实用程序”中创建打印机。

1 在计算机上安装 PPD 文件：

a 将*软件和文档* CD 插入 CD 或 DVD 驱动器中。

b 双击打印机的安装程序软件包。

c 在“欢迎”屏幕上，单击**继续**。

d 在查看完自述文件后再次单击**继续**。

e 在查看完许可协议后单击**继续**，然后单击**同意**来接受协议中的条款。

f 选择“目标”，然后单击**继续**。

g 在“简易安装”屏幕上，单击**安装**。

h 键入用户口令，然后单击**好**。
所有的必需软件都被安装到计算机上。

i 当安装完成后，单击**重新启动**。

2 添加打印机：

a 对于 IP 打印：

在 **Mac OS X 10.5** 或更高的版本中

1 从 Apple 菜单，选择**系统预置**。

2 单击**打印和传真**。

3 单击 **+**。

4 从列表中选择打印机。

5 单击**添加**。

在 **Mac OS X 10.4** 版本和更早的操作系统中

1 从“转到”菜单，选择**应用程序**。

2 双击**实用程序**。

3 找到并双击**打印机设置实用程序**或**打印中心**。

4 从“打印机列表”中选择**添加**。

5 从列表中选择打印机。

6 单击**添加**。

b 对于 AppleTalk 打印：

在 Mac OS X 10.5 版本中

1. 从 Apple 菜单，选择**系统预置**。
2. 单击**打印和传真**。
3. 单击 **+**。
4. 单击 **AppleTalk**。
5. 从列表中选择打印机。
6. 单击**添加**。

在 Mac OS X 10.4 版本中

1. 从“转到”菜单，选择**应用程序**。
2. 双击**实用程序**。
3. 找到并双击**打印中心**或**打印机设置实用程序**。
4. 从“打印机列表”中选择**添加**。
5. 选择**默认浏览器**选项卡。
6. 单击**更多的打印机**。
7. 从第一个弹出菜单中选择 **AppleTalk**。
8. 从第二个弹出菜单中选择**本地 AppleTalk 域**。
9. 从列表中选择打印机。
10. 单击**添加**。

在有线网络上安装打印机

请使用下列指导在有线网络上安装打印机。这些指导适用于以太网和光纤网络连接。

当您在有线网络上安装打印机之前，请确认：

- 您已经完成了打印机的初始设置。
- 已经使用适当类型的电缆将打印机连接到网络上。

对于 Windows 用户

1. 插入*软件和文档* CD。

   等待“欢迎”屏幕出现。

   如果 CD 在一分钟后还没有启动，请执行下列操作：

   a 单击 ，或单击**开始**，然后单击**运行**。

   b 在“开始搜索”或“运行”框中，键入 `D:\setup.exe`，其中 `D` 是 CD 或 DVD 驱动器的盘符。

2. 单击**安装打印机和软件**。
3. 单击**同意**来同意许可协议。
4. 选择**推荐**，然后单击**下一步**。

   注意：要使用静态 IP 地址或 IPv6 来配置打印机，或者使用脚本来配置多台打印机，请选择**自定义**，然后按照屏幕上的指导进行操作。

5. 选择**有线网络连接**，然后单击**下一步**。

6 从列表中选择打印机厂商。

7 从列表中选择打印机型号，然后单击**下一步**。

8 从网络上找到的打印机列表中选择打印机，然后单击**完成**。

注意：如果您的已配置打印机没有出现在找到的打印机列表中，请单击**添加端口**，然后按照屏幕上的指导进行操作。

9 按照屏幕上的指导完成安装。

对于 Macintosh 用户

1 允许网络 DHCP 服务器分配一个 IP 地址给打印机。

2 从打印机打印网络设置页。如需有关打印网络设置页的信息，请参阅第 25 页“打印网络设置页”。

3 在网络设置页的 TCP/IP 部分中找到打印机 IP 地址。如果您为与打印机在不同子网上的计算机配置访问，您将需要 IP 地址。

4 安装驱动程序并添加打印机。

a 在计算机上安装 PPD 文件：

1 将*软件和文档* CD 插入 CD 或 DVD 驱动器中。
2 双击打印机的安装程序软件包。
3 在“欢迎”屏幕上，单击**继续**。
4 在查看完自述文件后再次单击**继续**。
5 在查看完许可协议后单击**继续**，然后单击**同意**来接受协议中的条款。
6 选择“目标”，然后单击**继续**。
7 在“简易安装”屏幕上，单击**安装**。
8 键入用户口令，然后单击**好**。
所有的必需软件都被安装到计算机上。
9 当安装完成后，单击**重新启动**。

b 添加打印机：

- 对于 IP 打印：

在 Mac OS X 10.5 或更高的版本中

1 从 Apple 菜单，选择**系统预置**。
2 单击**打印和传真**。
3 单击 **+**。
4 单击 **IP**。
5 在“地址”字段中键入打印机的 IP 地址。
6 单击**添加**。

在 Mac OS X 10.4 版本和更早的操作系统中

1 从 Finder 桌面，选择**转到** > **应用程序**。
2 双击**实用程序**。
3 双击**打印机设置实用程序**或**打印中心**。
4 从“打印机列表”，单击**添加**。
5 单击 **IP**。

6 在“地址”字段中键入打印机的 IP 地址。
7 单击**添加**。

- 对于 AppleTalk 打印：

在 Mac OS X 10.5 版本中

1 从 Apple 菜单，选择**系统预置**。
2 单击**打印和传真**。
3 单击 **+**。
4 单击 **AppleTalk**。
5 从列表中选择打印机。
6 单击**添加**。

在 Mac OS X 10.4 版本和更早的操作系统中

1 从 Finder 桌面，选择**转到** > **应用程序**。
2 双击**实用程序**。
3 双击**打印中心**或**打印机设置实用程序**。
4 从“打印机列表”，单击**添加**。
5 选择**默认浏览器**选项卡。
6 单击**更多的打印机**。
7 从第一个弹出菜单中选择 **AppleTalk**。
8 从第二个弹出菜单中选择**本地 AppleTalk 域**。
9 从列表中选择打印机。
10 单击**添加**。

注意：如果打印机没有出现在列表中，您可能需要使用 IP 地址来添加它。请与系统支持人员联系以获取帮助。

最小化打印机对环境的影响

Lexmark 一直致力于环境的可持续发展，并且不断地改善其打印机产品以减少它们对环境的影响。我们在产品设计中包含环保理念，设计生产的包装尽可能减少材料，并且提供收集和循环再生的计划。如需更多信息，请参阅：

- “注意事项”章节
- Lexmark 网站上有关环境可持续发展的部分：**www.lexmark.com/environment**
- Lexmark 循环再生计划：**www.lexmark.com/recycling**

通过选择某些打印机设置或任务，您或许能够进一步减少打印机的影响。本章节概述可以获得更大环境效益的设置和任务。

节省纸张和碳粉

研究表明有 80% 之多的打印机的碳足迹与纸张使用有关。您可以通过使用再生纸和采纳下列打印建议来显著减少碳足迹，例如在纸张的两个面上打印，以及在一张纸的一个面上打印多个页面。

如需有关如何使用一个打印机设置来快速节省纸张和能源的信息，请参阅“使用 Eco 模式”。

使用再生纸

作为具有环保意识的公司，Lexmark 支持使用专为激光打印机用途而生产的再生办公用纸。如需有关适用于您的打印机的再生纸的更多信息，请参阅第54 页“使用再生纸和其他办公用纸”。

节省耗材

有许多方法可让您减少在打印、复印或接收传真时使用的纸张。您可以：

使用纸张的两个面

您可以控制对于发来的传真、打印的文档或副本是打印在纸张的一个面还是两个面上。如需更多信息，请参阅：

- 第60 页“在纸张的两个面上打印（双面打印）”
- 第70 页“在纸张的两个面上（双面打印）”
- 第97 页“在纸张的两个面上打印发来的传真（双面打印）”

将多个页面放在一张纸上

您可以从“打印”对话将多页文档中的最多 16 个连续页面打印在一张纸的一个面上。

要将多页文档的两个或四个连续页面复印到一张纸的一个面上，请参阅第73 页“将多个页面复印到一张纸上”。

选择扫描

您可以通过扫描文档或照片，然后将它保存到计算机程序、应用程序或闪存驱动器来避免产生纸张输出。如需更多信息，请参阅：

- 第101 页“扫描到计算机”
- 第102 页“扫描到闪存驱动器”

检查第一份草稿的正确性

在打印或制作文档的多份副本之前：

- 使用您可以从“打印”对话、Lexmark 工具栏或打印机显示屏上选择的 Lexmark 预览特性可让您在打印之前查看文档将会产生的外观。
- 打印文档的一份副本来检查其内容和格式的正确性。

避免卡纸

仔细选择并加载纸张来避免卡纸。如需更多信息，请参阅第40 页“避免卡纸”。

节省能源

您可能能够通过调整“省电模式”来进一步减少能源使用。

使用 Eco 模式

使用 Eco 模式可快速选择一个或多个减少打印机对环境影响的方法。

注意：请查看表格中的多个设置，当您选择 Eco 模式设置时它们会发生改变。

选择	来
能源	减少能源使用，尤其在打印机空闲的时候。 • 在作业准备打印之前，打印机引擎马达不启动。您可能注意到在打印第一页之前有短暂的延迟。 • 打印机在不活动一分钟之后进入省电模式。 • 当打印机进入“省电模式”时，打印机控制面板显示屏和选项灯都被关闭。 • 扫描仪的灯仅在启动扫描作业时被激活。
纸张	• 打印结果出现在打印、复印或收到的传真的两个面上。 • 传真传输日志特性被关闭。
能源/纸张	使用所有与“能源”模式和“纸张”模式相关联的设置。
关	使用出厂默认设置。此设置支持本打印机的性能规格。

要选择一个 Eco 模式设置：

1. 从打印机控制面板，按 ⊶。
2. 按箭头按钮，直到出现**设置**，然后按 ✓。
3. 按箭头按钮，直到出现**常规设置**，然后按 ✓。
4. 按箭头按钮，直到出现 **Eco 模式**，然后按 ✓。
5. 选择您需要的设置，然后按 ✓。
   出现**正在提交更改**。

使用打印机控制面板调整“省电模式”

1. 确认打印机的电源已经打开，并且出现**就绪**。
2. 从打印机控制面板，按 ⊶。

3 按箭头按钮，直到出现**设置**，然后按 ✓。

4 按箭头按钮，直到出现**常规设置**，然后按 ✓。

5 按箭头按钮，直到出现**超时**，然后按 ✓。

6 按箭头按钮，直到出现**省电模式**，然后按 ✓。

7 按箭头按钮来输入打印机在进入“省电模式”之前等待的分钟数。可用的设置范围为 1 – 240 分钟。

8 按 ✓。

   出现**正在提交更改**。

9 按 ，然后按 ，直到出现**就绪**。

使用“内嵌的 Web 服务器”调整“省电模式”

可用的设置范围为 1 – 240 分钟。出厂默认设置是 30 分钟。

要增加或减少打印机进入“省电模式”之前的分钟数：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

   注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**，然后单击**常规设置**。

3 单击**超时**。

4 在“省电模式”框中，增加或减少您希望打印机在进入“省电模式”之前等待的分钟数。

5 单击**提交**。

循环再生

Lexmark 提供收集计划及合乎环境要求的逐步循环再生办法。如需更多信息，请参阅：

- “注意事项”章节
- Lexmark 网站上有关环境可持续发展的部分：**www.lexmark.com/environment**
- Lexmark 循环再生计划：**www.lexmark.com/recycling**

回收 Lexmark 产品

要将 Lexmark 产品返回给 Lexmark 以回收利用：

1 请访问 Web 站点：**www.lexmark.com/recycle**。

2 查找您要回收的产品类型，然后从列表中选择您所在的国家。

3 按照计算机屏幕上的说明进行操作。

循环再生 Lexmark 包装

Lexmark 一直致力于尽量减少包装。较少的包装有助于确保 Lexmark 打印机以最有效和环保的方式进行运输，而且只有较少的包装材料需要处理。这些努力可减少温室气体排放，节约能源并节省自然资源。

Lexmark 纸板箱在存在瓦楞纸回收设施的地区是 100% 可回收的。这些设施在您所在区域内可能不存在。

Lexmark 包装中使用的发泡聚苯乙烯（EPS）泡沫在存在泡沫塑料回收设施的地区是可回收的。这些设施在您所在区域内可能不存在。如需有关 EPS 泡沫塑料回收地点的信息：

1 请访问 EPS Recycling International 的网站：**www.epsrecycling.org/pages/intcon.html**。

2 从列表中选择您所在的国家或地区，然后单击链接或使用提供的联系人信息。

当您返回碳粉盒给 Lexmark 时，您可以重新使用碳粉盒的包装箱。Lexmark 将循环再生包装箱。

返回 Lexmark 碳粉盒以再使用或循环再生

“Lexmark 碳粉盒收集计划”通过让 Lexmark 客户容易并且免费地将用过的碳粉盒返回给 Lexmark 以再使用或循环再生使得每年数以百万计的 Lexmark 碳粉盒免于填埋。返回给 Lexmark 的空碳粉盒 100% 都被再使用或重新制造以循环再生。用于返回碳粉盒的包装箱也同样可循环再生。

为返回 Lexmark 碳粉盒以再使用或循环再生，请按照随打印机或碳粉盒附带的指导进行操作，并使用预付费的运输标签。您也可以：

1 访问我们的 Web 站点：**www.lexmark.com/recycle**。

2 在“碳粉盒”部分中，从列表中选择您所在的国家。

3 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

减少打印机噪音

请使用“静音模式”来减少打印机噪音。

注意：请查看表格中的多个设置，当您选择静音模式设置时它们会发生改变。

选择	来
开	减少打印机噪音。 • 您可能注意到处理速度降低。 • 在作业准备打印之前，打印机引擎马达不启动。您可能注意到在打印第一页之前有短暂的延迟。 • 风扇以降速运转或被关闭。 • 如果您的打印机具有传真功能，则降低或禁用传真声音，包括传真扬声器和振铃。
关	使用出厂默认设置。此设置支持本打印机的性能规格。

要选择一个“静音模式”设置：

1 从打印机控制面板，按 。

2 按箭头按钮，直到出现**设置**，然后按 。

3 按箭头按钮，直到出现**常规设置**，然后按 。

4 按箭头按钮，直到出现**静音模式**，然后按 。

5 在**是**和**否**之间选择您想要的设置，然后按 。
出现**正在提交更改**。

加载纸张和特殊介质

本章节说明如何加载进纸匣和进纸器。它也包括有关纸张方向、设置“纸张尺寸”和“纸张类型”，以及进纸匣连接和解除连接的信息。

设置“纸张尺寸”和“纸张类型”

当您为进纸匣中使用的尺寸和类型设置了正确的“纸张尺寸”和“纸张类型”设置后，装有相同尺寸和类型纸张的所有进纸匣被打印机自动连接在一起。

注意：如果现在加载的纸张尺寸与以前加载的纸张尺寸相同，请不要更改“纸张尺寸”设置。

1 确认打印机电源已经打开，并且出现**就绪**消息。

2 从打印机控制面板，按 。

出现**纸张菜单**。

3 按 。

4 按箭头按钮，直到出现**尺寸/类型**，然后按 。

出现**选择来源**。

5 按箭头按钮，直到出现正确的来源，然后按 。

在来源名称下面出现**尺寸**。

6 按 。

7 按箭头按钮，直到出现正确的尺寸，然后按 。

出现**正在提交更改**，接着出现**尺寸**。

8 按箭头按钮，直到出现**类型**，然后按 。

9 按箭头按钮，直到出现正确的类型，然后按 。

出现**正在提交更改**，接着出现**类型**。

配置 Universal 纸张设置

“Universal 纸张尺寸”是用户定义的设置，让您使用没有在打印机菜单中预先设置的纸张尺寸进行打印。 当您需要的尺寸不能从“纸张尺寸”菜单中获得时，请将手动进纸器的“纸张尺寸”设置为 Universal。然后，为您的纸张指定下面所有的 Universal 尺寸设置：

- 度量单位（英寸或毫米）
- 纵向高度和纵向宽度
- 进纸方向

注意：支持的最小 Universal 尺寸为 76 x 127 毫米（3 x 5 英寸）；最大尺寸为 216 x 356 毫米（8.5 x 14 英寸）。对于尺寸宽度小于或等于 182 毫米（7.17 英寸）的纸张，建议其重量至少为 75 克/平方米（20 磅）。

指定度量单位

1 确认打印机的电源已经打开，并且出现**就绪**。
2 从打印机控制面板，按 [按钮]。
   出现**纸张菜单**。
3 按 ✓。
4 按箭头按钮，直到出现 **Universal 设置**，然后按 ✓。
5 按箭头按钮，直到出现**度量单位**，然后按 ✓。
6 按箭头按钮，直到出现正确的度量单位，然后按 ✓。
   出现**正在提交更改**，接着出现 **Universal 设置**菜单。

指定纸张高度和宽度

为 Universal 纸张尺寸定义特定的高度和宽度尺寸（按纵向的打印方向）将允许打印机支持该尺寸，包括对双面打印和在一张纸上打印多个页面等标准特性的支持。

注意：选择**纵向高度**来调整纸张高度设置，或选择**纵向宽度**来调整纸张宽度设置。下面是调整两者的指导。

1 从"Universal 设置"菜单，按箭头按钮，直到出现**纵向宽度**，然后按 ✓。
2 按向左箭头按钮来减少设置或按向右箭头按钮来增加设置，然后按 ✓。
   出现**正在提交更改**，接着出现 **Universal 设置**菜单。
3 从"Universal 设置"菜单，按箭头按钮，直到出现**纵向高度**，然后按 ✓。
4 按向左箭头按钮来减少设置或按向右箭头按钮来增加设置，然后按 ✓。
   出现**正在提交更改**，接着出现 **Universal 设置**菜单。

避免卡纸

下列提示能帮助您避免卡纸：

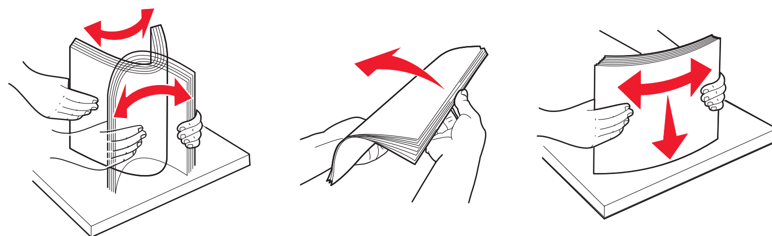
进纸匣使用建议

- 确认纸张平整地放在进纸匣中。
- 当打印机正在打印时不要取出进纸匣。
- 当打印机正在打印时不要加载进纸匣。请在打印之前加载它，或等待提示出现后再加载。
- 不要加载过多纸张。确认纸张堆放高度不超过指示的最大高度。
- 确认进纸匣或手动进纸器中的导片都被正确放置，并且没有与纸张或信封靠得太紧。
- 加载完纸张后将进纸匣用力推入打印机中。

纸张使用建议

- 仅使用推荐的纸张或特殊介质。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿、弯曲或卷曲的纸张。

- 在加载之前，弯曲、成扇形展开纸张并对齐纸张的边缘。

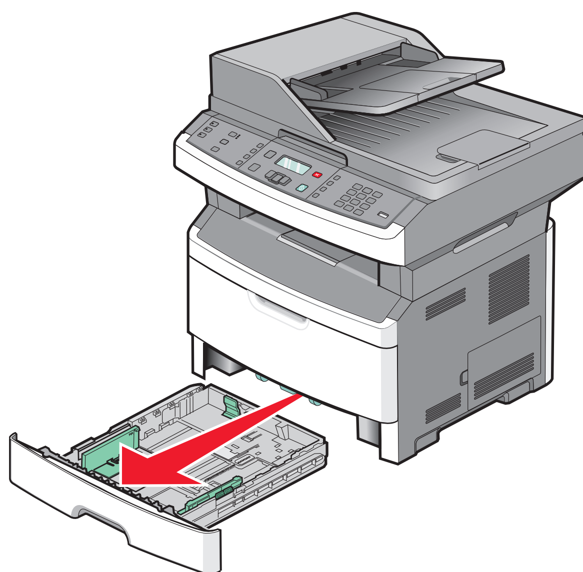


- 不要使用经手工切割或裁剪的纸张。
- 不要在同一个纸堆中混合不同尺寸、重量或类型的纸张。
- 确认在打印机控制面板菜单中，所有尺寸和类型都设置正确。
- 根据制造商的建议保存纸张。

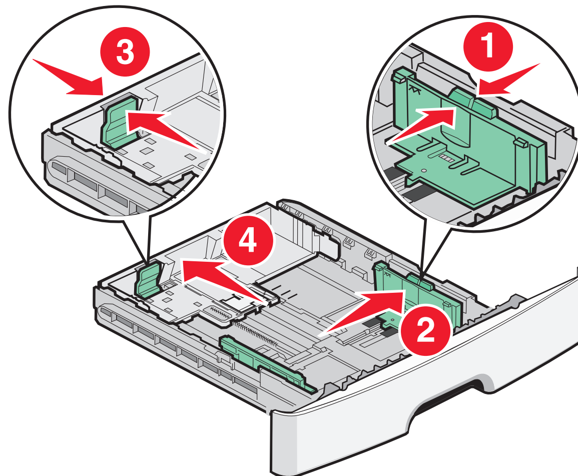
加载进纸匣

1 完全拉出进纸匣。

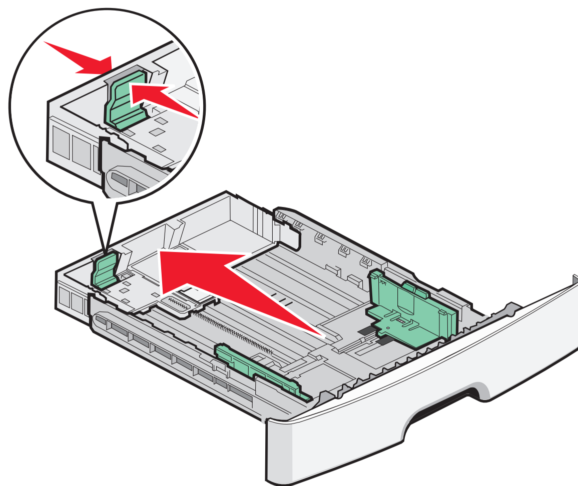
注意：当正在打印作业或显示屏上出现**忙**时，不要取出进纸匣。否则可能造成卡纸。



2 压住导片并将它们滑动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。



对于长纸张，如 A4 或 legal，请压住长度导片，并将它向后滑动到能容纳加载的纸张长度的位置上。



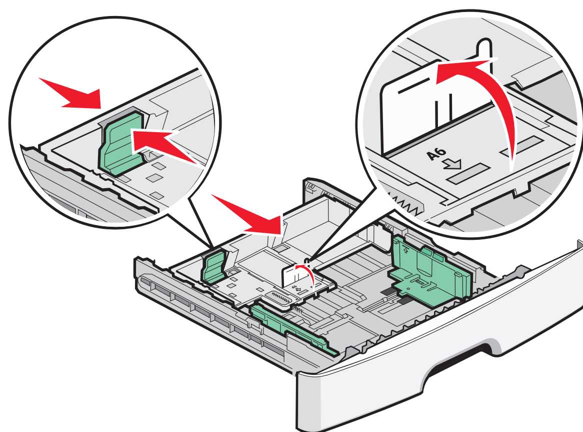
如果您加载 A6 尺寸的纸张：

a 压住长度导片并将它向进纸匣中心滑动，并滑动到 A5 尺寸的位置上。

b 升高 A6 挡板。

注意：

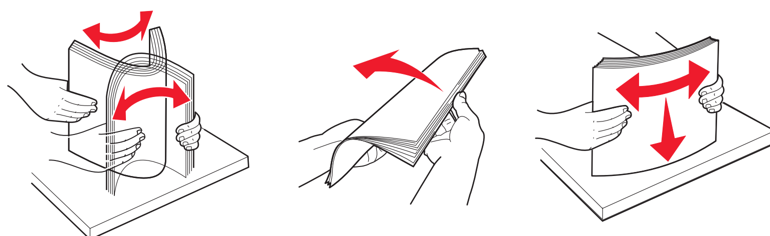
- 标准进纸匣只能容纳 150 张 A6 尺寸的纸张。请注意 A6 挡板上的最高加载线，它指出 A6 纸张的最大加载高度。请不要尝试过量加载进纸匣。
- A6 尺寸的纸张不能被加载到进纸匣选件中。



注意：

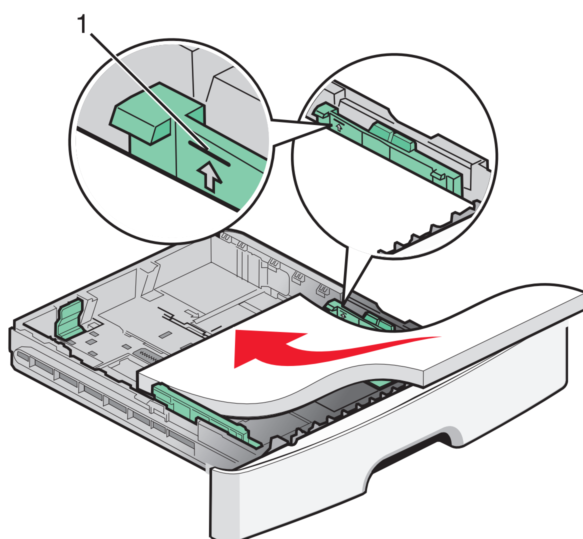
- 请使用进纸匣底部的尺寸指示器来帮助放置导片。
- 设置时，请根据您所在国家或地区的标准尺寸来加载 letter 或 A4 尺寸的纸张。

3 前后弯曲一沓纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



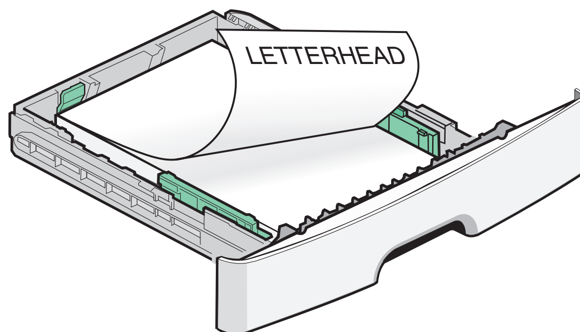
4 如图所示，将纸堆对着进纸匣的后部放入，并让推荐的打印面朝下。

注意：宽度导片上的最高加载线指出纸张的最大加载高度。不要将 A6 尺寸的纸张加载到最高加载线；进纸匣只能容纳 150 张 A6 尺寸的纸张。

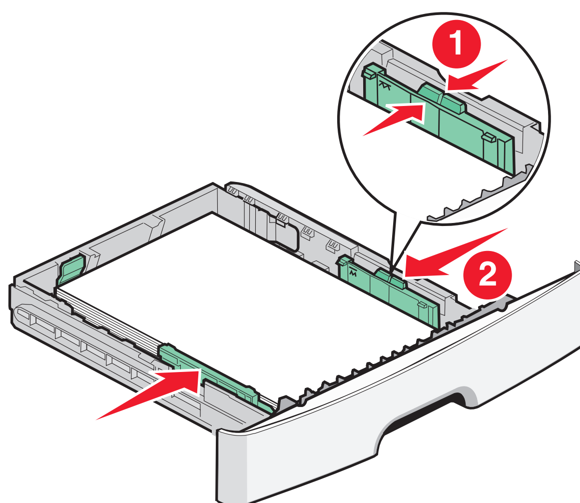


1	最高加载线

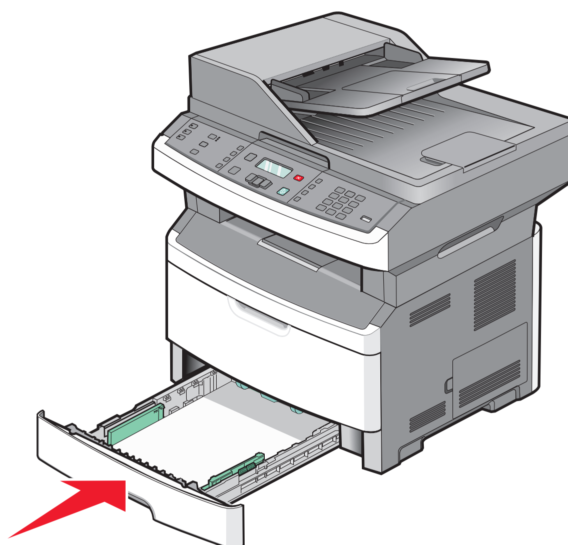
当加载信签时，将页面顶边对着进纸匣的前部，并让设计的打印面朝下。



5 压住并滑动导片，使它们轻轻地接触到纸堆的边缘。



6 插入进纸匣。



7 如果加载的纸张类型与进纸匣中以前加载的纸张类型不同，请更改进纸匣的“纸张类型”设置。

使用多功能或手动进纸器

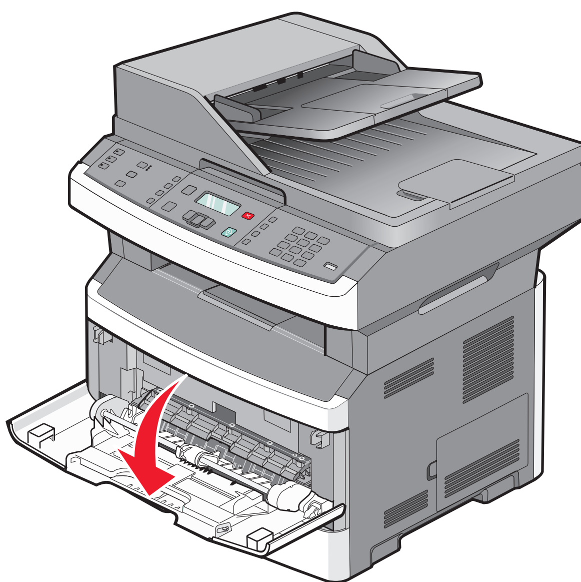
一些打印机型号有多功能进纸器，而其他型号有手动进纸器。多功能进纸器可以象进纸匣一样最多加载 50 张纸。手动进纸器每次只能加载一张纸。

使用多功能进纸器

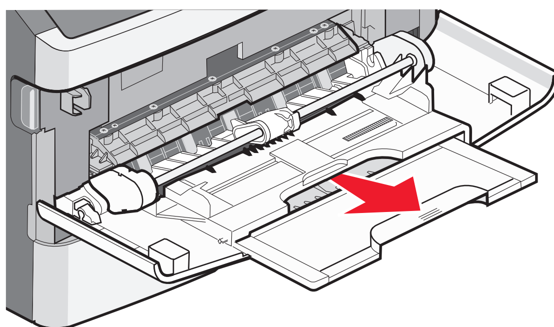
当您使用不同尺寸和类型的纸张或特殊介质（如卡片纸、透明胶片、纸标签和信封）打印时，您可能要使用多功能进纸器。您可能也要将多功能进纸器用于信签或您没有装在进纸匣中的其他特殊介质上的单面打印作业。

打开多功能进纸器

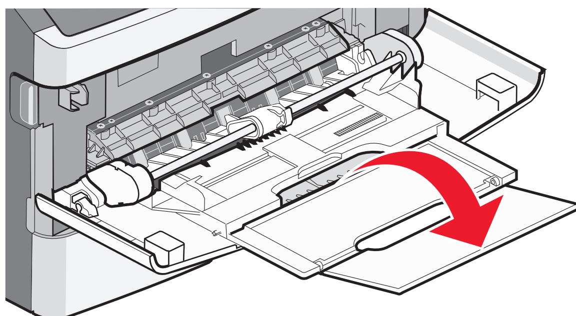
1 拉下多功能进纸器盖门。



2 向前拉扩展板。

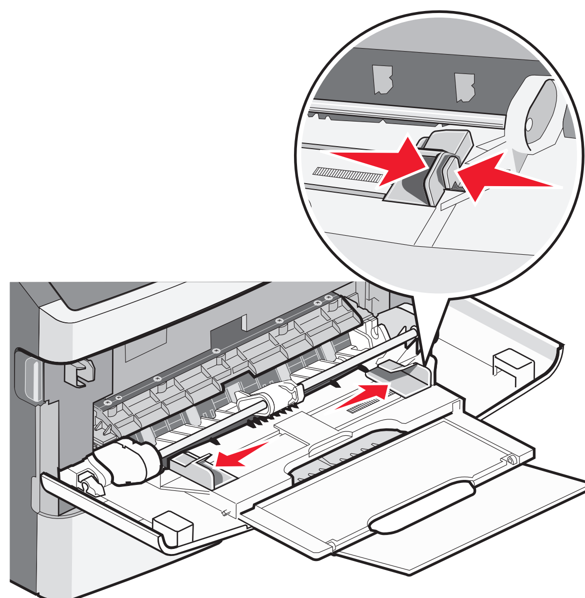


3 拉扩展板，使它向前并向下翻转。

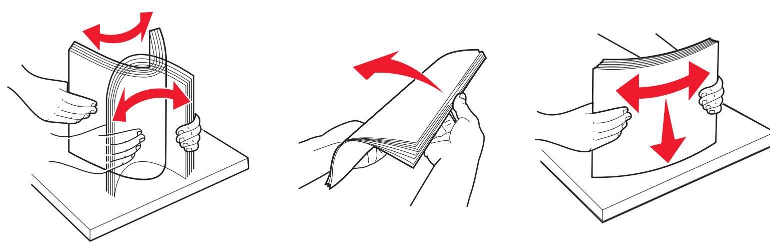


加载多功能进纸器

1 压住导片并将它们完全滑出。



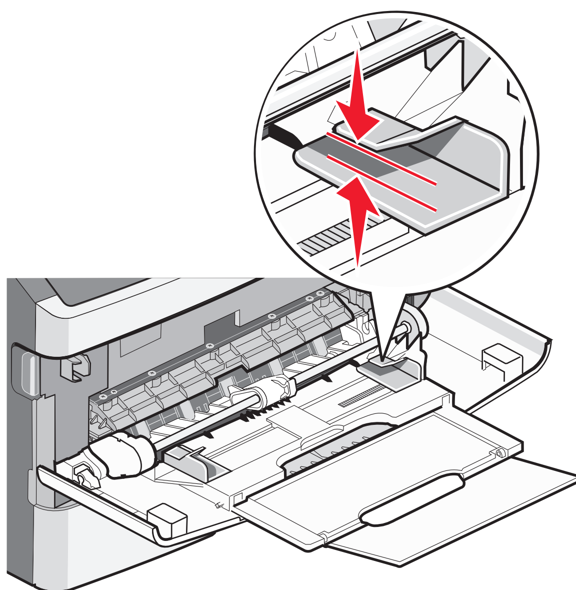
2 前后弯曲纸张或纸标签，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张或标签。 对齐纸张的边缘。



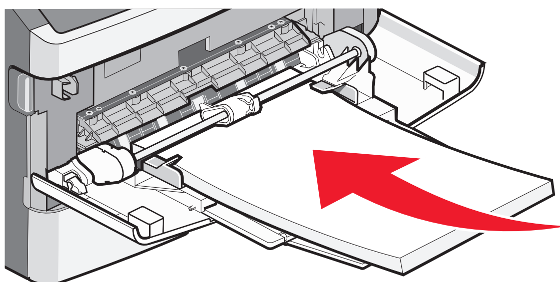
3 加载纸张或特殊介质。

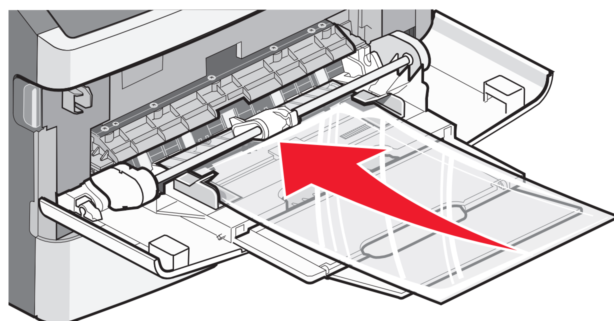
注意：

- 不要将纸张强行送入多功能进纸器中。
- 不要超过最大纸堆高度。过量加载可能造成卡纸。

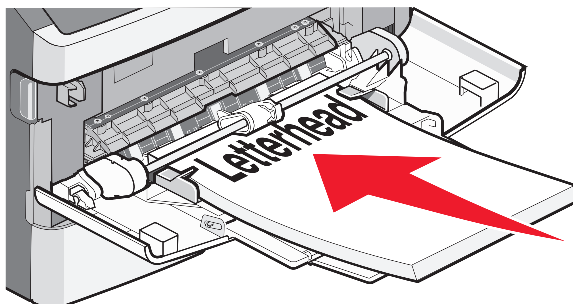


- 加载纸张、透明胶片和卡片纸时，使推荐的打印面朝上，并且顶边首先进入打印机。如需有关加载透明胶片的更多信息，请参阅透明胶片的包装。

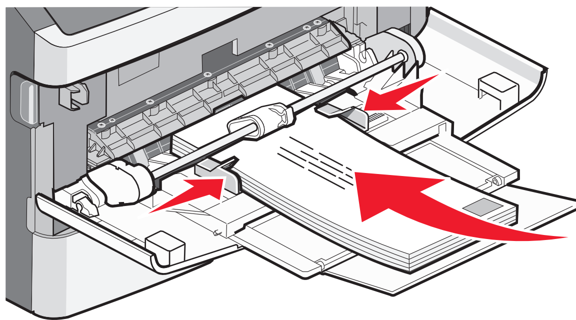




- 加载信签时，将印有徽标的一面朝上并且顶边首先进入打印机。

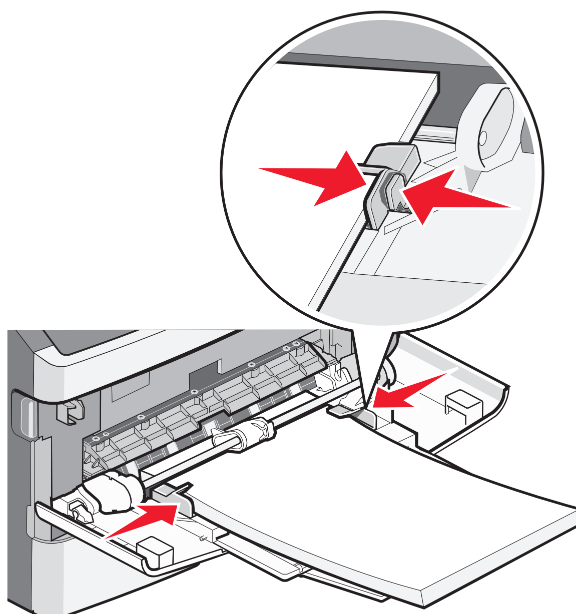


- 加载信封时，使封舌朝下并且贴邮票区域在所示位置上。

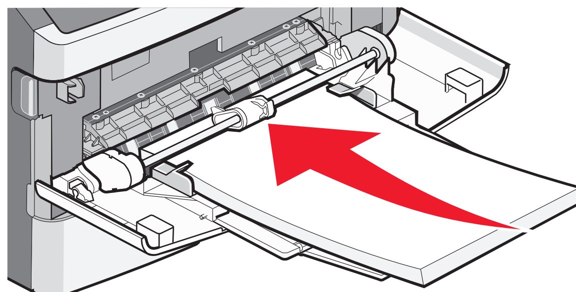


警告—可能的损坏：永远不要使用带有邮票、卡扣、摁扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。这些信封可能会严重损坏打印机。

4 压住导片并滑动它们以支持纸张。



5 将纸张轻轻地滑入多功能进纸器中，直到到达挡纸板。请确认纸张松散地放在多功能进纸器中并且没有弯曲或折皱。

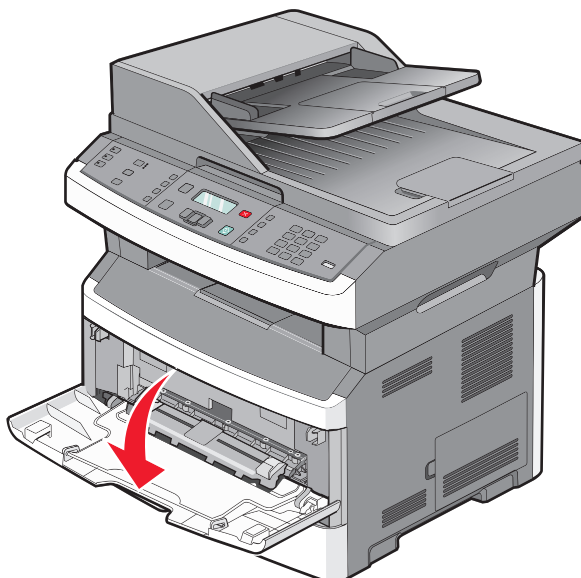


6 从打印机控制面板上设置“纸张尺寸”和“纸张类型”。

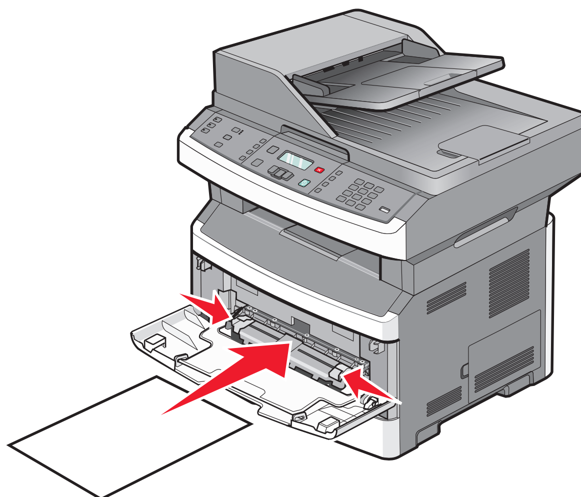
使用手动进纸器

手动进纸器每次只能送入一张纸。您可以使用手动进纸器来使用进纸匣中当前没有加载的纸张类型或尺寸进行打印。

1 打开手动进纸器盖门。

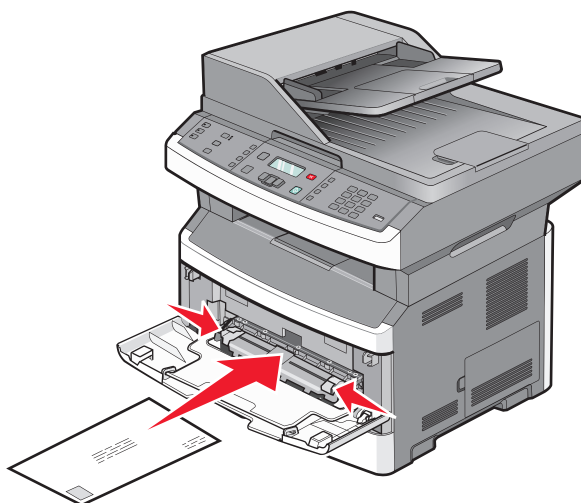


2 将一张纸打印面朝上放在手动进纸器的中央。



注意：

- 加载信签时让打印面朝上，页面的顶边先进入打印机。
- 加载信封时使封舌面朝下，贴邮票区域如图所示。



3 将纸张送入手动进纸器时，只让它的引导边可以接触到纸张导片。

4 将纸张导片调整到纸张宽度。

警告—可能的损坏：不要将纸张强行送入进纸器中。过分用力会造成卡纸。

纸张容量

进纸匣和进纸器的容量基于 75 克/平方米（20 磅）的纸张计算。

最多可加载	注意
进纸匣 1 250 张纸张 150 张 A6 尺寸的纸张 50 张纸标签 50 张透明胶片	不支持乙烯基、药品或双面标签。请只使用纸标签。支持偶尔使用专为激光打印机设计的单面纸标签。建议每个月的纸标签打印量不超过 20 张。
进纸匣 2 250 或 550 张纸张 50 张纸标签	打印机上每次只能安装一个进纸器选件。能被加载的纸张最大数量由您使用 250 页还是 550 页进纸匣决定。
多功能进纸器 50 张纸张 15 张纸标签 10 张透明胶片 10 张卡片纸 7 个信封	将纸张送入多功能进纸器时，只让它的引导边可以接触到纸张导片。不要将纸张强行送入进纸器中。
手动进纸器 1 张纸张 1 张纸标签 1 张透明胶片 1 张卡片纸 1 个信封	根据您的打印机型号，您有多功能进纸器或手动进纸器。

进纸匣连接和解除连接

连接进纸匣

进纸匣连接对于大的打印作业或多份副本很有用。当一个连接的进纸匣变空时，纸张从下一个连接的进纸匣送入。当所有进纸匣的“尺寸”和“类型”设置相同时，进纸匣被自动连接起来。所有进纸匣的“尺寸”和“类型”设置必须从“纸张菜单”进行设置。

解除进纸匣连接

被解除连接的进纸匣具有与其他进纸匣*不*相同的设置。要使用“纸张菜单”来解除进纸匣连接，请更改该进纸匣的“纸张类型”和“纸张尺寸”设置，使它们与其他进纸匣的设置不同。

1 从“纸张菜单”，确认您要解除连接的进纸匣的“类型”设置（例如，普通纸张、信签、自定义类型 <x>）与其他进纸匣的“类型”设置不同。

   如果最适合描述纸张的名称被连接进纸匣使用，请分配一个其他“纸张类型”名称给进纸匣，如“自定义类型 <x>”，或分配您自己的自定义名称。

2 确认您要解除连接的进纸匣的“尺寸”设置（例如，letter、A4、statement）与其他进纸匣的“尺寸”设置不同。

   注意：“纸张尺寸”设置不是自动的；必须从“纸张菜单”手动设置它们。

警告—可能的损坏：不要分配不能正确描述进纸匣中加载的纸张类型的“纸张类型”名称。熔印部件的温度根据指定的“纸张类型”而变化。如果选择错误的“纸张类型”，纸张可能不被正确处理。

分配“自定义类型 <x>”名称

分配“自定义类型 <x>”名称给进纸匣来连接它或解除连接。将相同的“自定义类型 <x>”名称关联到您想要连接的每一个进纸匣。

1 确认打印机的电源已经打开，并且出现**就绪**。

2 从打印机控制面板，按 ⊶。

3 按箭头按钮，直到出现**纸张菜单**，然后按 ✓。

4 按箭头按钮，直到出现**尺寸/类型**，然后按 ✓。

   出现**选择来源**。

5 按箭头按钮，直到出现您需要的进纸匣的名称，然后按 ✓。

   出现**尺寸**菜单项。

6 按箭头按钮，直到出现您需要的尺寸，然后按 ✓。

   出现**正在提交更改**。

7 按箭头按钮，直到出现**自定义类型 <x>** 或其他自定义名称，然后按 ✓。

   出现**正在提交更改**。

8 按放 ↶，直到出现**就绪**。

更改“自定义类型 <x>”名称

您可以使用“内嵌的 Web 服务器”或 MarkVision Professional™ 来为已加载的每一种自定义纸张类型定义不同于“自定义类型 <x>”的名称。当“自定义类型 <x>”名称被更改后，菜单用新的名称代替“自定义类型 <x>”显示。

要从“内嵌的 Web 服务器”更改“自定义类型 <x>”的名称：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

   注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 在“默认设置”下面，单击**纸张菜单**。

4 单击**自定义名称**。

5 在“自定义名称 <x>”框中键入纸张类型的名称。

   注意：该自定义名称将替换“自定义类型”和“纸张尺寸/类型”菜单下面的自定义类型 <x> 名称。

6 单击**提交**。

7 单击**自定义类型**。
   出现**自定义类型**，然后是您的自定义名称。

8 从自定义名称旁边的列表中选择“纸张类型”设置。

9 单击**提交**。

纸张和特殊介质使用指南

纸张使用指南

选择正确的纸张或特殊介质能减少打印问题。为获得最佳打印质量，请在大量购买之前试用一些纸张或特殊介质的样张。

纸张特性

下列纸张特性影响打印质量和可靠性。当评估新的纸张时请考虑这些特性。

重量

打印机进纸匣可以自动送入重量最大为 90 克/平方米（24 磅铜版纸）纵向纹理的纸张。多功能进纸器可以自动送入重量最大为 163 克/平方米（43 磅铜版纸）纵向纹理的纸张。轻于 60 克/平方米（16 磅）的纸张可能硬度不够而不能正确进纸，从而造成卡纸。要充分发挥打印机性能，请使用 75 克/平方米（20 磅铜版纸）纵向纹理的纸张。对于小于 182 x 257 毫米（7.2 x 10.1 英寸）的纸张，建议使用 90 克/平方米（24 磅）或更重的纸张。

注意：双面打印仅支持 60 – 90 克/平方米（16 – 24 磅铜版纸）的纸张。

卷曲度

卷曲是纸张在其边缘有弯曲的趋势。过度卷曲会造成进纸问题。当纸张通过打印机，经受高温后会出现卷曲。将打开包装的纸张保存在炎热、潮湿、寒冷或干燥的环境中，即使是在进纸匣中，也可能使纸张在打印之前卷曲，从而造成进纸问题。

平滑度

纸张的平滑度直接影响打印质量。如果纸张太粗糙，碳粉将不能正确地熔印到纸张上。如果纸张太光滑，可能造成进纸或打印质量问题。请始终使用 100 – 300 Sheffield 点之间的纸张；150 – 250 Sheffield 点之间的平滑度可产生最佳打印质量。

水分含量

纸张中的水分含量影响打印质量和打印机正确进纸的能力。在使用之前请一直将纸张存放在原包装中。这将限制纸张暴露而改变水分含量，水分含量的改变会降低纸张的性能。

通过在打印前 24 至 48 小时将纸张存放在与打印机相同环境中的原包装中来在打印前调整纸张的状态。如果存储或运输环境与打印机环境相差很大，将时间延长几天。厚纸也可能需要更长的调整期。

纹理方向

纹理指纸张中的纸纤维排列方向。纹理可以是*纵向*，沿着纸张的长度，或者*横向*，沿着纸张的宽度。

对于 60 – 90 克/平方米（16 – 24 磅铜版纸）的纸张，推荐使用纵向纹理。

纤维含量

大多数高质量静电复印纸张是用 100% 化学制浆木材制成的。该含量提供给纸张高度稳定性，从而降低进纸问题，并提高打印质量。包含棉类纤维的纸张对纸张处理能力有负面影响。

不可接受的纸张

建议不要将下列纸张类型用于打印机：

- 用于免复写纸复印、经过化学处理的纸张，也称为无碳纸、无碳复写纸（CCP）或不需要碳（NCR）的纸张
- 用可能污染打印机的化学物质制造的预印纸
- 可能受打印机熔印部件温度影响的预印纸
- 要求定位精度（在页面上精确设定打印位置）高于 ±2.3 毫米（±0.9 英寸）的预印纸，例如光学字符识别（OCR）表格

  有些情况下，可以使用软件应用程序调整定位，以在这些表格上成功打印。
- 涂层纸（可擦写的铜版纸）、合成纸、热敏纸
- 边缘粗糙，表面粗糙或纹理密集的纸张，或者卷曲的纸张
- 不符合 EN12281:2002（欧洲）的再生纸
- 重量小于 60 克/平方米（16 磅）的纸张
- 几个部分组成的表单或文档

选择纸张

使用适当的纸张能防止卡纸并有助于确保无故障打印。

要帮助避免卡纸和差的打印质量：

- *始终*使用新的，无损坏的纸张。
- 在加载纸张之前，了解纸张的推荐打印面。此信息通常在纸张包装上指出。
- *不要*使用经手工切割或裁剪的纸张、纸标签或卡片纸。
- *不要*在同一个纸张来源中混合不同的纸张尺寸、类型或重量；混合加载会造成卡纸。
- *不要*使用有涂层的纸张，除非它们是专为电子照排印刷设计的。

选择预印表单和信签

当选择预印表单和信签时，请使用下列使用指南：

- 对于 60 至 90 克/平方米重量的纸张，请使用纵向纹理。
- 只使用用胶版印刷或雕版印刷方法印刷的表单和信签。
- 避免使用表面粗糙或纹理密集的纸张。

使用以专为静电复印机设计的耐热墨水印刷的纸张。墨水必须能够承受 230° C（446° F）的温度而不熔化或释放有害释出物。使用不受碳粉中的树脂影响的墨水。氧化墨水或油墨通常能满足这些要求；乳胶墨水不满足这些要求。如有疑问，请与纸张供应商联系。

预印纸张，如信签，必须能够承受 230° C（446° F）的温度而不熔化或释放有害释出物。

使用再生纸和其他办公用纸

作为具有环保意识的公司，Lexmark 支持使用专为激光（电子照排）打印机用途而生产的再生办公用纸。在 1998 年，Lexmark 就向美国政府提交了研究证明，认为美国主要厂家生产的再生纸的进纸能力和非再生纸一样好。但不能完全说*所有*再生纸都将很好地进纸。

Lexmark 一直通过使用不同温度和湿度条件的室内测试来用再生纸（20 – 100% 用后废物）和来自世界各地的各种测试纸张测试其打印机。Lexmark 认为没有理由阻碍使用现今的再生办公用纸，但是下列特性指南通常适用于再生纸。

- 低水分含量（4 – 5%）
- 适当的平滑度（100 – 200 Sheffield 单位，或在欧洲为 140 – 350 Bendtsen 单位）

  注意：一些更平滑的纸张（如优质的 24 磅激光打印机纸张，50 – 90 Sheffield 单位）和更粗糙的纸张（如优质的棉纸，200 – 300 Sheffield 单位）已经过加工，能在激光打印机中很好地使用（尽管存在表面纹理）。在使用这些类型的纸张之前，请咨询一下您的纸张供应商。

- 适当的纸张之间摩擦系数（0.4 – 0.6）
- 在进纸方向上有足够的抗弯曲性

再生纸、较轻（<60 克/平方米[16 磅铜版纸]）和/或较薄（<3.8 密耳[0.1 毫米]）的纸张，以及横向纹理剪切用于纵向（或短边）进纸打印机的纸张可能具有比进纸可靠性的要求低的抗弯曲性。在将这些类型的纸张用于激光（电子照排）打印之前，请咨询一下您的纸张供应商。请记住这些只是常规使用指南，即使符合这些使用指南的纸张仍然有可能在任何激光打印机中造成进纸问题（例如，如果纸张在正常打印环境中过度卷曲）。

保存纸张

使用下列纸张存储指南来帮助避免卡纸和打印质量不稳定：

- 要获得最佳效果，请将纸张保存在温度为 21° C（70° F），相对湿度为 40% 的环境中。大多数标签制造商建议在温度为 18 至 24° C（65 至 75° F），相对湿度在 40 至 60% 之间的环境中打印。
- 如有可能，将纸张放在纸板箱中，并放在平板或支架上保存，不要直接放在地面上。
- 存储时，将单独包装的纸张放在平面上。
- 不要在单独包装的纸张上放置任何物品。

支持的纸张尺寸、类型和重量

下列表格提供有关标准和可选纸张来源的信息以及它们支持的纸张类型。

注意：如需使用未列出的纸张尺寸，请选择最接近的*较大*列出尺寸。

如需有关卡片纸和标签的信息，请参阅 *Card Stock & Label Guide（卡片纸和标签使用指南）*。

打印机支持的纸张类型和重量

打印机引擎和双面打印路径支持 60－90 克/平方米（16－24 磅）的纸张重量。多功能和手动进纸器支持 60－163 克/平方米（16－43 磅）的纸张重量。

纸张类型	标准 **250** 页进纸匣	**250** 页或 **550** 页进纸匣选件	多功能进纸器	手动进纸器	双面打印通道
纸张 • 普通纸张 • 轻磅纸张 • 重磅纸张 • 再生纸 • 自定义	✓	✓	✓	✓	✓
粗糙/棉纸	✓	✓	✓	✓	X
铜版纸	✓	✓	✓	✓	✓
信签	✓	✓	✓	✓	✓
预印纸	✓	✓	✓	✓	✓
彩色纸	✓	✓	✓	✓	✓
卡片纸	X	X	✓	✓	X
光面纸	X	X	X	X	X
纸标签 [1]	✓	✓	✓	✓	X
透明胶片	✓	✓	✓	✓	X
信封（光滑）[2]	X	X	✓	✓	X

[1] 支持偶尔使用专为激光打印机设计的单面纸标签。建议每个月的纸标签打印量不超过 20 张。不支持乙烯基、药品和双面标签。

[2] 使用当单独面朝下放在桌子上时平整的信封。

打印机支持的纸张尺寸

纸张尺寸	大小	标准 250 页进纸匣	250 页或 550 页进纸匣选件	多功能进纸器或手动进纸器	双面打印通道
A4	210 x 297 毫米（8.3 x 11.7 英寸）	√	√	√	√
A5	148 x 210 毫米（5.8 x 8.3 英寸）	√	√	√	X
A6[1]	105 x 148 毫米（4.1 x 5.8 英寸）	√	X	√	X
Executive	184 x 267 毫米（7.3 x 10.5 英寸）	√	√	√	X
Folio	216 x 330 毫米（8.5 x 13 英寸）	√	√	√	√
JIS B5	182 x 257 毫米（7.2 x 10.1 英寸）	√	√	√	X
Legal	216 x 356 毫米（8.5 x 14 英寸）	√	√	√	√
Letter	216 x 279 毫米（8.5 x 11 英寸）	√	√	√	√
Oficio（墨西哥）	216 x 340 毫米（8.5 x 13.4 英寸）	√	√	√	√
Statement	140 x 216 毫米（5.5 x 8.5 英寸）	√	√	√	X
Universal[2]	76.2 x 127 毫米（3 x 5 英寸），最大至 216 x 356 毫米（8.5 x 14 英寸）	X[3]	X[3]	√	X[3]
B5 Envelope	176 x 250 毫米（6.9 x 9.8 英寸）	X	X	√	X
C5 Envelope	162 x 229 毫米（6.4 x 9 英寸）	X	X	√	X
DL Envelope	110 x 220 毫米（4.3 x 8.7 英寸）	X	X	√	X
7 3/4 Envelope (Monarch)	98 x 191 毫米（3.9 x 7.5 英寸）	X	X	√	X
9 Envelope	98 x 225 毫米（3.9 x 8.9 英寸）	X	X	√	X

[1] A6 仅支持纵向纹理的纸张。

[2] 如果您要使用的纸张尺寸未被列出，请配置 Universal 纸张尺寸。如需更多信息，请参阅第 39 页“配置 Universal 纸张设置”。

[3] Universal 纸张尺寸在进纸匣中有限支持 140 毫米 x 210 毫米（5.5 x 8.3 英寸）或更大的纸张尺寸，在双面打印通道中有限支持 210 x 279 毫米（8.3 x 11 英寸）或更大的纸张尺寸。

纸张尺寸	大小	标准 250 页进纸匣	250 页或 550 页进纸匣选件	多功能进纸器或手动进纸器	双面打印通道
10 Envelope	105 x 241 毫米 （4.1 x 9.5 英寸）	X	X	√	X
其他 信封	229 x 356 毫米 （9 x 14 英寸）	X	X	√	X

[1] A6 仅支持纵向纹理的纸张。

[2] 如果您要使用的纸张尺寸未被列出，请配置 Universal 纸张尺寸。如需更多信息，请参阅第 39 页“配置 Universal 纸张设置”。

[3] Universal 纸张尺寸在进纸匣中有限支持 140 毫米 x 210 毫米（5.5 x 8.3 英寸）或更大的纸张尺寸，在双面打印通道中有限支持 210 x 279 毫米（8.3 x 11 英寸）或更大的纸张尺寸。

打印

本章节介绍打印、打印机报告和取消作业。纸张和特殊介质的选择和处理会影响文档打印的可靠性。如需更多信息，请参阅第 40 页“避免卡纸”和第 55 页“保存纸张”。

打印文档

1 将纸张加载到进纸匣或进纸器中。

2 从打印机控制面板上的“纸张菜单”，根据加载的纸张设置“纸张类型”和“纸张尺寸”。

3 执行下列操作之一：

对于 **Windows** 用户

a 打开文档后，单击**文件** ➞ **打印**。

b 单击**属性**、**首选项**、**选项**或**设置**，然后根据需要调整设置。

注意：要使用特定尺寸或类型的纸张打印，请根据加载的纸张调整纸张尺寸或类型设置，或者选择适当的进纸匣或进纸器。

c 单击**确定**，然后单击**打印**。

对于 **Macintosh** 用户

a 在“设定页面”对话中根据需要定制设置：

1 打开文档后，选择**文件** > **设定页面**。

2 选择纸张尺寸或创建与加载的纸张相符的自定义尺寸。

3 单击**好**。

b 在“打印”对话中根据需要定制设置：

1 打开文档后，单击**文件** > **打印**。
如果需要，单击提示三角形来查看更多选项。

2 从“打印”对话和弹出菜单根据需要调整设置。

注意：要使用特定类型的纸张打印，请根据加载的纸张调整纸张类型设置，或者选择适当的进纸匣或进纸器。

3 单击**打印**。

从闪存驱动器打印

USB 端口位于某些打印机型号的打印机控制面板上。请插入闪存驱动器来打印支持的文件类型。支持的文件类型包括：.pdf、.gif、.jpeg、.jpg、.bmp、.png、.tiff、.tif、.pcx 和 .dcx。

下列闪存驱动器已经过测试认证可用于该打印机：

- Lexar Firefly（512 MB 或 1 GB 大小）
- SanDisk Cruizer Micro（512 MB 或 1G 大小）
- Sony（512 MB 或 1G 大小）

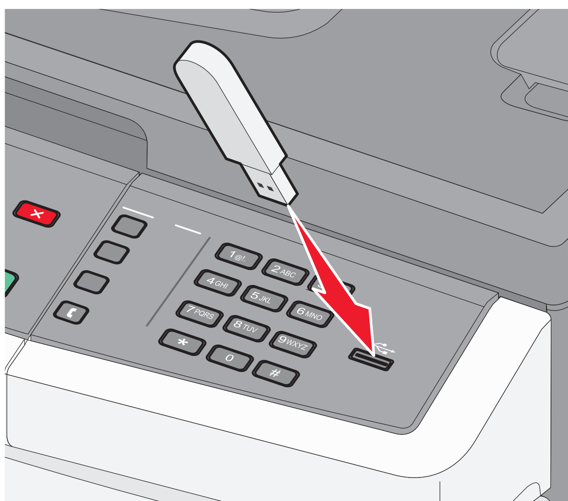
注意：

- 当 USB 闪存设备被插入打印机时，打印机只能扫描到 USB 设备或从 USB 设备打印文件。所有其他的打印机功能都不可用。
- 高速闪存驱动器必须符合 USB 2.0 规格，尤其是支持“高速”模式。只有 USB 低速性能的设备不被支持。
- USB 设备必须支持 FAT 或 FAT32（*文件分配表*）系统。不支持使用 NTFS（*新技术文件系统*）或任何其他文件系统格式化的设备。
- 您不能打印未取得打印许可的文件。
- 部分 USB 驱动器和 USB 集线器不被支持。

要从闪存驱动器打印：

1 确认打印机的电源已经打开，并且出现**就绪**或**忙**。

2 将闪存驱动器插入 USB 端口中。



注意：

- 如果您在打印机要求关注（如发生卡纸）时插入闪存驱动器，打印机将忽略闪存驱动器。
- 如果您在打印机正在打印其他作业时插入闪存驱动器，则会出现**忙**。在处理完其他作业后，您可能需要查看挂起作业列表来从闪存驱动器打印文档。

3 按箭头按钮，直到出现您要打印的文档，然后按 ✓。

注意：闪存驱动器上的文件夹显示为文件夹前面带有一个 **+**（例如，+ documents）。文件名称显示为带扩展类型（例如：.jpg）。

4 按 ✓ 来打印一份副本，或使用键盘来输入份数，然后按 ✓ 来启动打印作业。

注意：在文档结束打印之前请不要从 USB 端口中移除闪存驱动器。

在纸张的两个面上打印（双面打印）

为了节省纸张，您可以在一张纸的两个面上打印。

1 从打印机控制面板，按 🔑。

2 按箭头按钮，直到出现**设置**，然后按 ✓。

3 按箭头按钮，直到出现**打印设置**，然后按 ✓。

4 按箭头按钮，直到出现**输出菜单**，然后按 ✓。

5 按箭头按钮，直到出现**面数（双面）**，然后按 ✓。

6 按箭头按钮，直到出现 **2 面**，然后按 ✓。

7 按 ↩ 来返回到**就绪**。

打印特殊文档

使用信签的提示

当使用信签打印时页面方向很重要。请使用下面的表格来确定加载信签的方向：

来源或过程	打印面	纸张方向
从进纸匣进行单面打印	印好的信签设计面朝下放置。	带徽标的页面顶部被放在进纸匣的前部。
从进纸匣进行双面打印	印好的信签设计面朝上放置。	带徽标的页面顶部被放在进纸匣的前部。
注意：请与制造商或供应商一起检查以确定所选择的预印信签是否能用于激光打印机。		

来源或过程	打印面	纸张方向
使用多功能进纸器或手动进纸器的单面打印	预印的信签设计面朝上放置。	带徽标的页面顶部应该首先进入多功能进纸器或手动进纸器。
使用多功能进纸器或手动进纸器的双面打印	预印的信签设计面朝下放置。	带徽标的页面顶部应该最后进入多功能进纸器或手动进纸器。
注意：请与制造商或供应商一起检查以确定所选择的预印信签是否能用于激光打印机。		

使用透明胶片的提示

在大量购买准备使用的透明胶片之前应先试用一些样张。

当使用透明胶片打印时：

- 从标准 250 页进纸匣或者多功能或手动进纸器送入透明胶片。
- 使用专为激光打印机设计的透明胶片。请与制造商或供应商一起检查以确保透明胶片能够承受 175°C（350°F）的高温而不会熔化、褪色、偏移或释放有害释出物。

  注意：如果“透明胶片重量”设置为“重”并且“透明胶片纹理”设置为“粗糙”，透明胶片可以在最高 180°C（356°F）的温度下打印。请使用“内嵌的 Web 服务器”，或从打印机控制面板上的“纸张”菜单来选择这些设置。

- 为防止出现打印质量问题，应避免将指纹留在透明胶片上。
- 在加载透明胶片之前，扇形展开透明胶片以防止它们粘在一起。
- 建议使用 Lexmark 部件号为 70X7240 的 letter 尺寸透明胶片和 Lexmark 部件号为 12A5010 的 A4 尺寸透明胶片。

使用信封的提示

在大量购买准备使用的信封之前应先试用一些样品。

当使用信封打印时：

- 使用专为激光打印机设计的信封。请与制造商或供应商一起检查以确保信封能够承受 210° C（410° F）的高温而不会封口、起皱、过度卷曲或释放有害释出物。
- 要充分发挥打印机性能，请使用以 90 克/平方米（24 磅铜版纸）的纸张制造的信封。只要含棉量低于或等于 25%，对于信封，可使用的最大重量为 105 克/平方米（28 磅铜版纸）。含棉量为 100% 的信封，其重量一定不能超过 90 克/平方米（24 磅铜版纸）。
- 只使用新的信封。
- 要使性能最优化并使卡纸最少，请不要使用下列信封：
  - 过度卷曲或扭曲
  - 粘在一起或有任何损坏
  - 有窗口、镂孔、穿孔、挖剪图案或压纹
  - 有金属扣、线扣或金属折叠杆
  - 带联锁设计
  - 贴有邮票
  - 当封舌处于封住或关闭位置时有暴露的粘胶
  - 有弯曲的角
  - 粗糙、褶皱或有涂层
- 调整宽度导片，使它适合信封的宽度。

注意：高湿度（超过 60%）和高打印温度结合可能使信封变皱或使信封口封住。

使用标签的提示

在大量购买准备使用的标签之前应先试用一些样张。

注意：请只使用纸标签。不支持乙烯基、药品和双面标签。

如需有关标签打印、特性和设计的详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide（卡片纸和标签使用指南）*。

当使用标签打印时：

- 使用专为激光打印机设计的标签。请与制造商或供应商一起检查确认：
  - 标签能够承受 210° C（410° F）的高温而不封住、过度卷曲、起皱或释放有害释出物。

    注意：如果“标签重量”被设置为“重”，可以在更高的熔印温度下打印标签，最高为 220° C（428° F）。请使用“内嵌的 Web 服务器”，或从打印机控制面板上的“纸张菜单”来选择此设置。
  - 标签粘胶、表面层（可打印的介质）以及外涂层能承受 25 psi（172 kPa）的高压而不分层、边缘不渗漏，或释放有害的气体。
- 不要使用底衬光滑的标签。
- 使用完整的标签页。不完整的标签页会导致标签在打印时脱落，从而造成卡纸。不完整标签页上的粘胶还会污染打印机和碳粉盒，这样造成的打印机和碳粉盒的损坏不在保修范围内。
- 不要使用有暴露粘胶的标签。
- 不要在标签边缘，穿孔或标签切口之间 1 毫米（0.04 英寸）之内打印。
- 确保粘胶衬纸没有到纸张边缘。建议粘胶涂层区域至少离标签边缘 1 毫米（0.04 英寸）。粘胶材料会污染打印机，这样造成的损坏不在保修范围内。
- 如果不能分区涂粘胶，在引导边和驱动边上应该去掉 1.6 毫米（0.06 英寸）的带状边，并且应该使用无渗漏的粘胶。
- 纵向打印效果最好，特别是打印条形码的时候。

使用卡片纸的提示

卡片纸是较重的单层特殊介质。它的许多可变特性，例如水分含量、厚度和纹理会严重影响打印质量。在大量购买准备使用的卡片纸之前应先试用一些样张。

当使用卡片纸打印时：

- 确认“纸张类型”设置为“卡片纸”。
- 选择适当的“纸张纹理”设置。
- 请记住预打印、穿孔以及折皱会严重影响打印质量并造成卡纸或其他纸张处理问题。
- 请与制造商或供应商一起检查以确保卡片纸能承受 210° C（410° F）的高温而不会释放有害释出物。
- 不要使用含有可能污染打印机的化学物质的预打印卡片纸。预打印会将半液体和挥发性的物质成分带入打印机。
- 如果可能，请使用纵向纹理的卡片纸。

打印信息页

如需打印这些页面的更多信息，请参阅第 24 页“打印菜单设置页”和第 25 页“打印网络设置页”。

打印字体样本列表

要打印当前可用于该打印机的字体样本：

1 确认打印机的电源已经打开，并且显示**就绪**消息。

2 从打印机控制面板，按 。

3 按箭头按钮，直到出现**报告**，然后按 。

4 按箭头按钮，直到出现**打印字体**，然后按 。

5 按箭头按钮，直到出现 **PCL 字体**或 **PostScript 字体**，然后按 。

当字体样本列表打印完成后，出现**就绪**消息。

打印目录列表

目录列表显示保存在闪存中的资源。

1 确认打印机电源已经打开，并且出现**就绪**消息。

2 从打印机控制面板，按 。

3 按箭头按钮，直到出现**报告**，然后按 。

4 按箭头按钮，直到出现**打印目录**，然后按 。

当目录列表打印完成后，出现**就绪**消息。

打印“打印质量测试页”

打印“打印质量测试页”来找出打印质量问题。

1 关闭打印机电源。

2 按下 和 ▶ 并同时打开打印机电源。

3 当出现时钟时松开按钮，并等待**配置菜单**出现。

4 按箭头按钮，直到出现**打印质量页**，然后按 ✓。

打印出打印质量测试页。

5 按箭头按钮，直到出现**退出配置菜单**，然后按 ✓。

短暂出现**正在复位打印机**，接着是时钟，然后出现**就绪**。

取消打印作业

从打印机控制面板取消打印作业

1 按 ✕。

出现**正在停止...**，接着出现**取消打印作业**或作业列表。

2 如果出现作业列表，请按箭头按钮来选择要取消的作业，然后按 ✓ 或 ✕。

从计算机取消打印作业

要取消打印作业，请执行下列操作之一：

对于 Windows 用户

1 单击 ，或单击**开始**，然后单击**运行**。

2 在“开始搜索”或“运行”框中，键入 `control printers`。

3 按 **Enter**（回车键），或单击**确定**。

打开打印机文件夹。

4 双击打印机图标。

5 选择要取消的作业。

6 在键盘上按 **Delete**（删除键）。

从 Windows 任务栏：

当发送要打印的作业时，在任务栏的右角出现一个小的打印机图标。

1 双击打印机图标。

在打印机窗口中出现一个打印作业列表。

2 选择要取消的作业。

3 在键盘上按 **Delete**（删除键）。

对于 Macintosh 用户

在 Mac OS X 10.5 或更高的版本中：

1 从 Apple 菜单，选择**系统预置**。

2 单击**打印和传真**，然后双击打印机图标。

3 从打印机窗口，选择要取消的作业。

4 从窗口顶部的图标栏，单击**删除**图标。

在 Mac OS X 10.4 版本和更早的操作系统中：

1 从“转到”菜单，选择**应用程序**。

2 双击**实用程序**，然后双击**打印中心**或**打印机设置实用程序**。

3 双击打印机图标。

4 从打印机窗口，选择要取消的作业。

5 从窗口顶部的图标栏，单击**删除**图标。

复印

ADF	扫描仪玻璃
将 ADF 用于多页的文档。	将扫描仪玻璃用于单页、小物品（如明信片或照片）、透明胶片、照片纸或薄介质（如杂志剪报）。

制作副本

进行快速复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按 。

4 如果您将文档放在扫描仪玻璃上并要复印其他页面，请将下一页放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

5 按 来返回到**就绪**。

使用 ADF 复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 调整纸张导片以使它们接触到纸张的边缘。

3 从打印机控制面板，按**复印**，或使用键盘来输入副本份数。

4 根据需要更改复印设置。

5 从打印机控制面板，按 。

6 按 来返回到**就绪**。

使用扫描仪玻璃复印

1 将原始文档面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

2 从打印机控制面板，按**复印**按钮，或使用键盘来输入副本份数。

3 根据需要更改复印设置。

4 从打印机控制面板，按 ◇。

5 将下一个文档放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

6 按 ⤺ 来返回到**就绪**。

复印照片

1 将照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

2 从打印机控制面板，按**复印**按钮。

3 按**内容**按钮，直到**照片**旁边的灯变亮。

4 根据需要更改复印设置。

5 从打印机控制面板，按 ◇。

出现**另一页？ 1=是 2=否**。

6 如果您要复印另一张照片，请将它放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

7 按 ⤺ 来返回到**就绪**。

使用特殊介质复印

复印到透明胶片

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**复印**按钮。

4 从“复印”区域，按**选项**按钮。

5 按箭头按钮，直到出现**纸张来源**，然后按 ✓。

6 按箭头按钮，直到出现装有透明胶片的纸张来源，然后按 ✓。

7 按 ⤺。

8 根据需要更改复印设置。

9 按 ◇。

10 如果您将文档放在扫描仪玻璃上并要复印其他页面，请将下一页放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

11 按 来返回到**就绪**。

复印到信签

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

   注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**复印**按钮。

4 按**选项**按钮。

5 按箭头按钮，直到出现**纸张来源**，然后按 。

6 按箭头按钮，直到出现装有信签的纸张来源，然后按 。

7 根据需要更改复印设置。

8 按 。

9 如果您将文档放在扫描仪玻璃上并要复印其他页面，请将下一页放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

10 按 来返回到**就绪**。

定制复印设置

从一种尺寸复印为另一种尺寸

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

   注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**复印**按钮。

4 按**选项**按钮。

   出现**原始尺寸**。

5 按 。

6 按箭头按钮，直到出现原始文档的尺寸，然后按 。

7 按箭头按钮，直到出现**纸张来源**，然后按 。

8 按箭头按钮，直到出现装有您要用于复印的尺寸的进纸匣或来源，然后按 。

   注意：如果您选择的纸张尺寸与原始尺寸不同，打印机将自动缩放尺寸。

9 按 。

10 根据需要更改复印设置。

11 按 。

12 如果您将文档放在扫描仪玻璃上并要复印其他页面，请将下一页放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

13 按 来返回到**就绪**。

使用选定进纸匣中的纸张进行复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**复印**按钮。

4 按**选项**按钮。

5 按箭头按钮，直到出现**纸张来源**，然后按 。

6 按箭头按钮，直到出现装有您需要的纸张类型的进纸匣或来源，然后按 。

7 按 。

8 根据需要更改复印设置。

9 按 。

10 如果您将文档放在扫描仪玻璃上并要复印其他页面，请将下一页放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

11 按 来返回到**就绪**。

在纸张的两个面上（双面打印）

注意：ADF 双面特性在选定的打印机型号上不可用。

1 将文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**复印**按钮。

4 按**双面/两面**按钮。

5 按箭头按钮来选择双面选项，然后按 。

第一个数字代表原始文档的面数；第二个数字代表副本的面数。例如，如果您有 1 面的原始文档并且您想要 2 面的副本，请选择 **1 面到 2 面**。

6 按 。

7 如果您将文档放在扫描仪玻璃上并要复印其他页面，请将下一页放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

8 按 来返回到**就绪**。

缩小或放大副本

副本可以被缩小至原始文档尺寸的 25%，或放大至原始文档尺寸的 400%。“缩放”的出厂默认设置是“自动”。如果您保留“缩放”设置为“自动”，那么原始文档的内容将会被缩放至适合您正在复印的纸张尺寸。

要缩小或放大副本：

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**复印**按钮。

4 按**缩放**按钮。

5 按箭头按钮，直到出现您需要的缩放选项，然后按 。

如果您已经选择了“自定义”，那么执行下列操作：

a 按箭头按钮来缩小或放大尺寸，或者在键盘上输入介于 25 至 400 之间的数值。

b 按 。

6 按 。

7 如果您将文档放在扫描仪玻璃上并要复印其他页面，请将下一页放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

8 按 来返回到**就绪**。

减淡或加深副本

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**复印**按钮。

4 按**浓度**按钮。

5 按箭头按钮来减淡或加深副本。

6 按 。

7 按 。

8 如果您将文档放在扫描仪玻璃上并要复印其他页面，请将下一页放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

9 按 来返回到**就绪**。

调整复印质量

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**复印**按钮。

4 按**内容**按钮，直到最能代表您要复印的内容的设置旁边的灯变亮：

- **文本**—用于主要是文本或线条图案的原始文档
- **文本/照片**—当原始文档是文本和图形或图片的混合时使用
- **照片**—当原始文档是高质量照片或喷墨打印输出时使用

5 按 ◇。

6 如果您将文档放在扫描仪玻璃上并要复印其他页面，请将下一页放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

7 按 ↩ 来返回到**就绪**。

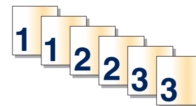
逐份打印副本

如果您打印文档的多份副本，您可以选择按批次打印每个副本（逐份打印）或按页组打印副本（非逐份打印）。

逐份打印



非逐份打印



如果您要逐份打印副本，请选择“开”。如果您不希望逐份打印副本，请选择“关”。

要选择“逐份打印”设置：

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**复印**按钮。

4 按**选项**按钮。

5 按箭头按钮，直到出现**逐份打印**，然后按 ✓。

6 按箭头按钮，直到出现开 `[1,2,1,2,1,2]` 或关 `[1,1,1,2,2,2]`，然后按 ✓ 来选择一个。

7 按 ◇。

8 如果您将文档放在扫描仪玻璃上并要复印其他页面，请将下一页放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

9 按 ↩ 来返回到**就绪**。

在副本之间放置分隔页

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到地址。

2 单击**设置**。

3 单击**复印设置**。

4 单击**分隔页**。

注意：要在每一份副本之间放置分隔页，“逐份打印”必须为“开”。如果“逐份打印”为“关”，分隔页将被添加到打印作业的结尾。

5 请选择下列选项之一：

- **页面之间**
- **份数之间**
- **作业之间**

6 单击**提交**。

将多个页面复印到一张纸上

为了节省纸张，您可以将多页文档的两个或四个连续页面复印到一张纸上。

注意：

- “纸张尺寸”必须被设置为 Letter、Legal、A4 或 B5 JIS。
- “复印尺寸”必须被设置为 100%。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**复印**按钮。

4 按**选项**按钮。

5 按箭头按钮，直到出现**纸张节省**，然后按 ✓。

6 选择您需要的输出，然后按 ✓。

例如，如果您要将四页纵向打印的原始文档复印到一张纸的同一个面上，请选择 **4 合 1 纵向**，然后按 ✓。

7 按 ◇。

8 如果您将文档放在扫描仪玻璃上并要复印其他页面，请将下一页放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

9 按 ↩ 来返回到**就绪**。

暂停当前的打印作业以制作副本

当“允许优先副本”设置为“开”时，打印机会在您开始复印作业时暂停当前的打印作业。

注意：必须在“复印设置”菜单中将“允许优先副本”设置为“开”，您才能够暂停当前的打印作业并制作副本。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

   注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按 。

4 如果您将文档放在扫描仪玻璃上并要复印其他页面，请将下一页放在扫描仪玻璃上，然后在键盘上按 **1**。否则，在键盘上按 **2**。

5 按 来返回到**就绪**。

在每一页上放置背景画面消息

背景画面消息能被放在每一页上。消息选项有“密件”、“副本”、“草稿”、“急件”或“自定义”。要将消息放在副本上：

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

   注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按 。

4 按箭头按钮，直到出现**设置**，然后按 。

5 按箭头按钮，直到出现**复印设置**，然后按 。

6 按箭头按钮，直到出现**背景画面**，然后按 。

7 在**密件**、**副本**、**草稿**、**急件**或**自定义**中选择您想要的消息，然后按 。

8 按 。

取消复印作业

当文档在 ADF 中，在扫描仪玻璃上或文档正在打印时，可以取消复印作业。要取消复印作业：

1 从打印机控制面板，按 。

   出现**正在停止**，接着出现**取消作业**。

2 按 来取消作业。

   出现**正在取消**。

打印机清除 ADF 或打印机中的所有页面，然后取消作业。

提高复印质量

问题	提示
我应该何时使用“文本”模式？	• 当复印的主要目的是保存文本，并且不关心从原始文档复制的图像效果时，使用“文本”模式。 • 建议将“文本”模式用于收据、复写表单和仅包含文本或细线图案的文档。
我应该何时使用“文本/照片”模式？	• 当复印包含混合文本和图形的原始文档时使用“文本/照片”模式。 • 建议将“文本/照片”模式用于杂志文章、商业图形和说明书。
我应该何时使用“照片”模式？	当原始文档是高质量的照片或喷墨打印机输出时使用“照片”模式。

电子邮件

ADF	扫描仪玻璃
将 ADF 用于多页的文档。	将扫描仪玻璃用于单页、小物品（如明信片或照片）、透明胶片、照片纸或薄介质（如杂志剪报）。

您可以使用打印机来将扫描的文档用电子邮件发送给一个或多个收件人。从打印机发送电子邮件有三种方法。您可以键入电子邮件地址，使用快捷方式号码或使用地址簿。

准备发送电子邮件

设置电子邮件功能

要操作电子邮件，必须在打印机配置中打开它，并且有一个有效的 IP 地址或网关地址。要设置电子邮件功能：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 在“默认设置”下面，单击**电子邮件/FTP 设置**。

4 单击**电子邮件设置**。

5 单击**设置电子邮件服务器**。

6 在字段中填写适当的信息。

7 单击**添加**。

设置地址簿

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到地址。

2 单击**设置**。

3 单击**电子邮件/FTP 设置**。

4 单击**管理电子邮件快捷方式**。

5 根据需要更改电子邮件设置。

6 单击**提交**。

使用“内嵌的 Web 服务器”创建电子邮件快捷方式

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 在“其他设置”下面，单击**管理快捷方式**。

4 单击**电子邮件快捷方式设置**。

5 为收件人键入唯一的名称，然后输入电子邮件地址。

注意：如果您输入多个地址，请用逗号（,）分隔每一个地址。

6 选择扫描设置（格式、内容、颜色和分辨率）。

7 输入快捷方式号码，然后单击**添加**。
如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

用电子邮件发送文档

使用键盘发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**扫描/电子邮件**按钮。
出现**扫描到电子邮件**。

4 按 ✓。
出现**搜索**。

注意：如果地址簿中没有输入项，则出现**手动输入项**。

5 按 ✓ 来搜索地址簿，或者按箭头按钮直到出现**手动**，然后按 ✓ 来选择或输入电子邮件地址。

使用地址簿

a 在打印机控制面板上选择**搜索**后，按箭头按钮直到出现您需要的地址，然后按 ✓。

b 按 **1** 来搜索另一个地址，或按 **2** 来终止搜索。
当您按 **2** 后，出现**按“开始”以开始**。

c 按 ◇。

手动输入电子邮件地址

在打印机控制面板上选择**手动**后，**输入项名称**出现在第一行上，并且带有闪烁光标的空白行出现在第二行上。

a 在键盘上按下与您希望的数字或字母相应的按钮。当您第一次按下按钮时，将出现该按钮上的数字。当您再次按下按钮时，将出现分配给该按钮的一个字母。

b 按向右箭头按钮来移动至下一个空格，或等待几秒钟，光标将会移动到下一个空格。

c 一旦输入了电子邮件地址，请按 ✓。

出现**另一个电子邮件？`1=是 2=否`**。

d 按 **1** 来输入另一个地址，或按 **2** 来终止地址输入。

当您按 **2** 后，出现**按“开始”以开始**。

e 按 ◇。

使用快捷方式号码发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**扫描/电子邮件**按钮。

出现**扫描到电子邮件**。

4 按 ✓。

出现**搜索**。

注意：如果地址簿中没有输入项，则出现**手动输入项**。

5 按 #，然后输入收件人的快捷方式号码。

6 按 **1** 来输入另一个快捷方式，或按 **2** 来终止快捷方式输入。

7 按 ◇。

使用地址簿发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**扫描/电子邮件** 按钮。

出现**扫描到电子邮件**。

4 按 ✓。

出现**搜索**。

注意：如果地址簿中没有输入项，则出现**手动输入项**。

5 按 ✓ 来搜索地址簿。

6 按箭头按钮，直到出现您需要的地址，然后按 ✓。

7 按 **1** 来搜索另一个地址，或按 **2** 来终止搜索。

当您按 **2** 后，出现**按“开始”以开始**。

8 按 ◇。

取消电子邮件

当文档在 ADF 中或扫描仪玻璃上时，可以取消电子邮件。要取消电子邮件：

1 从打印机控制面板，按 ✕。

出现**正在停止**，然后出现**取消作业**。

2 按 ✕ 来取消作业。

注意：如果您要继续处理作业，请按 ↩ 来继续扫描电子邮件。

出现**正在取消**。

打印机清除 ADF 中的所有页面，然后取消作业。一旦作业被取消，将出现复印屏幕。

传真

ADF	扫描仪玻璃
将 ADF 用于多页的文档。	将扫描仪玻璃用于单页、小物品（如明信片或照片）、透明胶片、照片纸或薄介质（如杂志剪报）。

使打印机准备发送传真

只有选定的打印机型号有传真功能。

下列连接方法可能不是在所有的国家或地区都适用。

当心—电击危险：在雷雨天气时，请不要使用传真功能。也不要在雷雨天气时设置本产品，或者使用传真功能、电源线或电话线进行带电操作或线缆连接。

初始传真设置

许多国家和地区要求外发的传真在每个传输页面的顶部或底部的空白处，或者在传输的第一页上包含下列信息：工作站名称（发送消息的商业机构、其他实体或个人的标识）和工作站号码（发送传真的机器、商业机构、其他实体或个人的电话号码）。

要输入您的传真设置信息，请使用打印机控制面板，或者使用您的浏览器访问“内嵌的 Web 服务器”，然后进入“设置”菜单。

注意：如果您没有 TCP/IP 环境，那么您必须使用打印机控制面板来输入您的传真设置信息。

使用打印机控制面板进行传真设置

当打印机第一次被打开或如果打印机已经被关闭很长时间时，会出现一系列的启动屏幕。如果打印机有传真功能，那么将出现下列屏幕：

工作站名称
工作站号码

注意：在能够从打印机发送传真之前，必须设置“工作站名称”和“工作站号码”。

1 当出现**工作站名称**时，输入将要被打印在所有外发传真上的名称。

  a 在数字键盘上按下与您希望的数字或字母相应的按钮。当您第一次按下按钮时，将出现该按钮上的数字。当您再次按下按钮时，将出现分配给该按钮的一个字母。

  b 按向右箭头按钮来移动至下一个空格，或等待几秒钟光标将会移动到下一个空格。

2 当输入“工作站名称”后，按 ✓。

显示屏变为“工作站号码”。

3 当出现**工作站号码**时，输入打印机的传真号码。

  a 在数字键盘上按下与您希望的数字相应的按钮。

  b 按向右箭头按钮来移动至下一个空格，或等待几秒钟光标将会移动到下一个空格。

4 当输入“工作站号码”后，按 ✓。

使用“内嵌的 Web 服务器”进行传真设置

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到地址。

2 单击**设置**。

3 单击**传真设置**。

4 单击**模拟传真设置**。

5 在“工作站名称”框内单击，然后输入要打印在所有外发传真上的名称。

6 在“工作站号码”框内单击，然后输入打印机传真号码。

7 单击**提交**。

选择传真连接

您可以用电话、应答机或计算机调制解调器等装置来连接打印机。请查看下面的表格以确定设置打印机的最佳方式。

注意：

- 打印机是模拟设备，当直接连接到墙壁插座时工作最佳。其他设备（例如电话或应答机）可以被成功连接以通过打印机，如设置步骤中所描述。
- 如果您想要数字连接，例如 ISDN、DSL 或 ADSL，则需要第三方设备（例如 DSL 过滤器）。请与您的 DSL 提供商联系以获取 DSL 过滤器。DSL 过滤器消除电话线上可能干扰打印机正确传真能力的数字信号。
- 您*不*需要将打印机连接到计算机上，但是您*必须*将它连接到模拟电话线上以发送和接收传真。

装置和服务选项	传真连接设置
直接连接到电话线	请参阅第82 页“连接到模拟电话线路”
连接到“数字用户线路”（DSL 或 ADSL）服务	请参阅第82 页“连接到 DSL 服务”。
连接到专用分组交换机（PBX）或综合服务数据网（ISDN）系统	请参阅第82 页“连接到 PBX 或 ISDN 系统”。
使用“特色振铃”服务	请参阅第83 页“连接到特色振铃服务”。

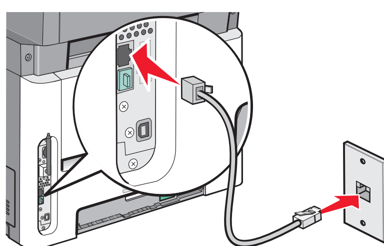
装置和服务选项	传真连接设置
连接到电话线、电话和应答机	请参阅第83 页“将打印机和电话或应答机连接到相同的电话线路上”
通过您所在区域内使用的适配器连接	请参阅第85 页“连接到用于您所在国家或地区的适配器”。
连接到带有调制解调器的计算机	请参阅第89 页“连接到带有调制解调器的计算机”。

连接到模拟电话线路

如果您的电信设备使用美式（RJ11）电话线，请按照下列步骤来连接装置：

1 将随打印机附带的电话线的一端连接到打印机的 LINE 端口 ⍞。

2 将电话线的另一端连接到活动的模拟电话墙壁插孔中。



连接到 DSL 服务

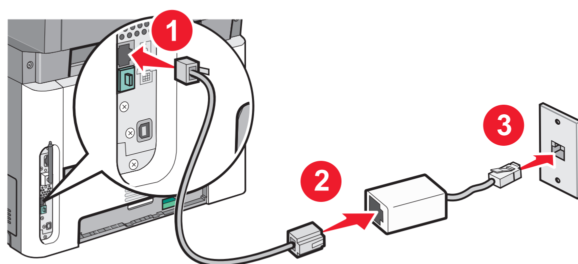
如果您订购了 DSL 服务，请与 DSL 提供商联系来获得 DSL 过滤器和电话线，然后按照下列步骤来连接装置：

1 将随打印机附带的电话线的一端连接到打印机的 LINE 端口 ⍞。

2 将电话线的另一端连接到 DSL 过滤器。

注意：您的 DSL 过滤器的外观可能与图示中的不同。

3 将 DSL 过滤器电缆连接到活动的电话墙壁插孔中。



连接到 PBX 或 ISDN 系统

如果您使用 PBX 或 ISDN 转换器或终端适配器，请按照下列步骤来连接装置：

1 将随打印机附带的电话线的一端连接到打印机的 LINE 端口 ⍞。

2 将电话线的另一端连接到指定给传真和电话使用的端口。

注意：

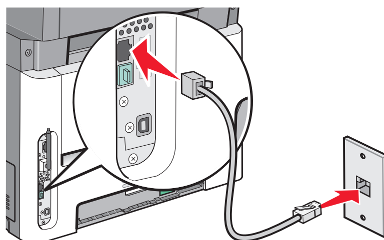
- 确认终端适配器的设置对于您所在地区是正确的交换类型。
- 根据 ISDN 端口分配，您可能必须连接到特定的端口。
- 当使用 PBX 系统时，请确认呼叫等待音被关闭。
- 当使用 PBX 系统时，在拨传真号码之前应先拨外线前缀。
- 如需有关在 PBX 系统上使用传真的更多信息，请参阅随 PBX 系统附带的文档。

连接到特色振铃服务

特色振铃服务可以从您的电话服务提供商获得。此服务允许您在一条电话线路上有多个电话号码，并且每个电话号码使用不同的振铃模式。在区分传真和语音呼叫时这可能很有用。如果您订购了特色振铃服务，请按照下列步骤来连接装置：

1 将随打印机附带的电话线的一端连接到打印机的 LINE 端口 。

2 将电话线的另一端连接到活动的模拟电话墙壁插孔中。



3 更改“特色振铃”设置，使之与您希望打印机应答的设置相符：

a 从打印机控制面板，按 。

b 按箭头按钮，直到出现**设置**，然后按 。

c 按箭头按钮，直到出现**传真设置**，然后按 。

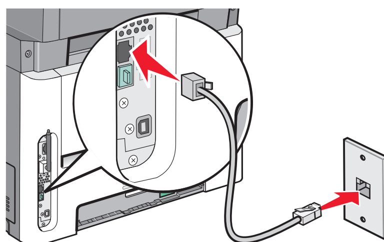
d 按箭头按钮，直到出现**特色振铃**，然后按 。

e 按箭头按钮，直到出现您需要的振铃音调，然后按 。

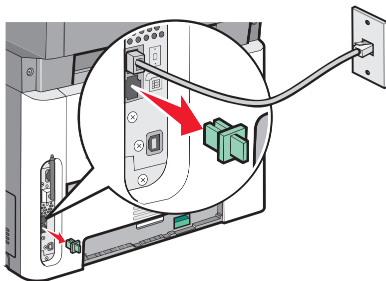
将打印机和电话或应答机连接到相同的电话线路上

1 将随打印机附带的电话线的一端连接到打印机的 LINE 端口 。

2 将电话线的另一端连接到活动的模拟电话墙壁插孔中。

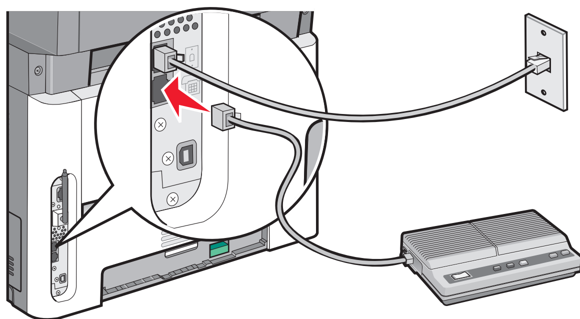
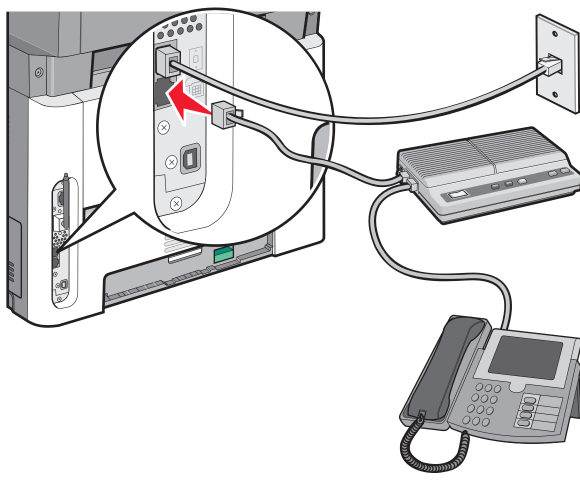


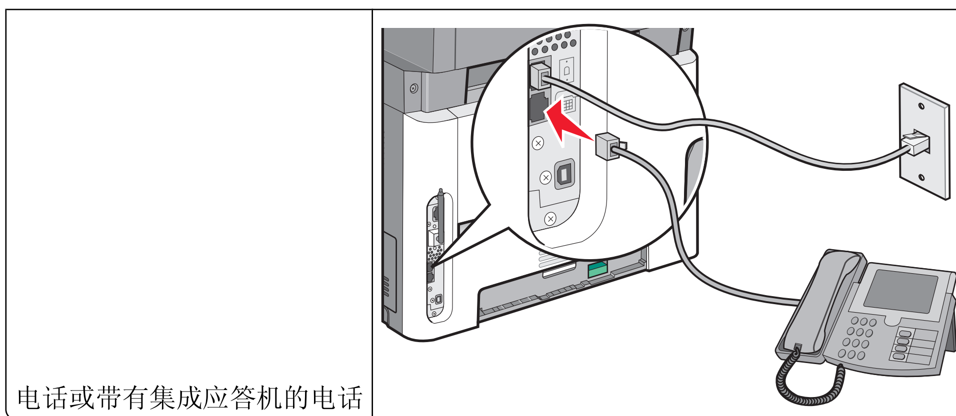
3 从打印机的 EXT 端口 ☏ 移除插头。



4 将电信设备直接连接到打印机的 EXT 端口 ☏。

请使用下列方法之一：

应答机	
应答机和电话	

电话或带有集成应答机的电话	

连接到用于您所在国家或地区的适配器

下列国家或地区可能要求使用特殊适配器来将电话线连接到活动的电话墙壁插孔中：

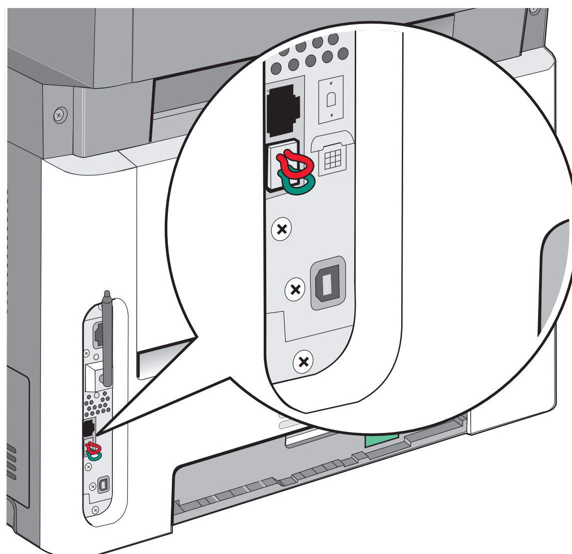
国家/地区

- 奥地利
- 塞浦路斯
- 丹麦
- 芬兰
- 法国
- 德国
- 爱尔兰
- 意大利
- 新西兰
- 荷兰
- 挪威
- 葡萄牙
- 瑞典
- 瑞士
- 英国

除德国之外的国家或地区

对于一些国家或地区，包装箱内包括电话线适配器。请使用此适配器来将应答机、电话或其他电信设备连接到打印机。

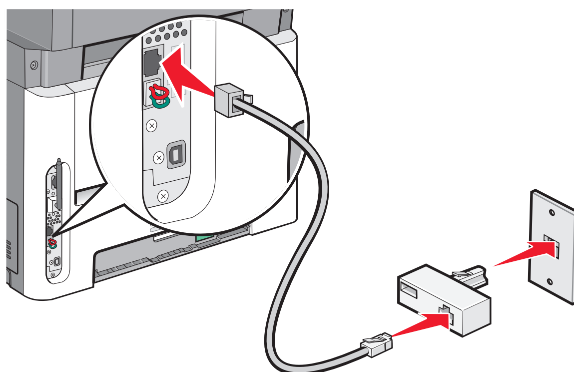
在打印机的 EXT 端口 ☏ 中安装了一个插头。这个插头是适配器正确运行所必需的。



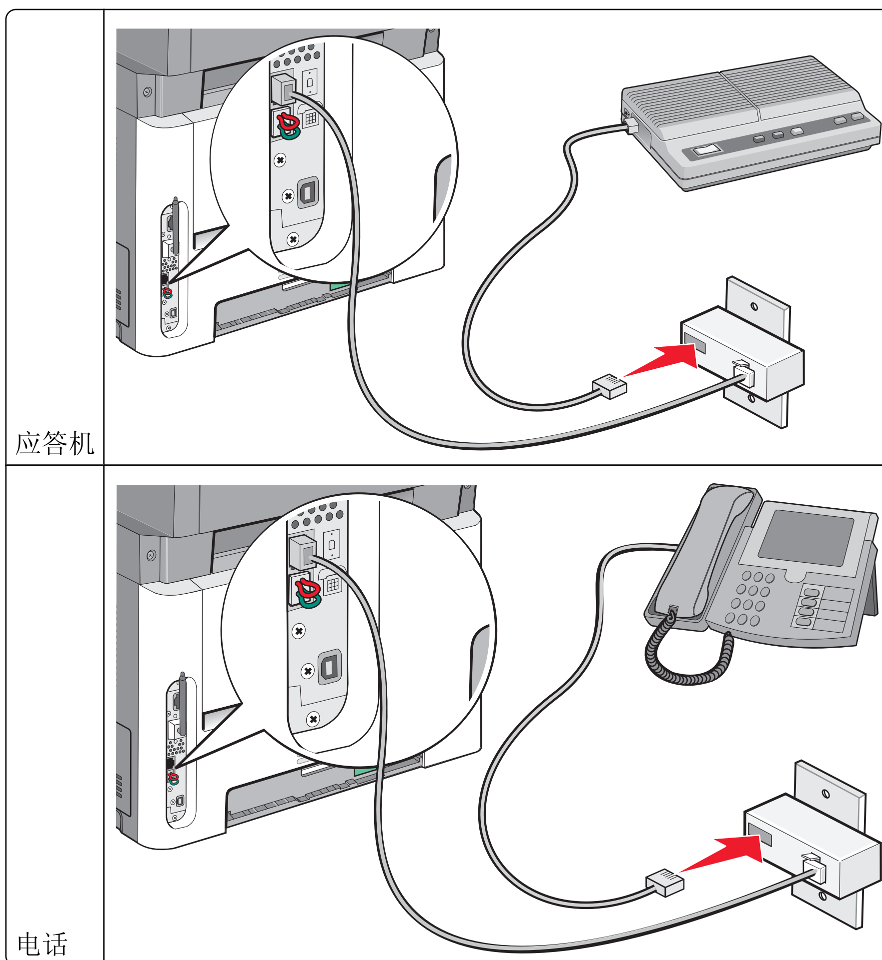
注意：如果您有串行电话系统，或者希望将电话或应答机连接到适配器，请不要取下插头。如果取下它，您房间内的其他电信设备（例如电话或应答机）可能不工作。

1 将随打印机附带的电话线的一端连接到打印机的 LINE 端口 ▯。
2 将电话线的另一端连接到适配器，然后将适配器连接到活动的电话墙壁插孔中。

注意：您的电话适配器可能在外观上与图中所示的不同。它将适合在您的区域内使用的墙壁插孔。

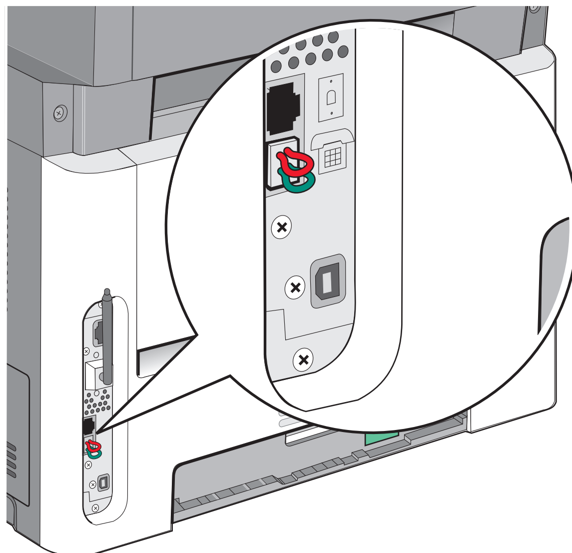


3 将应答机或电话连接到适配器。



德国

在打印机的 EXT 端口 中安装了一个特殊的 RJ-11 插头。请不要移除此插头。这个插头是传真功能正确运行，以及下行电话正确操作所必需的。



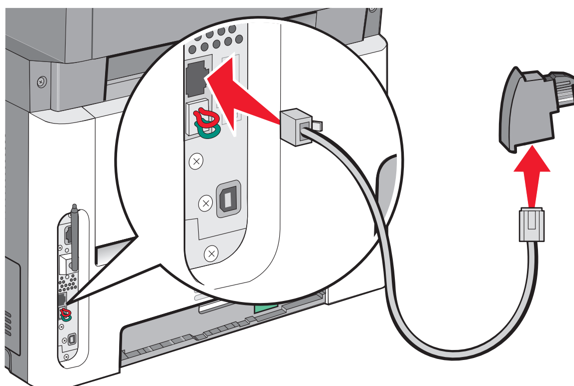
在德国连接到电话墙壁插孔

注意：请不要取下插头。如果取下它，您房间内的其他电信设备（例如电话或应答机）可能不工作。

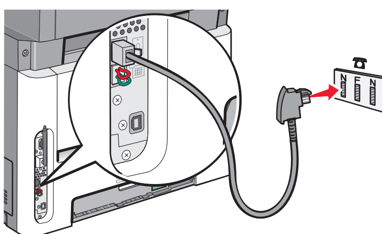
1 将随打印机附带的电话线的一端连接到打印机的 LINE 端口 。

2 将电话线的另一端连接到适配器。

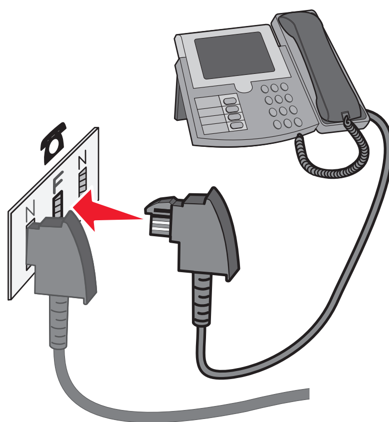
注意：您的电话适配器可能在外观上与图中所示的不同。它将适合在您的区域内使用的墙壁插孔。



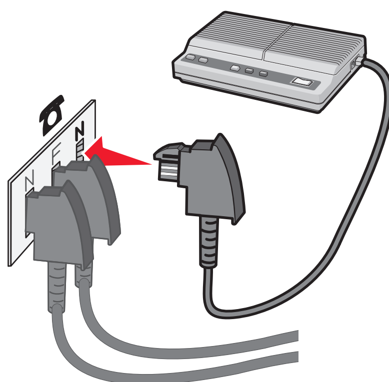
3 将适配器连接到活动的模拟电话墙壁插孔的 N 槽中。



4 如果您想将相同线路用于传真和电话通信，请将第二条电话线（未提供）连接到电话和活动的模拟电话墙壁插孔的 F 槽中。



5 如果您想将相同线路用于记录应答机上的消息，请将第二条电话线连接到应答机和活动的模拟电话墙壁插孔的另一个 N 槽中。



连接到带有调制解调器的计算机

将打印机连接到带有调制解调器的计算机上以从软件程序发送传真。

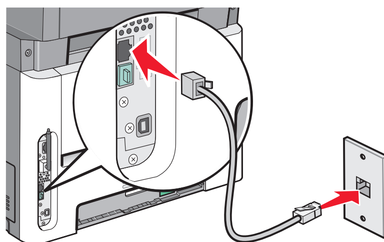
注意：设置步骤可能会因您所在的国家或地区而异。

1 确认您有下列项目：

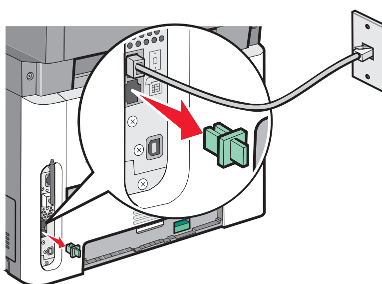
- 一部电话
- 一台带有调制解调器的计算机
- 三条电话线
- 一个电话墙壁插孔

2 将随打印机附带的电话线的一端连接到打印机的 LINE 端口。

3 将电话线的另一端连接到活动的模拟电话墙壁插孔中。

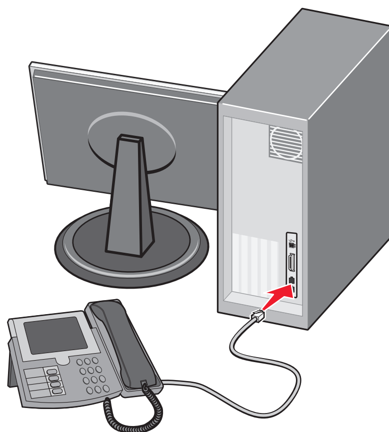


4 从打印机的 EXT 端口 ☏ 取下保护插头。

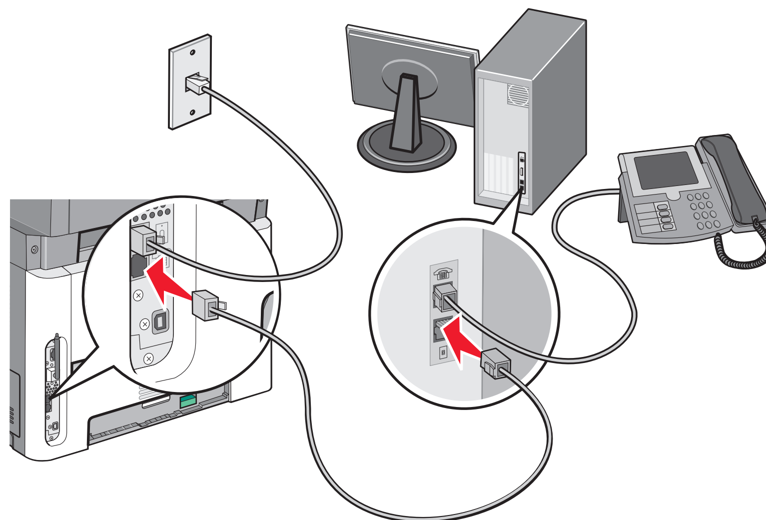


5 将电话连接到计算机的电话插孔中。

注意：请参阅随计算机附带的手册中有关电话连接的内容。



6 将另一条电话线从计算机调制解调器的 LINE 端口 连接到打印机的 EXT 端口 。



设置外发传真的名称和号码

要将指定的传真名称和传真号码打印在外发的传真上：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

  注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到地址。

2 单击**设置**。

3 单击**传真设置**。

4 单击**模拟传真设置**。

5 在“工作站名称”框内单击，然后输入要打印在所有外发传真上的名称。

6 在“工作站号码”框内单击，然后输入打印机传真号码。

7 单击**提交**。

设置日期和时间

如果打印在传真作业上的日期或时间不正确，您可以重置日期和时间。然后，正确的日期和时间将被打印在每一份传真作业上。要设置日期和时间：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

  注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到地址。

2 单击**设置**。

3 单击**安全**。

4 单击**设置日期和时间**。

5 在“网络时间协议”部分中，选择**启用 NTP**。

  注意：如果您更愿意手动设置日期和时间，请在“手动设置日期和时间”框内单击，然后输入当前的日期和时间。

6 检验时区是否正确。

7 单击**提交**。

打开或关闭夏令时

打印机能被设置为根据确定的时区自动调整夏令时时间：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到地址。

2 单击**设置**。

3 单击**安全**。

4 单击**设置日期和时间**。

5 选择**自动遵守 DST**。

6 单击**提交**。

发送传真

使用打印机控制面板发送传真

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**传真**按钮。

4 输入传真号码，然后按 ✓。

注意：

- 要在传真号码中产生两秒或三秒钟的暂停，请按**重拨/暂停**按钮。拨号暂停在“传真到”行上显示为逗号。如果您需要先拨外线，请使用此特性。
- 按 ⮌ 来将光标向左移动并删除一个数字。
- 要使用传真快捷方式，请按 ▤，然后按箭头按钮，直到出现您需要的传真快捷方式。按 ✓。

5 按 **1** 来输入另一个传真号码，或按 **2** 来终止传真号码输入。

6 按 ◈。

准备使用计算机发送传真

对于 **Windows** 用户

1 检验 PostScript 驱动程序是否被安装。

2 检验传真选项是否被安装在打印机驱动程序中。

3 从“打印”对话“传真”屏幕，键入传真收件人的名称和号码。

对于 Mac OS X 10.2 和 10.3 版本的用户

1 打开文档后，选择**文件** > **打印**。

2 从打印选项弹出菜单中，选择**作业路由**。

3 选择**传真**，然后根据需要输入收件人名称、号码和其他信息。

4 单击**打印**。

对于 Mac OS X 10.4 或更高版本的用户

1 打开文档后，选择**文件** > **打印**。

2 从 PDF 弹出菜单中选择**传真 PDF**。

3 在“收件人”字段中键入传真号码，并根据需要输入其他信息。

4 单击**传真**。

   如果您收到错误消息“找不到传真调制解调器”，请按照下列指导说明来将打印机添加为传真机：

   a 从“打印机”弹出菜单中选择**添加打印机**。

   b 从出现的对话中选择打印机。

   c 从“打印用”弹出菜单中，选择**选择要使用的驱动程序**。

   d 从列表中选择您的打印机传真型号，然后单击**添加**。

安装 PostScript 驱动程序

PostScript 打印机驱动程序是让计算机与打印机通信的软件。要从计算机发送传真，需要 PostScript 驱动程序。可以在初始打印机设置期间安装此驱动程序。如果您需要在设置打印机之后安装软件，请按照下列指导进行操作：

对于 Windows 用户

1 关闭所有打开的软件程序。

2 插入*软件和文档* CD。

   注意：如果您找不到*软件和文档* CD，您可以从 Lexmark 的 Web 站点：www.lexmark.com 上下载驱动程序。请参阅第94 页“使用万维网”。

3 从主安装对话，单击**安装打印机和软件**。

4 单击**同意**来接受许可协议。

5 从“驱动程序和实用程序”对话，选择**自定义**，然后单击**下一步**。

6 选择**选择组件**，然后单击**下一步**。

7 在“从列表中选择您的打印机”区域，从“打印仿真”栏中选择带有字母“PS”的打印机型号。

8 单击**添加打印机**。

9 单击**完成**，然后按照屏幕上的指导进行操作。

使用万维网

1 转到 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com**。
2 从“驱动程序和下载”菜单，单击 **Driver Finder**（驱动程序查找器）。
3 选择打印机，选择操作系统，然后选择 PostScript 驱动程序。
4 下载驱动程序并安装打印机软件。
5 单击**同意**来接受许可协议。
6 从“驱动程序和实用程序”对话，选择**自定义**，然后单击**下一步**。
7 选择**选择组件**，然后单击**下一步**。
8 在“从列表中选择您的打印机”区域，从“打印仿真”栏中选择带有字母“PS”的打印机型号。
9 单击**添加打印机**。
10 单击**完成**，然后按照屏幕上的指导进行操作。

使用计算机发送传真

从计算机发送传真让您无需离开座位就能发送电子文档。这为您提供了直接从软件程序传真文档的灵活性。

对于 **Windows** 用户

注意：

- 为了从您的计算机执行此功能，您必须将 PostScript 打印机驱动程序用于打印机。
- 检验传真选项是否被安装在打印机驱动程序中。

1 打开文件后，单击**文件** ➞ **打印**。
2 单击**属性**、**首选项**、**选项**或**设置**。
3 单击**其他选项**选项卡，然后单击**传真**。
4 在“传真”屏幕上，键入传真收件人的名称和号码。
5 单击**确定**，然后再次单击**确定**。
6 单击**确定**。

对于 **Mac OS X 10.2** 和 **10.3** 版本的用户

1 打开文档后，选择**文件** > **打印**。
2 从打印选项弹出菜单中，选择**作业路由**。
3 选择**传真**，然后根据需要输入收件人名称、号码和其他信息。
4 单击**打印**。

对于 **Mac OS X 10.4** 或更高版本的用户

1 打开文档后，选择**文件** > **打印**。
2 从 PDF 弹出菜单中选择**传真 PDF**。

3 在“收件人”字段中键入传真号码，并根据需要输入其他信息。

4 单击**传真**。

如果您收到错误消息“找不到传真调制解调器”，请按照下列指导说明来将打印机添加为传真机：

a 从“打印机”弹出菜单中选择**添加打印机**。

b 从出现的对话中选择打印机。

c 从“打印用”弹出菜单中，选择**选择要使用的驱动程序**。

d 从列表中选择您的打印机传真型号，然后单击**添加**。

创建快捷方式

使用“内嵌的 Web 服务器”创建传真目标快捷方式

您可以创建永久的传真目标并分配一个快捷方式号码，而不用每次要发送传真时都需要在打印机控制面板上输入传真收件人的整个电话号码。可以创建单个传真号码的快捷方式，也可以创建一组传真号码的快捷方式。

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 单击**管理快捷方式**。

注意：可能需要口令。如果您没有 ID 和口令，请从系统支持人员处获得一个。

4 单击**传真快捷方式设置**。

5 为快捷方式键入唯一的名称，然后输入传真号码。

要创建多号码的快捷方式，请输入成组的传真号码。

注意：用分号（;）来分隔组中的每一个传真号码。

6 分配快捷方式号码。

如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

7 单击**添加**。

使用打印机控制面板创建传真目标快捷方式

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**传真**按钮。

收件人：出现在第一行上，并且时间和日期出现在第二行上。

4 按 。

出现**地址簿搜索**。

5 按箭头按钮，直到出现**添加**，然后按 。

6 按箭头按钮，直到出现**输入传真号码**，然后按 ✓。

7 输入传真号码，然后按 ✓。

8 按 **1** 来输入另一个传真号码，或按 **2** 来终止传真号码输入。

9 选择 **2=否**之后，出现**输入名称**。

   a 在数字键盘上按下与您希望的字母相应的按钮。当您第一次按下按钮时，将出现该按钮上的数字。当您再次按下按钮时，将出现分配给该按钮的一个字母。

   b 按向右箭头按钮来移动至下一个空格，或等待几秒钟光标将会移动到下一个空格。

   c 一旦输入了传真名称，请按 ✓。
   出现**另存为快捷方式**。

   d 输入快捷方式号码，然后按 ✓。

使用快捷方式和地址簿

使用传真快捷方式

传真快捷方式就象电话或传真机上的速拨号码一样。当创建永久的传真目标时您可以分配快捷方式号码。您可以在“内嵌的 Web 服务器”上，“设置”下面的“管理快捷方式”链接中创建永久的传真目标或速拨号码。一个快捷方式号码（1-99999）可以包含单个或多个收件人。通过创建使用快捷方式号码的一个传真快捷方式组，您可以容易地传真广播信息到整个组。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

   注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 按 #，然后输入快捷方式号码。

4 按 ◇。

使用地址簿

注意：如果地址簿特性未启用，请与系统支持人员联系。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

   注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**传真**按钮。

   收件人：出现在第一行上，并且时间和日期出现在第二行上。

4 按 ▤，然后按箭头按钮，直到出现您需要的传真号码。然后，按 ✓。

定制传真设置

更改传真分辨率

调整分辨率设置会改变传真的质量。设置的范围从“标准”（最快速度）到“极精细”（最慢速度，最佳质量）。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

  注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板上的“传真”区域，按**分辨率** 按钮。

4 按箭头按钮，直到出现您需要的分辨率值，然后按 ✓。

5 按 ◇。

在纸张的两个面上打印发来的传真（双面打印）

1 从打印机控制面板，按**传真**按钮。

2 按**双面/两面**按钮。

3 按箭头按钮来选择双面选项，然后按 ✓。

  第一个数字代表原始文档的面数；第二个数字代表副本的面数。例如，如果您有 1 面的原始文档并且您想要 2 面的副本，请选择 **1 面到 2 面**。

减淡或加深传真

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

  注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**浓度**按钮。

4 按箭头按钮来减淡或加深传真。

5 按 ✓。

6 按 ◇。

在预定时间发送传真

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

  注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按**传真**按钮。

4 输入传真号码，然后按 ✓。

5 从“传真”区域，按**选项**按钮。

6 按箭头按钮，直到出现**延迟发送**，然后按 ✓。

出现**设置发送时间**。

7 使用键盘，输入您要发送传真的时间。

如果打印机时钟被设置为“12 小时”格式，请使用箭头按钮来选择**上午**或**下午**。

8 按 ✓。

出现**设置发送时间**。

9 使用键盘，输入您要发送传真的日期，然后按 ✓。

10 按 ◇。

转发传真

此选项让您打印并转发收到的传真到一个传真号码。

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到地址。

2 单击**设置**。

3 单击**传真设置**。

4 单击**模拟传真设置**。

5 在**传真转发**框内单击，然后选择下列选项之一：

- 打印
- 打印并转发
- 转发

6 从**转发到**列表中选择**传真**。

7 在**转发到快捷方式**框内单击，然后输入您要将传真转发到的目标的快捷方式号码。

注意：快捷方式号码必须是对在“转发到”框中选择的设置有效的快捷方式号码。

8 单击**提交**。

查看传真日志

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 单击**报告**。

4 单击**传真作业日志**或**传真呼叫日志**。

阻止垃圾传真

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中查找 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 单击**传真设置**。

4 单击**模拟传真设置**。

5 单击**阻止无名称传真**选项。

此选项阻止所有使用私人呼叫者 ID 或没有传真工作站名称的发来的传真。

6 在“禁止的传真列表”字段中，输入您要阻止的特定传真呼叫者的电话号码或传真工作站名称。

取消外发的传真

当文档在 ADF 中或扫描仪玻璃上时，可以取消传真。要取消传真：

1 从打印机控制面板，按 ❌。

出现**正在停止**，然后出现**取消作业**。

2 按 ❌ 来取消作业。

注意：如果您要继续处理作业，请按 ⮌ 来恢复扫描传真。

出现**正在取消**。

打印机清除 ADF 中的所有页面，然后取消作业。

理解传真选项

原始尺寸

此选项让您选择您要传真的文档尺寸。

1 从打印机控制面板上的“传真”区域，按**选项**按钮。

出现**原始尺寸**。

2 按 ✓。

3 按箭头按钮，直到出现原始文档的尺寸，然后按 ✓。

内容

此选项告诉打印机原始文档的类型。选择项有“文本”、“文本/照片”或“照片”。内容影响扫描的质量和尺寸。

- **文本**—强调清晰、黑色、高分辨率的文本与干净白色背景的对比
- **文本/照片**—当原始文档是文本和图形或图片的混合时使用
- **照片**—告诉扫描仪格外注意图形和图片。此设置增加扫描的时间，但强调再现原始文档中色调的完整动态范围。这会增加保存的信息量。

面数（双面）

此选项通知打印机原始文档是单面（打印在一个面上）还是双面（打印在两个面上）。这让扫描仪知道需要扫描哪些内容以包括在传真中。

注意：双面扫描在选定的打印机型号上不可用。

分辨率

此选项增加扫描仪检查您要传真的文档的接近程度。如果您传真照片，细线条的图画，或使用非常小文本的文档，请增大“分辨率”设置。这将增加扫描所需要的时间并提高传真输出的质量。

- **标准**—适用于大多数文档
- **精细**—建议用于小字体打印的文档
- **超精细**—建议用于具有精美细节的原始文档

浓度

此选项调整传真相对于原始文档将产生的深浅程度。

提高传真质量

问题	提示
我应该何时使用“文本”模式？	• 当传真的主要目的是保存文本，并且不关心从原始文档复制的图像效果时，请使用“文本”模式。 • 建议将“文本”模式用于传真收据、复写表单和仅包含文本或细线图案的文档。
我应该何时使用“文本/照片”模式？	• 当传真包含混合文本和图形的原始文档时，请使用“文本/照片”模式。 • 建议将“文本/照片”模式用于杂志文章、商业图形和说明书。 • 当传真在激光打印机上打印或者从杂志或报纸上拍摄的照片时，请使用“文本/照片”模式。
我应该何时使用“照片”模式？	当传真高质量的原始照片时，请使用“照片”模式。

扫描到计算机或闪存驱动器

ADF	扫描仪玻璃
将 ADF 用于多页的文档。	将扫描仪玻璃用于单页、小物品（如明信片或照片）、透明胶片、照片纸或薄介质（如杂志剪报）。

您可以将文档直接扫描到计算机或闪存驱动器。计算机不必直接连接到打印机以接收“扫描到 PC”图像。您可以通过在计算机上创建扫描配置文件，然后将配置文件下载到打印机来使文档通过网络扫描回计算机。

扫描到计算机

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到地址。

2 单击**扫描配置文件**。

注意：为了使用“扫描配置文件”功能，您必须在您的计算机上安装 Java。

3 单击**创建**。

4 选择扫描设置，然后单击**下一步**。

5 在计算机上选择一个保存扫描输出文件的位置。

6 输入配置文件名称。

配置文件名称是出现在显示屏上“扫描配置文件”列表中的名称。

7 单击**提交**。

8 扫描文档。

当您单击“提交”时，会自动分配一个快捷方式号码。请记住这个快捷方式号码，并且在您准备扫描文档时使用它。

a 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

b 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

c 按**扫描/电子邮件**按钮。

d 按箭头按钮，直到出现**配置文件**，然后按 ✓。

e 按 #，然后输入快捷方式号码。

f 按 ◇。

9 返回到计算机来查看文件。

输出文件被保存在您指定的位置中或在您指定的程序中启动。

扫描到闪存驱动器

注意：USB 端口在选定的打印机型号上不可用。

1 将闪存驱动器插入前部 USB 端口中。

出现**访问 USB**。

注意：当闪存驱动器被插入打印机中时，打印机只能扫描到闪存驱动器或从闪存驱动器打印文件。其他打印机功能都不可用。

2 在键盘上按 **1**。

3 按箭头按钮，直到出现**扫描到 USB**，然后按 ✓。

出现**按“开始”以开始**。

4 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

5 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

6 按 ◇。

理解 Scan Center 特性

Scan Center 软件允许您修改扫描设置和选择将扫描输出发送到何处。使用 Scan Center 软件修改的扫描设置可以被保存并用于其他扫描作业。

下列特性可用：

- 扫描并发送图像到计算机
- 将扫描图像转换为文本
- 预览扫描图像并调整明亮度和对比度
- 进行放大扫描而不丢失细节
- 扫描双面文档

理解扫描配置文件选项

快速设置

此选项让您选择预置格式或定制扫描作业设置。您可以选择下列设置之一：

自定义	照片 - 彩色 JPEG
文本 - 黑白 PDF	照片 - 彩色 TIFF
文本 - 黑白 TIFF	文本/照片 - 黑白 PDF 文本/照片 - 彩色 PDF

要定制扫描作业设置，请从“快速设置”菜单中选择**自定义**。然后根据需要更改扫描设置。

格式类型

此选项定义扫描图像的格式（PDF、JPEG 或 TIFF）。

- **PDF**—创建具有多页的单个文件，可以使用 Adobe Reader 查看。Adobe Reader 是由 Adobe 在 **www.adobe.com** 上免费提供的软件。
- **JPEG**—为原始文档的每一页创建并附加一个单独的文件，该文件可以在大多数 Web 浏览器和图形程序中查看
- **TIFF**—创建多个文件或单个文件。如果在“内嵌的 Web 服务器”的“设置”菜单中关闭“多页 TIFF”，则 TIFF 在每个文件中保存一页。文件大小通常比同等的 JPEG 文件大。

压缩

此选项设置用于压缩扫描输出文件的格式。

默认内容

此选项告诉打印机原始文档的类型。选择项有“文本”、“文本/照片”或“照片”。“默认内容”影响扫描文件的质量和尺寸。

文本—强调清晰、黑色、高分辨率的文本与干净白色背景的对比

文本/照片—当原始文档是文本和图形或图片的混合时使用

照片—告诉扫描仪格外注意图形和图片。此设置增加扫描的时间，但强调再现原始文档中色调的完整动态范围。这会增加保存的信息量。

颜色

此选项告诉打印机原始文档的颜色。您可以选择“灰度”、黑白（黑色和白色）或“彩色”。

JPEG 质量

此选项调整扫描的 JPEG 文档相对于原始文档的压缩程度。

浓度

此选项调整扫描的文档相对于原始文档将产生的深浅程度。

分辨率

此选项调整文件的输出质量。增加图像分辨率会增加文件大小和扫描原始文档所需要的时间。可以降低图像分辨率来缩小文件大小。

原始尺寸

此选项设置您将要扫描的文档的尺寸。当“原始尺寸”被设置为“混合尺寸”时，您可以扫描包含混合纸张尺寸（letter 和 legal 尺寸页面）的原始文档。

方向

此选项告诉打印机原始文档是纵向还是横向的，然后更改“面数”和“装订”设置来匹配原始文档的方向。

双面

此选项通知打印机原始文档是单面打印还是双面打印（打印在两个面上）。这让扫描仪知道需要扫描哪些内容以包括在文档中。

注意：双面扫描在选定的打印机型号上不可用。

高级图像

此选项让您在扫描文档之前调整“背景消除”、“对比度”、“阴影细节”和“清晰度”。它也让您边对边扫描。

- **背景消除**—调整输出的白色部分。单击箭头按钮来增加或减少白色部分。
- **对比度**—单击箭头按钮来增加或减少对比度。
- **阴影细节**—单击箭头按钮来增加或减少阴影中的可见细节。
- **清晰度**—单击箭头按钮来增加或减少清晰度。
- **边对边扫描**—选择此复选框来边对边扫描。

提高扫描质量

问题	提示
我应该何时使用“文本”模式？	• 当扫描的主要内容是文本，并且不关心从原始文档复制的图象效果时，使用“文本”模式。 • 建议将“文本”模式用于收据、复印表格和仅包含文本或细线图案的文档。
我应该何时使用“文本/照片”模式？	• 当扫描包含混合文本和图形的原始文档时使用“文本/照片”模式。 • 建议将“文本/照片”模式用于杂志文章、商业图形和说明书。
我应该何时使用“照片”模式？	当扫描用激光打印机打印或者来自杂志或报纸的照片时使用“照片”模式。

理解打印机菜单

菜单列表

有许多菜单可让您容易地更改打印机设置。

注意：某些菜单在选定的打印机型号上不可用。

纸张菜单	**报告**	**网络/端口**	**设置**
默认纸张来源	菜单设置页	活动 NIC	常规设置
尺寸/类型	设备统计	网络菜单	复印设置
配置多功能进纸器	网络设置页	网络报告菜单	传真设置
纸张纹理	快捷方式列表	网卡菜单	闪存驱动器菜单
纸张重量	传真作业日志	TCP/IP 菜单	打印设置
加载纸张	传真呼叫日志	IPv6 菜单	设置日期/时间
自定义类型	电子邮件快捷方式	无线菜单	
Universal 设置	传真快捷方式	AppleTalk 菜单	
自定义扫描尺寸	配置文件列表	USB 菜单	
	打印字体		
	打印目录		
	打印演示		
	资产报告		

纸张菜单

“默认纸张来源”菜单

菜单项	描述
默认纸张来源 进纸匣 <x> 多功能进纸器 手动纸张 手动信封	为所有打印作业设置默认的纸张来源 **注意：** • 为使“多功能进纸器”作为菜单设置出现，必须从“纸张”菜单将“配置多功能进纸器”设置为“盒子”。 • 进纸匣 1（标准进纸匣）是出厂默认设置。 • 只有已安装的纸张来源将作为菜单设置出现。 • 由打印作业选定的纸张来源将覆盖打印作业期间的“默认纸张来源”设置。 • 如果两个进纸匣中有相同尺寸和类型的纸张，并且“纸张尺寸”和“纸张类型”设置都相符，则进纸匣被自动连接在一起。当一个进纸匣为空时，作业将使用连接的进纸匣打印。

“尺寸/类型”菜单

菜单项	描述
“选择来源”菜单 进纸匣 1 进纸匣 2 多功能进纸器 手动纸张 手动信封	**注意：** • 这些菜单让您指定已安装在选定进纸匣或手动进纸器中的纸张尺寸和类型。 • 此菜单中只列出已安装的进纸匣和进纸器。
进纸匣 1 或进纸匣 2 的“设置尺寸”菜单 A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio（墨西哥） Statement Universal	让您指定每个进纸匣中加载的纸张尺寸 **注意：** • Letter 是美国的出厂默认设置。A4 是国际通用的出厂默认设置。 • 如果在两个进纸匣中加载了相同尺寸和类型的纸张，并且“纸张尺寸”和“纸张类型”设置相匹配，则进纸匣被自动连接在一起。当一个进纸匣变空时，作业用已连接的进纸匣中的纸张打印。 • A6 纸张尺寸仅在进纸匣 1 中被支持。
“手动纸张”的“设置尺寸”菜单 A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio（墨西哥） Statement Universal	让您指定手动进纸器中加载的纸张尺寸 **注意：**Letter 是美国的出厂默认设置。A4 是国际通用的出厂默认设置。
“手动信封”的“设置尺寸”菜单 7 3/4 信封 9 信封 10 信封 C5 信封 B5 信封 DL 信封 其他信封	让您指定被手动加载的信封尺寸 **注意：**“10 信封”是美国的出厂默认设置。“DL 信封”是国际通用的出厂默认设置。

菜单项	描述
进纸匣 1 的“设置类型”菜单 普通纸张 卡片纸 透明胶片 再生纸 标签 铜版纸 信签 预印纸 彩色纸 轻磅纸张 重磅纸张 粗糙/棉纸 自定义类型 <x>	让您指定进纸匣 1 中加载的纸张类型 **注意：** • “普通纸张”是进纸匣 1 的出厂默认设置。 • 如果可用，用户定义的名称将代替“自定义类型 <x>”出现。 • 使用此菜单项来配置自动进纸匣连接。
进纸匣 2 的“设置类型”菜单 普通纸张 卡片纸 再生纸 标签 铜版纸 信签 预印纸 彩色纸 轻磅纸张 重磅纸张 粗糙/棉纸 自定义类型 <x>	让您指定进纸匣 2 中加载的纸张类型 **注意：** • “自定义类型 <x>”是出厂默认设置。 • 如果可用，用户定义的名称将代替“自定义类型 <x>”出现。 • 使用此菜单项来配置自动进纸匣连接。
“手动纸张”的“设置类型”菜单 普通纸张 卡片纸 透明胶片 标签 铜版纸 信签 预印纸 彩色纸 轻磅纸张 重磅纸张 粗糙/棉纸 自定义类型 <x>	让您指定被手动加载的纸张类型 **注意：**“普通纸张”是出厂默认设置。
“手动信封”的“设置类型”菜单 信封 自定义类型 <x>	让您指定被手动加载的信封类型 **注意：**“信封”是出厂默认设置。

“配置多功能进纸器”菜单

此菜单仅在已配置多功能进纸器的打印机型号上可用。

菜单项	描述
配置多功能进纸器 盒子 手动	确定打印机何时选择多功能进纸器中的纸张 **注意：** • “盒子”是出厂默认设置。 • “盒子”设置将多功能进纸器配置为自动纸张来源。 • 当选择“手动”时，多功能进纸器只能被用于手动送入打印作业。

“纸张纹理”菜单

在“纸张纹理”菜单中，“选择类型”和“选择纹理”功能一起工作来让您能够为特定类型的纸张选择纹理。

菜单项	描述
选择类型 普通纸张纹理 卡片纸纹理 透明胶片纹理 再生纸纹理 标签纹理 铜版纸纹理 信封纹理 粗糙信封纹理 信签纹理 预印纸纹理 彩色纸纹理 轻磅纸张纹理 重磅纸张纹理 粗糙/棉纸纹理 自定义 <x> 纹理	指定纸张类型
选择纹理 平滑 正常 粗糙	当您为“选择类型”选择设置后，“选择纹理”功能让您为该类型的介质设置纹理。 **注意：** • “正常”是大多数项目的出厂默认设置。 • “粗糙”是铜版纸的出厂默认设置。 • 当“粗糙纸张纹理”是为“选择类型”选定的设置时，“粗糙”是唯一可用的“选择纹理”设置。 • 设置仅在纸张被支持时出现。

“纸张重量”菜单

在“纸张重量”菜单中，“选择类型”和“选择重量”功能一起工作来让您能够为特定类型的纸张选择重量。

菜单项	描述
选择类型 普通纸张重量 卡片纸重量 透明胶片重量 再生纸重量 标签重量 铜版纸重量 信封重量 粗糙信封重量 信签重量 预印纸重量 彩色纸重量 轻磅纸张重量 重磅纸张重量 粗糙/棉纸重量 自定义 <x> 重量	指定纸张类型
选择重量 轻 正常 重	当您为“选择类型”选择设置后，“选择重量”功能让您为该类型的介质设置重量。 **注意：** • “正常”是大多数项目的出厂默认设置。 • 当“轻磅纸张重量”是为“选择类型”选定的设置时，“轻”是唯一可用的“选择重量”设置。 • 当“重磅纸张重量”是为“选择类型”选定的设置时，“重”是唯一可用的“选择重量”设置。 • 设置仅在纸张被支持时出现。

“加载纸张”菜单

菜单项	描述
选择类型 加载再生纸 加载铜版纸 加载信签 加载预印纸 加载彩色纸 加载轻磅纸张 加载重磅纸张 加载自定义类型	指定纸张类型 **注意：**当您选择纸张类型之后，出现“设置加载”菜单。
设置加载 • 双面打印 • 关	指定是否打开双面（两面）打印 **注意：**“关”是出厂默认设置。

“自定义类型”菜单

菜单项	描述
自定义类型 <x> 纸张 卡片纸 透明胶片 粗糙/棉纸 标签 信封	命名一个**自定义类型 <x>**，并且该用户定义的名称将代替**自定义类型 <x>** 显示。 **注意：** • “自定义名称”必须被限制在 16 个字符之内。 • “纸张”是“自定义类型”的出厂默认设置。 • 自定义介质类型必须被选定的进纸匣或进纸器支持才能从该来源打印。
再生纸 纸张 卡片纸 透明胶片 粗糙/棉纸 标签 信封	为已加载的“再生纸”类型分配纸张类型，它在其他菜单中也将是“再生纸”类型。 **注意：** • “纸张”是出厂默认设置。 • “再生纸”类型必须被选定的进纸匣或进纸器支持才能从该来源打印。

“自定义扫描尺寸”菜单

菜单项	描述
自定义扫描尺寸 <x> 宽度 1 – 8.50 英寸（25 – 216 毫米） 高度 1 – 14 英寸（25 – 356 毫米） 方向 纵向 横向 每面两次扫描 关 开	指定自定义扫描尺寸的名称和选项。此名称在打印机菜单中代替**自定义扫描尺寸 <x>** 名称。<x> 可以是 1 或 2。 **注意：** • 面板显示“ID 卡”代替“自定义扫描尺寸 1”，除非您已经另外命名它。 • 4.65 英寸是“尺寸 1”的“宽度”的美国出厂默认设置。118 毫米是“尺寸 1”的“宽度”的国际通用出厂默认设置。 • 8.5 英寸是“尺寸 2”的“宽度”的美国出厂默认设置。216 毫米是“尺寸 2”的“宽度”的国际通用出厂默认设置。 • 6 英寸是“尺寸 1”的“高度”的美国出厂默认设置。154 毫米是“尺寸 1”的“高度”的国际通用出厂默认设置。 • 14 英寸是“尺寸 2”的“高度”的美国出厂默认设置。356 毫米是“尺寸 2”的“高度”的国际通用出厂默认设置。 • “横向”是“方向”的出厂默认设置。 • “关”是“尺寸 2”的“每面两次扫描”的出厂默认设置。 • “开”是“尺寸 1”的“每面两次扫描”的出厂默认设置。

Universal 设置菜单

这些菜单项被用于指定“Universal 纸张尺寸”的高度、宽度和进纸方向。“Universal 纸张尺寸”是用户定义的纸张尺寸。它和其他纸张尺寸设置列在一起，并包含类似选项，例如对双面打印和在一张纸上打印多个页面的支持。

菜单项	描述
度量单位 英寸 毫米	指定度量单位 **注意：** • “英寸”是美国的出厂默认设置。 • “毫米”是国际通用的出厂默认设置。
纵向宽度 3 – 14.17 英寸 76 – 360 毫米	设置纵向宽度 **注意：** • 如果宽度超过最大值，打印机使用允许的最大宽度。 • 8.5 英寸是美国的出厂默认设置。英寸值可以以 0.01 英寸为单位递增。 • 216 毫米是国际通用的出厂默认设置。毫米值可以以 1 毫米为单位递增。
纵向高度 3 – 14.17 英寸 76 – 360 毫米	设置纵向高度 **注意：** • 如果高度超过最大值，打印机使用允许的最大高度。 • 14 英寸是美国的出厂默认设置。英寸值可以以 0.01 英寸为单位递增。 • 356 毫米是国际通用的出厂默认设置。毫米值可以以 1 毫米为单位递增。
进纸方向 短边 长边	指定进纸方向 **注意：** • “短边”是出厂默认设置。 • “长边”仅在最长边小于进纸匣中支持的最大长度时出现。

“报告”菜单

“报告”菜单

注意：当您从“报告”菜单选择一个菜单项时，将打印出指示的报告。

菜单项	描述
菜单设置页	打印包含有关进纸匣中加载的纸张、已安装内存、总页数、警报、超时、打印机控制面板语言、TCP/IP 地址、耗材状态、网络连接状态的信息以及其他信息的报告
设备统计	打印包含打印机统计信息，例如耗材信息和有关打印页面详细信息的报告
网络设置页	打印包含有关网络打印机设置信息，例如 TCP/IP 地址信息的报告 **注意：**此菜单项仅对于网络打印机或连接到打印服务器的打印机出现。
快捷方式列表	打印包含有关已配置的快捷方式信息的报告
传真作业日志	打印包含有关最近 200 个已完成传真的信息的报告

菜单项	描述
传真呼叫日志	打印包含有关最近 100 个已尝试、已接收和已阻止呼叫的信息的报告
电子邮件快捷方式	打印包含有关电子邮件快捷方式信息的报告
传真快捷方式	打印包含有关传真快捷方式信息的报告
配置文件列表	打印存储在打印机中的配置文件列表
打印字体	打印可用于打印机中当前设置的打印机语言的所有字体的报告
打印目录	显示存储在用户的闪存选件中的资源。此特性仅在闪存设备已安装时出现。
资产报告	打印包含资产信息，包括打印机序列号和型号名称的报告。报告包含能被扫描到资产数据库中的文本和 UPC 条形码。

“网络/端口”菜单

活动 NIC 菜单

菜单项	描述
活动 NIC 自动 <可用网卡列表>	**注意：** • “自动”是出厂默认设置。 • 此菜单项仅在网卡选件已安装时才出现。

“网络”菜单

菜单项	描述
PCL 智能切换 开 关	设置打印机在打印作业需要 PCL 仿真时自动切换到 PCL 仿真，而不管默认的打印机语言是什么 **注意：** • “开”是出厂默认设置。 • 当使用“关”设置时，打印机不检查输入的数据。 • 当使用“关”设置时，如果“PS 智能切换”设置为“开”，打印机将使用 PostScript 仿真。如果“PS 智能切换”设置为“关”，打印机将使用“设置”菜单中指定的默认打印机语言。
PS 智能切换 开 关	设置打印机在打印作业需要 PS 仿真时自动切换到 PS 仿真，而不管默认的打印机语言是什么 **注意：** • “开”是出厂默认设置。 • 当使用“关”设置时，打印机不检查输入的数据。 • 当使用“关”设置时，如果“PCL 智能切换”设置为“开”，打印机将使用 PCL 仿真。如果“PCL 智能切换”设置为“关”，打印机将使用“设置”菜单中指定的默认打印机语言。

菜单项	描述
NPA 模式 关 自动	设置打印机按照 NPA 协议定义的惯例执行双向通信所要求的特殊处理 **注意：** • “自动”是出厂默认设置。 • 从打印机控制面板更改此设置，然后退出菜单会使打印机重新启动。菜单选择被更新。
网络缓冲区 禁用 自动	设置网络输入缓冲区的大小 **注意：** • “自动”是出厂默认设置。 • 值可以以 1K 为单位进行调整。 • 允许的最大值由打印机中的内存数量，其他连接缓冲区的大小，以及“资源保存”是设置为“开”还是“关”决定。 • 要增加网络缓冲区的最大值，可禁用 USB 缓冲区或减小它的大小设置值。 • 从打印机控制面板更改此设置，然后退出菜单会使打印机重新启动。菜单选择被更新。
Mac 二进制 PS 开 关 自动	设置打印机处理 Macintosh 二进制 PostScript 打印作业 **注意：** • “自动”是出厂默认设置。 • “关”设置使用标准协议来过滤打印作业。 • “开”设置处理原始的二进制 PostScript 打印作业。
网络设置 报告菜单 网卡菜单 TCIP 菜单 IPv6 菜单 无线菜单 AppleTalk 菜单	列出所有的网络设置菜单，无论打印机网络是否活动 **注意：**某些选项在选定的打印机型号上不可用。

“网络报告”菜单

此菜单可以从“网络/端口”菜单获得：

网络/端口 ➡ **标准网络** 或 **网络 <x>** ➡ **标准网络设置** 或 **网络 <x> 设置** ➡ **报告** 或 **网络报告**

菜单项	描述
打印设置页	打印包含有关当前网络设置信息的报告 **注意：**“打印设置页”包含有关网络打印机设置的信息，例如 TCP/IP 地址。

网卡菜单

菜单项	描述
查看网卡状态 已连接 未连接	让您确定网卡是否已连接。

菜单项	描述
查看网卡速度	反映当前活动网卡的速度。
查看网络地址 UAA LAA	两个地址都用 12 位十六进制数表示。
作业超时 0-225 秒	设置网络打印作业在被取消之前能持续的时间，以秒为单位。 **注意：** • 90 秒是出厂默认设置。 • 设置值为 0 将禁用超时。 • 如果选择 1 – 9 中的值，设置将被保存为 10。
标题页 开 关	允许打印机打印标题页。 **注意：**“关”是出厂默认设置。

TCP/IP 菜单

请使用下列菜单项来查看或设置 TCP/IP 信息。

注意：此菜单仅对网络型号或连接到打印服务器的打印机可用。

菜单项	描述
TCP/IP 激活 开 关	指定是否激活 TCP/IP **注意：**“开”是出厂默认设置。
TCP/IP 查看主机名	显示当前的 TCP/IP 主机名
TCP/IP IP 地址 掩码 网关	让您查看或更改当前的 TCP/IP 地址、掩码和网关信息 **注意：**每一项要求四个字段。
TCP/IP 启用 DHCP 启用 AutoIP 启用 FTP/TFTP 启用 HTTP 服务器 是 否	让您查看或更改设置 **注意：**“是”为每一项的出厂默认设置。
TCP/IP WINS 服务器地址	让您查看或更改设置 **注意：**这是四个字段的 IP 地址。
TCP/IP 启用 DDNS 启用 mDNS	让您查看或更改设置 **注意：**“是”为这两项的出厂默认设置。

菜单项	描述
TCP/IP DNS 服务器地址	让您查看或更改设置 **注意：**这是四个字段的 IP 地址。

IPv6 菜单

请使用下列菜单项来查看或设置网际协议第 6 版（IPv6）信息。

注意：此菜单仅对网络型号或连接到打印服务器的打印机可用。

此菜单可以从“网络/端口”菜单获得：

网络/端口 ➞ 标准网络或网络 <x> ➞ 标准网络设置或网络 <x> 设置 ➞IPv6

菜单项	描述
启用 IPv6 开 关	在打印机中启用 IPv6 **注意：**“开”是出厂默认设置。
自动配置 开 关	指定网络适配器是否接受由路由器提供的自动 IPv6 地址配置输入项 **注意：**“开”是出厂默认设置。
查看主机名 **查看地址** **查看路由器地址**	让您查看当前设置 **注意：**这些设置只能从“内嵌的 Web 服务器”更改。
启用 DHCPv6 开 关	在打印机中启用 DHCPv6 **注意：**“开”是出厂默认设置。

“无线”菜单

请使用下列菜单项来查看或配置内置式无线打印服务器的设置。

注意：此菜单仅对能够被连接到无线网络的型号可用。

此菜单可以从“网络/端口”菜单获得：

网络/端口 ➞ 网络 <x> ➞ 网络 <x> 设置 ➞ 无线

菜单项	描述
网络模式 Infrastructure Ad hoc	指定网络模式 **注意：** • Infrastructure 模式让打印机使用访问点来访问网络。 • Ad hoc 是出厂默认设置。Ad hoc 模式将打印机配置为在它和计算机之间直接进行无线网络连接。
兼容性 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	指定无线网络的无线标准 **注意：**802.11b/g/n 是出厂默认设置。

菜单项	描述
选择网络 <可用网络列表>	让您为打印机选择要使用的可用网络 **注意：**如果您要加入的网络受安全设置保护，您将只能从“内嵌的 Web 服务器”或“无线设置实用程序”加入。
查看信号质量	让您查看无线连接的质量
查看安全模式	让您查看无线连接的加密方法。“禁用”指出无线网络未被加密。

AppleTalk 菜单

菜单项	描述
激活 是 否	激活或停用 AppleTalk 支持 **注意：**“是”为出厂默认设置。
查看名称	显示已分配的 AppleTalk 名称
查看地址	显示已分配的 AppleTalk 地址
设置域 <网络上可用的域列表>	提供一份网络上可用的 AppleTalk 域列表 **注意：**出厂默认设置是网络的默认域。如果不存在默认域，则标有 * 的域是出厂默认设置。

USB 菜单

菜单项	描述
PCL 智能切换 开 关	设置打印机在一项通过 USB 端口接收的打印作业需要 PCL 仿真时自动切换到 PCL 仿真，而不管默认的打印机语言是什么 **注意：** • “开”是出厂默认设置。 • 当使用“关”设置时，打印机不检查输入的数据。 • 当使用“关”设置时，如果“PS 智能切换”设置为“开”，打印机将使用 PostScript 仿真。如果“PS 智能切换”设置为“关”，打印机将使用“设置”菜单中指定的默认打印机语言。
PS 智能切换 开 关	设置打印机在一项通过 USB 端口接收的打印作业需要 PS 仿真时自动切换到 PS 仿真，而不管默认的打印机语言是什么 **注意：** • “开”是出厂默认设置。 • 当使用“关”设置时，打印机不检查输入的数据。 • 当使用“关”设置时，如果“PCL 智能切换”设置为“开”，打印机将使用 PCL 仿真。如果“PCL 智能切换”设置为“关”，打印机将使用“设置”菜单中指定的默认打印机语言。
NPA 模式 关 自动	设置打印机按照 NPA 协议定义的惯例执行双向通信所要求的特殊处理 **注意：** • “自动”是出厂默认设置。 • 更改此设置将使打印机重新启动。

菜单项	描述
USB 缓冲区 禁用 自动	设置 USB 输入缓冲区的大小 **注意：** • “自动”是出厂默认设置。 • “禁用”设置将关闭作业缓存。在恢复正常的处理之前，任何已经缓存的作业都被打印出来。 • USB 缓冲区大小的值可以以 1K 为单位进行调整。 • 允许的最大值由打印机中的内存数量，其他连接缓冲区的大小，以及“资源保存”是设置为“开”还是“关”决定。 • 更改此设置将使打印机重新启动。
Mac 二进制 PS 开 关 自动	设置打印机处理 Macintosh 二进制 PostScript 打印作业 **注意：** • “自动”是出厂默认设置。 • “关”设置使用标准协议来过滤打印作业。 • “开”设置处理原始的二进制 PostScript 打印作业。
带 ENA 的 USB ENA 地址 ENA 掩码 ENA 网关	为使用 USB 电缆连接到打印机的外置式打印服务器设置网络地址、掩码和网关信息 **注意：**此菜单项及其子菜单仅在打印机通过 USB 端口连接到外置式打印服务器时可用。

设置菜单

“常规设置”菜单

菜单项	描述
显示语言 English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russian Polski Magyar Turkce Cesky 简体中文 繁体中文 Korean Japanese	设置出现在显示屏上的文本语言 **注意：**不是所有的语言都对所有打印机可用。
Eco 模式 关 能源 能源/纸张 纸张	最小化能源、纸张或特殊介质的使用 **注意：** • “关”是出厂默认设置。“关”设置将打印机复位到它的出厂默认设置。 • “能源”设置最小化打印机使用的能源。可能会影响性能，但不会影响质量。 • “纸张”设置最小化打印作业所需要的纸张和特殊介质的数量。可能会影响性能，但不会影响质量。 • “能源/纸张”设置最小化能源以及纸张和特殊介质的用量。
静音模式 关 开	减少打印机产生的噪音 **注意：** • “关”是出厂默认设置。 • “开”设置配置打印机来尽可能少产生噪音。
运行初始设置 是 否	指导打印机运行设置向导 **注意：** • “是”为出厂默认设置。 • 当通过在“国家”选择屏幕上选择“完成”来结束设置向导后，默认设置变为“否”。

菜单项	描述
纸张尺寸 美制 公制	指定打印机出厂默认的度量单位。默认设置由初始化设置向导中的“国家”选择决定。
扫描到 PC 端口范围 <端口范围>	为端口阻止防火墙后面的打印机指定有效的端口范围。有效端口用分号隔开的两组数字指定。 **注意：**9751:12000 是出厂默认设置。
默认模式 复印 传真	设置当在打印机控制面板上按下“转到”、“内容”、“浓度”或任何数字时打印机进入的功能。 **注意：**“复印”是出厂默认设置。
日期格式 MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	格式化打印机日期 **注意：**MM-DD-YYYY 是美国的出厂默认设置，DD-MM-YYYY 是国际通用的出厂默认设置。
时间格式 12 小时 A.M./P.M. 24 小时时钟	格式化打印机时间 **注意：**12 小时 A.M./P.M. 是出厂默认设置。
警报 警报控制 碳粉盒警报	设置当打印机要求操作者干预时发出警报声。每种警报类型的可用选择为： 关 一次 连续 **注意：** • “一次”是“警报控制”的出厂默认设置。“一次”发出三声短促的蜂鸣音。 • “关”表示将不发出警报声。 • “连续”每隔 10 秒钟重复三声蜂鸣音。
超时 省电模式 禁用 1－240	指定一些系统在开始进入最低能耗状态之前不活动的分钟数。 **注意：**30 分钟是出厂默认设置。
超时 屏幕超时 15－300	以秒为单位设置打印机在打印机显示屏返回到**就绪**状态之前等待的时间 **注意：**30 秒是出厂默认设置。
超时 打印超时 禁用 1－255	以秒为单位设置打印机在取消打印作业的剩余部分之前等待接收作业结束消息的时间 **注意：** • 90 秒是出厂默认设置。 • 当计时器到时后，打印机将打印仍留在其中的任何已部分打印的页面，然后查看是否有新的打印作业在等待。 • “打印超时”仅在使用 PCL 或 PPDS 仿真时可用。此设置对 PostScript 仿真打印作业没有影响。

菜单项	描述
超时 等待超时 禁用 15 – 65535	以秒为单位设置打印机在取消打印作业之前等待其他数据的时间 **注意：** • 40 秒是出厂默认设置。 • “等待超时”仅在打印机使用 PostScript 仿真时可用。此设置对 PCL 或 PPDS 仿真打印作业没有影响。
打印恢复 自动继续 禁用 5 – 255	如果在指定时间内问题未解决，让打印机自动从某个脱机状态继续打印 **注意：** • “禁用”是出厂默认设置。 • 5 – 255 是以秒为单位的时间范围。
打印恢复 卡纸恢复 开 关 自动	指定打印机是否重新打印被卡的页面 **注意：** • “自动”是出厂默认设置。打印机重新打印被卡的页面，除非用来保存该页面的内存要用于其他打印机任务。 • “开”设置打印机始终重新打印被卡的页面。 • “关”设置打印机从不重新打印被卡的页面。
打印恢复 页面保护 开 关	让打印机成功打印在其他情况下可能不打印的页面 **注意：** • “关”是出厂默认设置。选择“关”时，如果内存不足以打印整页，则打印部分页面。 • “开”设置打印机处理整页以便打印整个页面。
出厂默认设置 不还原 立即还原	使打印机设置返回到出厂默认设置 **注意：** • “不还原”是出厂默认设置。“不还原”保留用户定义的设置。 • “还原”使所有打印机设置返回到出厂默认设置，除了“网络/端口”菜单中的设置。保存在 RAM 中的所有下载资源都被删除。

“复印设置”菜单

菜单项	描述
内容 文本 文本/照片 照片	指定包含在复印作业中的内容类型 **注意：** • “文本”强调清晰、黑色、高分辨率的文本与干净白色背景的对比。 • “文本/照片”是出厂默认设置。当原始文档是文本和图形或图片的混合时使用“文本/照片”。 • “照片”告诉扫描仪格外注意图形和图片。此设置增加扫描的时间，但强调再现原始文档中色调的完整动态范围。这会增加保存的信息量。

菜单项	描述
面数（双面） 1 面到 1 面 1 面到 2 面 2 面到 1 面 2 面到 2 面	指定原始文档是双面（两个面）还是单面（一个面），然后指定副本应该是双面还是单面 **注意：** • “面数（双面）”在选定的型号上不可用。 • **1 面到 1 面**—原始页面打印在一个面上。复印页面将打印在一个面上。 • **1 面到 2 面**—原始页面打印在一个面上。复印页面将打印在两个面上。例如，如果原件是六张纸，副本是两个面上都打印的三张纸。 • **2 面到 1 面**—原始页面打印在两个面上。复印页面将只打印在一个面上。例如，如果原件草稿是三张纸，每张纸的每个面上有一个图像，则副本是六张纸，每张纸只有一个面上有一个图像。 • **2 面到 2 面**—原始页面打印在两个面上。副本精确模仿原件。
纸张节省 关 2 合 1 纵向 2 合 1 横向 4 合 1 纵向 4 合 1 横向	设置原始文档的两页或四页放在同一个页面上 **注意：**“关”是出厂默认设置。
打印页面边框 开 关	指定是否在页面的边缘周围页边距处打印边框 **注意：**“关”是出厂默认设置。
逐份打印 开 关	当制作作业的多份副本时，按顺序堆放打印作业的页面 **注意：**“关”是出厂默认设置。
原始尺寸 Letter Legal Executive Folio Statement Universal ID 卡 4 x 6 英寸 3 x 5 英寸 名片 自定义扫描尺寸 <x> A4 A5 Oficio（墨西哥） A6 JIS B5	指定原始文档的纸张尺寸 **注意：**Letter 是美国的出厂默认设置。A4 是国际通用的出厂默认设置。
纸张来源 进纸匣 <x> 手动进纸器	为复印作业指定纸张来源 **注意：**“进纸匣 1”是出厂默认设置。

菜单项	描述
透明胶片分隔页 开 关	将一张纸放在透明胶片之间 **注意：**“开”是出厂默认设置。
分隔页 无 份数之间 作业之间 页面之间	根据选定的值，将一张纸放在页面、副本或作业之间 **注意：**“无”是出厂默认设置。
分隔页纸张来源 进纸匣 <x> 手动进纸器	指定纸张来源 **注意：**“进纸匣 1”是出厂默认设置。
浓度 -4 至 +4	为复印作业指定浓度级别 **注意：**0 是出厂默认设置。
份数 1 – 999	为复印作业指定份数 **注意：**1 是出厂默认设置。
背景画面 关 密件 副本 草稿 急件 自定义	指定打印在复印作业每一页上的背景画面文本 **注意：**“关”是出厂默认设置。
允许优先副本 开 关	允许中断打印作业来复印一页或一个文档 **注意：**“开”是出厂默认设置。
背景消除 -4 至 +4	调整可在副本上看到的背景数量 **注意：**0 是出厂默认设置。
对比度 0 – 5 最适合内容	指定用于复印作业的对比度 **注意：**“最适合内容”是出厂默认设置。
阴影细节 -4 至 +4	调整可在副本上看到的阴影细节数量 **注意：**0 是出厂默认设置。
边对边扫描 开 关	指定是否在复印之前边对边扫描原始文档 **注意：**“关”是出厂默认设置。
清晰度 1 – 5	调整副本的清晰度 **注意：**3 是出厂默认设置。

“传真设置”菜单

常规传真设置

菜单项	描述
工作站名称	在打印机中指定传真的名称
工作站号码	指定与传真关联的号码
工作站 ID 工作站名称 工作站号码	在传真页眉上指定如何将传真确定到收件人
启用手动传真 开 关	将打印机设置为仅手动发送传真，这需要分线器和手持送受话器 **注意：** • “关”是出厂默认设置。 • 使用普通电话来应答发来的传真作业并拨打传真号码。 • 在数字键盘上按 **# 0** 来直接进入到“手动传真”功能。
内存使用 全部接收 大部分接收 相等 大部分发送 全部发送	定义用于传真作业的非易失性内存的数量 **注意：** • “全部接收”指定所有内存都被设置为接收传真作业。 • “大部分接收”指定大部分内存被设置为接收传真作业。 • “相等”是出厂默认设置。它将内存分成大小相等的两部分，用来发送和接收传真作业。 • “大部分发送”指定大部分内存被设置为发送传真作业。 • “全部发送”指定所有内存都被设置为发送传真作业。
取消传真 允许 不允许	指定用户是否可以取消传真作业 **注意：**如果“取消传真”不被启用，它将不会作为选项出现。“允许”是出厂默认设置。
呼叫者 ID FSK DTMF	指定正被使用的呼叫者 ID 的类型 **注意：**此选项仅在选定的国家支持多个呼叫者 ID 模式时出现。

传真发送设置

菜单项	描述
分辨率 标准 精细 超精细	用每英寸点数（dpi）指定质量。越高的分辨率提供越高的打印质量，但是会增加外发传真的传输时间。 **注意：**“标准”是出厂默认设置。

菜单项	描述
原始尺寸 Letter Legal Executive 混合 Letter/Legal Folio Statement A4 A5 A6 Oficio（墨西哥） JIS B5 4 x 6 3 x 5 ID 卡 Universal 自定义扫描尺寸 名片	指定被扫描文档的纸张尺寸 **注意：**“混合 Letter/Legal”是美国的出厂默认设置。A4 是国际通用的出厂默认设置。
面数（双面） 关 长边 短边	指定文本和图形在页面上的打印方向 **注意：** • “面数（双面）”在选定的打印机型号上不可用。 • “关”是出厂默认设置。 • “长边”假设沿着页面的长边进行装订（纵向打印为左边，横向打印为顶边）。 • “短边”假设沿着页面的短边进行装订（纵向打印为顶边，横向打印为左边）。
内容 文本 文本/照片 照片	指定将被扫描到传真的内容类型 **注意：** • “文本”是出厂默认设置。 • 当文档大部分是文本时使用“文本”。 • “文本/照片”是出厂默认设置。当文档大部分是文本或线条图案时使用“文本/照片”。 • 当文档是高质量的照片或喷墨打印机的输出时使用“照片”。
浓度 -4 至 +4	减淡或加深输出 **注意：**0 是出厂默认设置。
拨号前缀	提供数字输入项字段来输入数字
自动重拨 0 – 9	指定打印机尝试将传真发送到指定号码的次数 **注意：**5 是出厂默认设置。
重拨频率 1 – 200	指定重拨之间的分钟数 **注意：**3 分钟是出厂默认设置。
在 **PABX** 后面 是 否	启用不带拨号音的电话交换机盲拨 **注意：**“否”是出厂默认设置。

菜单项	描述
启用 ECM 是 否	为传真作业启用错误修正模式 **注意：**“是”为出厂默认设置。
启用传真扫描 开 关	允许您通过在打印机上扫描来发送传真 **注意：**“开”是出厂默认设置。
驱动程序到传真 是 否	允许通过打印机发送驱动程序到传真作业 **注意：**“是”为出厂默认设置。
拨号模式 音频 脉冲	指定拨号音是音频还是脉冲 **注意：**“音频”是出厂默认设置。
最高速度 2400 4800 9600 14400 33600	以波特为单位指定发送传真的最高速度 **注意：**33600 波特是出厂默认设置。
背景消除 -4 至 +4	调整可在副本上看到的背景数量 **注意：**0 是出厂默认设置。
对比度 最适合内容 0 – 5	指定输出的对比度 **注意：**“最适合内容”是出厂默认设置。
阴影细节 -4 至 +4	调整可在副本上看到的阴影细节数量 **注意：**0 是出厂默认设置。
边对边扫描 开 关	指定是否边对边扫描原始文档 **注意：**“关”是出厂默认设置。
清晰度 1 – 5	调整传真的清晰度 **注意：**3 是出厂默认设置。

传真接收设置

菜单项	描述
启用传真接收 开 关	允许通过打印机接收传真作业 **注意：**“开”是出厂默认设置。
应答振铃 1 – 25	指定在应答发来的传真作业之前振铃的次数 **注意：**3 是出厂默认设置。

菜单项	描述
自动应答 是 否	允许打印机应答发来的传真作业 **注意：**“是”为出厂默认设置。
手动应答代码 1 – 9	让您在电话数字键盘上输入一个代码以开始接收传真 **注意：** • 当打印机与电话共享一条线路时使用此菜单项。 • 9 是出厂默认设置。
自动缩小 开 关	缩放发来的传真作业以使它适合装在指定的传真纸张来源中的纸张尺寸 **注意：**“开”是出厂默认设置。
纸张来源 自动 进纸匣 <x> 手动进纸器	指定选定的纸张来源来为打印机提供打印发来的传真的纸张 **注意：**“自动”是出厂默认设置。
面数（双面） 开 关	为发来的传真作业启用双面（两面）打印 **注意：**“关”是出厂默认设置。
传真页脚 开 关	在接收到的传真的每一页底部打印传输信息 **注意：**“关”是出厂默认设置。
最高速度 2400 4800 9600 14400 33600	以波特为单位指定接收传真的最高速度 **注意：**33600（波特）是出厂默认设置。
阻止无名称传真 开 关	启用对发自没有指定工作站 ID 的设备的传真的阻止 **注意：**“关”是出厂默认设置。

传真日志设置

菜单项	描述
传输日志 打印日志 不打印日志 仅出错时打印	启用在每一个传真作业之后打印传输日志 **注意：**“打印日志”是出厂默认设置。
接收错误日志 从不打印 出错时打印	启用在出现接收错误后打印接收错误日志 **注意：**“从不打印”是出厂默认设置。

菜单项	描述
自动打印日志 开 关	启用自动打印传真日志 **注意：**“开”是出厂默认设置。
日志纸张来源 进纸匣 <x>	选择用于打印日志的纸张来源 **注意：**“进纸匣 1”是出厂默认设置。
日志显示 远程工作站名称 已拨号码	指定打印的日志是否显示已拨号码或工作站名称 **注意：**“远程工作站名称”是出厂默认设置。
启用作业日志 开 关	启用对传真作业日志的访问 **注意：**“开”是出厂默认设置。
启用呼叫日志 开 关	启用对传真呼叫日志的访问 **注意：**“开”是出厂默认设置。

扬声器设置

菜单项	描述
扬声器模式 始终为关 在连接前为开 始终为开	**注意：** • “始终为关”关闭扬声器。 • “在连接前为开”是出厂默认设置。扬声器在传真连接上之前为打开状态并发出噪音。 • “始终为开”打开扬声器。
扬声器音量 高 中 低	控制音量设置 **注意：**“高”是出厂默认设置。
振铃音量 开 关	控制传真扬声器的振铃音量 **注意：**“开”是出厂默认设置。

特色振铃设置

菜单项	描述
单声振铃 开 关	使用一声振铃模式应答呼叫 **注意：**“开”是出厂默认设置。
双声振铃 开 关	使用两声振铃模式应答呼叫 **注意：**“开”是出厂默认设置。
三声振铃 开 关	使用三声振铃模式应答呼叫 **注意：**“开”是出厂默认设置。

“闪存驱动器”菜单

“闪存驱动器”菜单

菜单项	描述
启用驱动器 启用 禁用	启用或禁用打印机前部的 USB 端口 注意： • 某些选项在选定的打印机型号上不可用。 •“启用”是出厂默认设置。
更新代码 启用 禁用	启用或禁用打印机从 USB 设备更新其固件代码的能力 注意：“启用”是出厂默认设置

扫描设置

菜单项	描述
格式 PDF（.pdf） TIFF（.tif） JPEG（.jpg）	指定文件的格式 注意：PDF 是出厂默认设置。
PDF 版本 1.2 – 1.6	设置将被扫描到 USB 的 PDF 文件的版本 注意：1.5 是出厂默认设置。
内容 文本 文本/照片 照片	指定将被扫描到 USB 的内容类型 注意： • 当文档大部分是文本时使用“文本”。 •“文本/照片”是出厂默认设置。当文档大部分是文本或线条图案时使用“文本/照片”。 • 当文档是高质量的照片或喷墨打印机的输出时使用“照片”。
颜色 灰度 彩色	指定用灰度还是彩色扫描作业 注意：“灰度”是出厂默认设置。
分辨率 75 150 200 300 400 600	指定每英寸扫描的点数 注意：150 dpi 是出厂默认设置。
浓度 -4 至 +4	减淡或加深输出 注意：0 是出厂默认设置。

菜单项	描述
方向 纵向 横向	指定扫描图像的方向 **注意：**“纵向”是出厂默认设置。
原始尺寸 Letter Legal 混合 Letter/Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 英寸 3 x 5 英寸 名片 ID 卡 自定义扫描尺寸 <x> A4 A5 Oficio（墨西哥） A6 JIS B5	指定被扫描文档的纸张尺寸 **注意：**Letter 是美国的出厂默认设置。A4 是国际通用的出厂默认设置。
面数（双面） 关 长边 短边	指定文本和图形在页面上的打印方向 **注意：** • “面数（双面）”在所有型号上不可用。 • “关”是出厂默认设置。 • “长边”假设沿着页面的长边进行装订（纵向打印为左边，横向打印为顶边）。 • “短边”假设沿着页面的短边进行装订（纵向打印为顶边，横向打印为左边）。
JPEG 质量 文本 文本/照片 照片	设置相对于文件大小和图像质量的 JPEG 文本、文本/照片或照片图像的质量 **注意：** • 75 是“文本”和“文本/照片”的出厂默认设置。50 是“照片”的出厂默认设置。 • 设置为 5 将缩小文件大小，但也降低图像质量。 • 设置为 90 将提供最佳的图像质量，但文件大小会非常大。
使用多页 TIFF 开 关	提供单页 TIFF 文件和多页 TIFF 文件之间的选择。对于多页的扫描到 USB 作业，可以创建一个包含所有页面的 TIFF 文件，也可以按作业的每一页为一个文件来创建多个 TIFF 文件。 **注意：** • “开”是出厂默认设置。 • 此菜单项应用于所有扫描功能。
扫描位深度 8 位 1 位	通过使用 1 位图像，使“文本/照片”模式具有较小的文件大小 **注意：**8 位是出厂默认设置。

菜单项	描述
基本文件名	由于时间被添加到基本文件名的末尾，因此基本文件名限制在 53 个字符之内 注意：Scanned-image 是出厂默认设置。
背景消除 -4 至 +4	调整可在副本上看到的背景数量 注意：0 是出厂默认设置。
对比度 0 – 5 最适合内容	指定输出的对比度 注意："最适合内容"是出厂默认设置。
阴影细节 -4 至 +4	调整可在扫描图像上看到的阴影细节数量 注意：0 是出厂默认设置。
边对边扫描 开 关	指定是否边对边扫描原始文档 注意："关"是出厂默认设置。
清晰度 1 – 5	调整扫描图像的清晰度 注意：3 是出厂默认设置。

打印设置

菜单项	描述
份数 1-999	指定要打印的副本份数 注意：1 是出厂默认设置。
面数（双面） 1 面 2 面	启用双面（两面）打印 注意："1 面"是出厂默认设置。

打印设置

"设置"菜单

菜单项	描述
打印机语言 PS 仿真 PCL 仿真	设置默认的打印机语言 注意： • PostScript 仿真使用 PS 解释程序来处理打印作业。PCL 仿真使用 PCL 解释程序来处理打印作业。 • 出厂默认的打印机语言是"PCL 仿真"。 • 将一种打印机语言设置为默认语言不会阻止软件程序发送使用其他打印机语言的打印作业。

菜单项	描述
打印区域 正常 整页	设置逻辑和物理的可打印区域 **注意：** • “正常”是出厂默认设置。当试图打印由“正常”设置定义的不可打印区域内的数据时，打印机在边界上裁剪图像。 • “整页”设置允许图像移动到由“正常”设置定义的不可打印区域内，但打印机将在“正常”设置的边界上裁剪图像。 • “整页”设置只影响使用 PCL 5e 解释程序打印的页面。该设置对使用 PCL XL 解释程序或 PostScript 解释程序打印的页面没有影响。
下载目标 RAM 闪存	设置下载资源的存储位置 **注意：** • RAM 是出厂默认设置。 • “闪存”仅在闪存选件已安装时出现。 • 将下载资源保存在 RAM 中是暂时的存储方法。
资源保存 开 关	指定打印机在接收所需内存比可用内存多的作业时，如何处理临时的下载资源，如存储在 RAM 中的字体和宏 **注意：** • “关”是出厂默认设置。“关”设置打印机只将下载资源保留到内存被需要时为止。删除下载资源以便处理打印作业。 • “开”设置在更改语言和复位打印机的过程中保留下载资源。如果打印机内存用完，下载资源将被删除。

“输出”菜单

注意：某些选项在选定的打印机型号上不可用。

菜单项	描述
面数 2 面 1 面	指定是否将双面（两面）打印设置为所有打印作业的默认设置 **注意：**“1 面”是出厂默认设置。
双面打印装订 长边 短边	定义装订双面打印页面的方法以及如何根据正面上的打印确定背面的打印方向 **注意：** • “长边”是出厂默认设置。 • “长边”指定在纵向页面的左边和横向页面的顶边装订。 • “短边”指定在纵向页面的顶边和横向页面的左边装订。
份数 1–999	为每一个打印作业指定默认的份数 **注意：**1 是出厂默认设置。
空白页 不打印 打印	指定是否在打印作业中插入空白页 **注意：**“不打印”是出厂默认设置。

菜单项	描述
逐份打印 开 关	打印多份副本时，使打印作业的页面按顺序堆放 **注意：** • “关”是出厂默认设置。将不逐份打印页面。 • “开”设置使打印作业按顺序堆放。 • 两个设置都按照“份数”菜单设置指定的次数打印整个作业。
分隔页 无 份数之间 作业之间 页面之间	指定是否插入空白的分隔页 **注意：** • “无”是出厂默认设置。 • 选择“份数之间”时，如果“逐份打印”被设置为“开”，则在打印作业的每个副本之间插入空白页。如果“逐份打印”被设置为“关”，则在每组打印页之间插入空白页，例如在所有第 1 页的后面，所有第 2 页的后面。 • 选择“作业之间”时，在打印作业之间插入空白页。 • 选择“页面之间”时，在打印作业的每个页面之间插入空白页。此设置在打印透明胶片或在文档中插入空白页以用于注释时有用。
分隔页纸张来源 进纸匣 <x> 多页进纸器	指定分隔页的纸张来源 **注意：**“进纸匣 1”（标准进纸匣）是出厂默认设置。
合并打印 关 2 页 4 页 6 页 9 页 16 页	指定在一张纸的一个面上打印多个页面图像 **注意：** • 选定的数值是将在每一个面上打印的页面图像数。 • “关”是出厂默认设置。
合并打印顺序 水平 水平反转 垂直反转 垂直	指定页面图像如何出现在物理页面上 **注意：**“水平”是出厂默认设置。
打印方向 自动 横向 纵向	指定合并打印页面的打印方向 **注意：** • “自动”是出厂默认设置。打印机在纵向和横向之间进行选择。 • “长边”使用横向。 • “短边”使用纵向。
合并打印边框 无 实线	在每一个页面图像的周围打印一个边框 **注意：**“无”是出厂默认设置。

“质量”菜单

菜单项	描述
打印分辨率 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 图像质量 2400 图像质量	指定打印输出的分辨率 注意：600 dpi 是出厂默认设置。打印机驱动程序的默认设置是 1200 IQ。
Pixel Boost 关 字体 水平 垂直 两个方向	增强小字体和图形的打印质量 注意： • “关”是出厂默认设置。 • “字体”仅将此设置应用于文本。 • “水平”加深文本和图像的水平线条。 • “垂直”加深文本和图像的垂直线条。 • “两个方向”加深文本和图像的水平和垂直线条。
碳粉浓度 1 – 10	减淡或加深打印输出 注意： • 8 是出厂默认设置。 • 选择较小的数字可以帮助节省碳粉。
增强细线 开 关	启用更适合如建筑图纸、地图、电路图和流程图表等文件的打印模式 注意： • “关”是出厂默认设置。 • 要使用“内嵌的 Web 服务器”设置“增强细线”，请在浏览器窗口中键入网络打印机的 IP 地址。
灰度修正 自动 关	调整打印输出的灰度值 注意：“自动”是出厂默认设置。
明亮度 -6 至 +6	调整或加深打印输出并节省碳粉 注意： • 0 是出厂默认设置。 • 负值将加深文本、图像和图形。正值将减淡它们并节省碳粉。
对比度 0 – 5	调整打印输出中灰度级别之间的差异程度 注意： • 0 是出厂默认设置。 • 越高的设置显示灰度之间越多的差异。

“实用程序”菜单

菜单项	描述
格式化闪存 否 是	格式化闪存。闪存是指通过在打印机内安装闪存卡选件而增加的内存。 **警告—可能的损坏：**当正在格式化闪存时，不要关闭打印机电源。 **注意：** • 闪存卡选件必须被安装在打印机中并且操作正确才能使该菜单项可用。 • 选择“否”将取消格式化请求。 • 选择“是”将删除保存在闪存中的所有数据。
整理闪存碎片 否 是	通过重新获得丢失的存储空间来让闪存能接收新的数据 **警告—可能的损坏：**当正在整理闪存碎片时，不要关闭打印机电源。 **注意：** • 闪存卡选件必须被安装在打印机中并且操作正确才能使该菜单项可用。闪存卡一定不能被读/写或写保护。 • 选择“否”将取消整理碎片请求。 • 选择“是”将所有下载资源转移到常规打印机内存中，然后重新格式化闪存。当格式化完成后，下载资源被加载回闪存中。
十六进制打印 激活	帮助隔离打印作业问题的来源 **注意：** • 当选择“激活”时，所有发送到打印机的数据以十六进制和字符方式进行打印并且不执行控制码。 • 要退出“十六进制打印”，请关闭打印机电源或复位打印机。
覆盖率估算 关 开	提供页面上黑色覆盖率的百分比估算值。估算值被打印在分隔页上。 **注意：**“关”是出厂默认设置。

PDF 菜单

菜单项	描述
缩放以适合 否 是	缩放页面内容以适合选定的页面尺寸 **注意：**“否”是出厂默认设置。
注释 不打印 打印	指定是否打印 PDF 中的注释 **注意：**“不打印”是出厂默认设置。

PostScript 菜单

菜单项	描述
打印 PS 错误 开 关	打印包含 PostScript 错误的页面 **注意：**“关”是出厂默认设置。

菜单项	描述
字体优先级 常驻 闪存/硬盘	建立字体搜索的顺序 **注意：** • “常驻”是出厂默认设置。 • 要使此菜单项可用，必须在打印机中安装已格式化的闪存选件卡并操作正确。 • 闪存选件不能被读/写、写或口令保护。 • “作业缓冲区大小”一定不能设置为 100%。

PCL 仿真菜单

菜单项	描述
字体来源 常驻 下载 闪存 全部	指定可用的字体集 **注意：** • “常驻”是出厂默认设置。它显示下载到 RAM 中的出厂默认字体集。 • “下载”仅当存在下载字体时出现。它显示所有下载到 RAM 中的字体。 • “闪存”仅当安装了包含字体的闪存选件时出现。 • 闪存选件必须被正确格式化，并且不能被读/写，写或口令保护。 • “全部”显示对任何选件都可用的所有字体。
字体名称 <x>	让您从选择列表查看或更改设置
符号集 <x>	让您从选择列表查看或更改设置
PCL 仿真设置 磅值 1.00 – 1008.00	更改可缩放印刷字体的磅值 **注意：** • 12 是出厂默认设置。 • “磅值”指字体中字符的高度。一磅约等于 1/72 英寸。 • 磅值可以以 0.25 磅为单位递增或递减。
PCL 仿真设置 水平字距 0.08 – 100	指定可缩放单一宽度字体的水平字距 **注意：** • 10 是出厂默认设置。 • “水平字距”指每英寸固定空间字符的个数（cpi）。 • 水平字距可以以 0.01 cpi 为单位递增或递减。 • 对于不可缩放的单一宽度字体，水平字距会出现在显示屏上，但不能被更改。
PCL 仿真设置 打印方向 纵向 横向	指定文本和图形在页面上的打印方向 **注意：** • “纵向”是出厂默认设置。 • “纵向”沿着与页面短边平行的方向打印文本和图形。 • “横向”沿着与页面长边平行的方向打印文本和图形。

菜单项	描述
PCL 仿真设置 每页行数 1 – 255 60 64	指定打印在每一页上的行数 **注意：** • 60 是美国的出厂默认设置。64 是国际通用的默认设置。 • 打印机根据“每页行数”、“纸张尺寸”和“打印方向”设置来设置每一行之间的距离。在设置“每页行数”之前，请先选择需要的“纸张尺寸”和“打印方向”。
PCL 仿真设置 A4 宽度 198 毫米 203 毫米	设置打印机在 A4 尺寸的纸张上打印 **注意：** • 198 毫米是出厂默认设置。 • 203 毫米设置值将页面的宽度设置为允许打印 80 个水平字距为 10 的字符。
PCL 仿真设置 换行后自动回车 开 关	指定打印机是否在换行（LF）控制命令之后自动执行回车（CR） **注意：**“关”是出厂默认设置。
PCL 仿真设置 回车后自动换行 开 关	指定打印机是否在回车（CR）控制命令之后自动执行换行（LF） **注意：**“关”是出厂默认设置。
重编进纸匣号码 分配多功能进纸器 关 无 0 – 199 分配进纸匣 <x> 关 无 0 – 199 分配手动纸张 关 无 0 – 199 分配手动信封 关 无 0 – 199	配置打印机来与将不同来源分配用于进纸匣和进纸器的打印机软件或程序一起工作 **注意：** •“关”是出厂默认设置。 •“无”不是可用的选项。它仅在被 PCL 5 解释程序选定时显示。 •“无”忽略“选择进纸”命令。 • 0 – 199 允许分配自定义设置。
重编进纸匣号码 查看出厂默认设置 无	显示分配给每个进纸匣或进纸器的出厂默认设置
重编进纸匣号码 还原默认设置 是 否	使所有进纸匣和进纸器分配返回到出厂默认设置

图像菜单

菜单项	描述
自动适合 开 关	选择最佳的纸张尺寸、缩放比例和方向 **注意：** • “开”是出厂默认设置。 • “开”设置将覆盖某些图像的缩放比例和方向设置。
反转 开 关	反转双色调的单色图像 **注意：** • “关”是出厂默认设置。 • 字体大小可以以 1 磅为单位递增。 • 此设置不能应用于 GIF 或 JPEG 图像。
缩放 左上角定位 最适合 中心定位 适合高度/ 宽度 适合高度 适合宽度	缩放图像以适合选定的纸张尺寸 **注意：**“最适合”是出厂默认设置。
方向 纵向 横向 纵向反转 横向反转	设置图像方向 **注意：**“纵向”是出厂默认设置。

设置日期和时间

菜单项	描述
查看日期/时间	以 YYYY-MM-DD HH:MM 格式显示时间 **注意：**这是只能查看的屏幕。
设置日期/时间 是 否	指导打印机运行设置向导 **注意：** • “是”为出厂默认设置。 • 当通过在“国家”选择屏幕上选择“完成”来结束设置向导后，默认值变为“否”。

菜单项	描述
时区（北美洲、中美洲和南美洲） 夏威夷 * 阿拉斯加 提华纳（PST） 美国/加拿大 PST 美国/加拿大 MST 美国/加拿大 CST 美国/加拿大 EST 加拿大 AST 加拉加斯（VET） 纽芬兰（NST） 巴西利亚（BRT）	为传真指定时区 **注意：** * 指出这个值*没有*预编程的夏令时开始和结束时间。
时区（欧洲和非洲） 亚述尔（AZOT） 普拉亚（CVT）* GMT（*） 都柏林，爱尔兰 伦敦（BST） 西欧 中欧 东欧 开罗（EET） 比勒陀利亚（SAST）* 莫斯科（MSK）	为传真指定时区 **注意：** * 指出这个值*没有*预编程的夏令时开始和结束时间。
时区（亚洲） 耶路撒冷（IST） 阿布扎比（GIST）* 喀布尔（AFT）* 伊斯兰堡（PKT）* 新德里（IST）* 加德满都（NPT）* 阿斯塔纳（ALMT）* 仰光（MMT）* 曼谷（ICT）* 北京（CST）* 首尔（KST）* 东京（JST）*	为传真指定时区 **注意：** * 指出这个值*没有*预编程的夏令时开始和结束时间。

菜单项	描述
时区（澳大利亚和太平洋地区） 澳大利亚 WST 澳大利亚 CST 达尔文（CST）* 澳大利亚 EST 昆士兰（EST）* 塔斯马尼亚（EST） 惠灵顿（NZST） 未列出	为传真指定时区 **注意：*** 指出这个值*没有*预编程的夏令时开始和结束时间。
遵守 DST 开 关	适应夏令时的变化 **注意：**“开”是出厂默认设置。
启用 NTP 开 关	让打印机时钟与网络时间协议（NTP）服务器同步 **注意：**“开”是出厂默认设置。

维护打印机

清洁打印机的外部

1 确认打印机电源已经关闭，并且从墙壁插座中拔掉电源线。

当心—电击危险：为避免在清洁打印机的外部时发生电击危险，请在操作之前从墙壁插座中拔掉电源线并断开所有连接到打印机的电缆。

2 从打印机中取出所有纸张。

3 将干净、不起毛的布用水浸湿。

警告—可能的损坏：不要使用家庭用的清洁剂或洗涤剂，因为它们可能会损坏打印机的表面。

4 仅擦拭打印机的外部。

警告—可能的损坏：使用湿布清洁内部可能会损坏打印机。

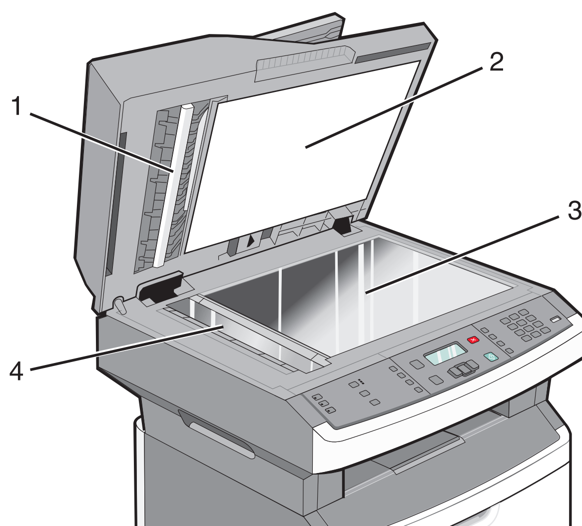
5 在开始新的打印作业之前，确认打印机的所有区域已经干燥。

擦洗扫描仪玻璃

如果您遇到打印质量问题，例如复印或扫描的图像中出现条纹，请擦洗下面所示的区域。

1 用水将一块柔软且不掉毛的布或纸巾稍微润湿。

2 打开扫描仪顶盖。



1	自动文档传送器(ADF)盖板的白色内面
2	扫描仪顶盖的白色内面
3	扫描仪玻璃
4	自动文档传送器(ADF)玻璃

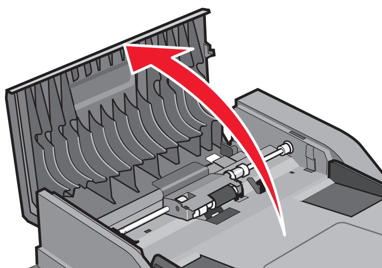
3 擦洗所示的区域并等待完全干燥。

4 关闭扫描仪顶盖。

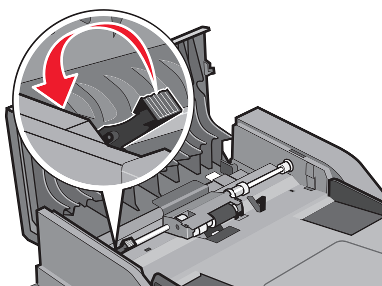
清洁 ADF 分离辊

当您使用 ADF 复印超过 50,000 份之后，请清洁 ADF 分离辊。

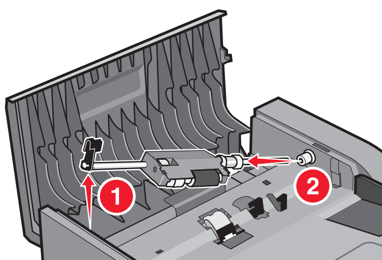
1 打开 ADF 盖板。



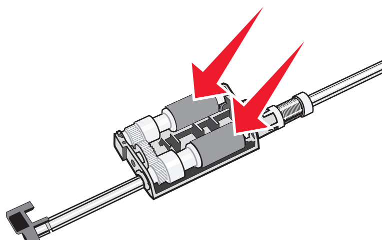
2 解锁分离辊。



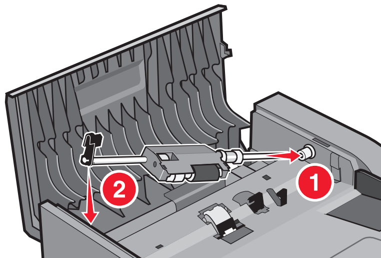
3 移除分离辊。



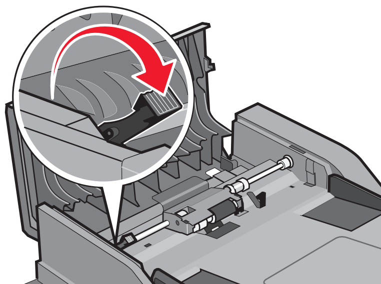
4 用水润湿一块干净、不起毛的布并擦拭分离辊。



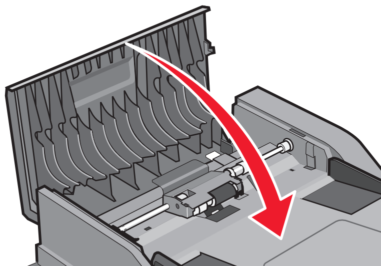
5 重新安装分离辊。



6 锁定分离辊。



7 关闭 ADF 盖板。



保存耗材

为打印机耗材选择一个阴凉、干净的地方保存。将耗材正面朝上并保存在原来的包装内，直到您准备使用它们。

不要将耗材暴露在：

- 直射的阳光下
- 温度高于 35°C（95°F）的环境中
- 高湿度（高于 80%）的环境中
- 含盐分的空气中
- 腐蚀性气体中
- 浓重的粉尘中

从网络计算机检查消耗品的状态

注意：计算机必须连接在与打印机相同的网络上。

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设备状态**。出现“设备状态”页面，显示消耗品水平的摘要。

将打印机移动到其他位置

警告—可能的损坏：因不当移动造成的打印机损坏不在打印机保修范围内。

**当心—可能的伤害：**请按照下列指南来避免人身伤害或打印机损坏：

- 使用电源开关关闭打印机，然后从墙壁插座中拔掉电源线。
- 在移动打印机之前，断开打印机上的所有电源线和电缆。
- 使用打印机两边的把手来抬起它。
- 确认在放下打印机时您的手指不在打印机的下面。
- 在设置打印机之前，请确认在它周围有足够的空间。如需更多信息，请参阅第 10 页“为打印机选择位置”。

按照下面的预防措施，可以将打印机及选件安全地移动到其他位置：

- 任何用来移动打印机的小车必须能够支持打印机的重量并有足够大的表面来支撑打印机的整个底座。
- 使打印机保持直立状态。
- 移动时避免剧烈震动。

运输打印机

当运输打印机时，使用原包装箱或向打印机销售商索取重定位套件。

订购耗材

在美国，要订购耗材，请拨打电话 1-800-539-6275 与 Lexmark 联系以获得您所在地区的 Lexmark 授权耗材经销商的信息。在其他国家或地区，请访问 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 或与您购买打印机处的销售商联系。对于中国大陆用户，也可拨打 800-810-0595 进行查询。

警告—可能的损坏：由于使用不是由本打印机制造商生产的耗材或替换部件而造成的损坏不在保修范围内。使用不是由本打印机制造商生产的耗材或替换部件可能会导致打印质量下降。

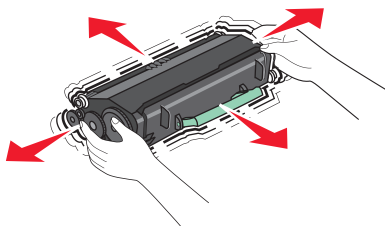
注意：所有打印机耗材的使用寿命估算值都是假设使用 letter 或 A4 尺寸的普通纸张打印。

订购碳粉盒

当出现 **88 碳粉不足**消息或打印效果变浅时：

1 取出碳粉盒。

2 将碳粉盒用力向左右两边和前后摇晃几次来使碳粉重新分布。



3 重新插入碳粉盒并继续打印。

注意：重复几次此过程直到打印效果继续变浅，然后更换碳粉盒。

推荐碳粉盒及部件号

部件名称	常规碳粉盒	**Lexmark** 回收计划碳粉盒
碳粉盒	X264A21G	X264A11G
高容量碳粉盒	X264H21G	X264H11G

订购感光鼓组件

打印机发布消息来让您知道感光鼓组件接近其使用寿命期限。此时，请订购感光鼓组件。您也可以通过打印网络设置页来查看感光鼓组件的状态。

部件名称	部件号
感光鼓组件	E260X22G

订购 ADF 替换部件

如果您遇到双重进纸或不能从自动文档传送器进纸的问题时，请订购 ADF 替换部件。

部件名称	部件号
ADF 输入托盘	40X5470
ADF 隔离垫	40X5472

部件名称	部件号
ADF 分离辊	40X5471

更换耗材

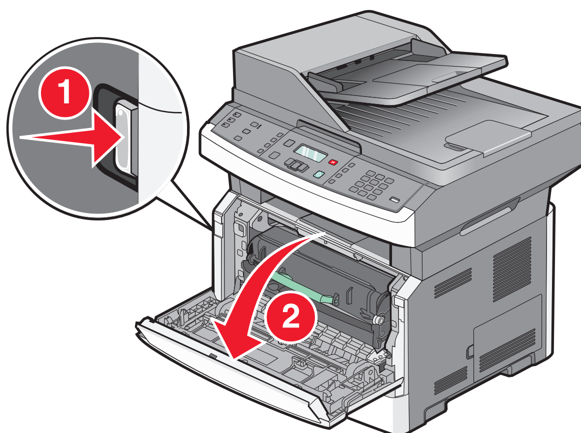
更换碳粉盒

当出现 **88 碳粉不足**，或打印效果变浅时，请取出碳粉盒。将碳粉盒用力向左右两边和前后摇晃几次来使碳粉重新分布，然后重新插入碳粉盒并继续打印。当摇晃碳粉盒不再能改善打印质量时，请更换碳粉盒。

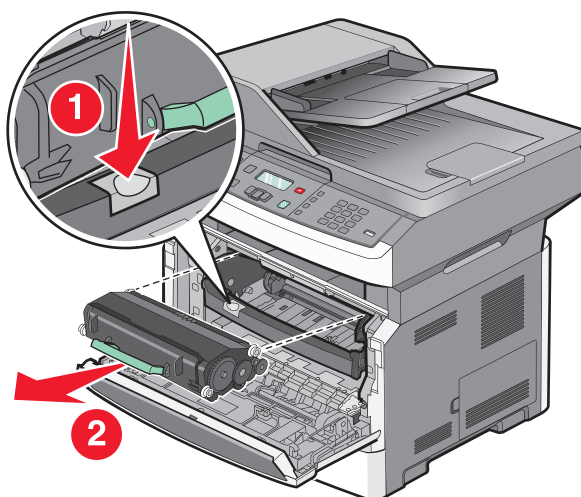
注意：您可以通过打印菜单设置页来检查碳粉盒中剩余的大概碳粉量。

要更换碳粉盒：

1 通过按打印机左边的按钮并放下盖门来打开前部盖门。

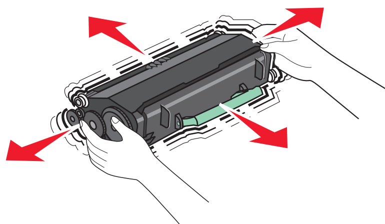


2 按感光鼓组件基座上的按钮，然后使用手柄拉出碳粉盒。

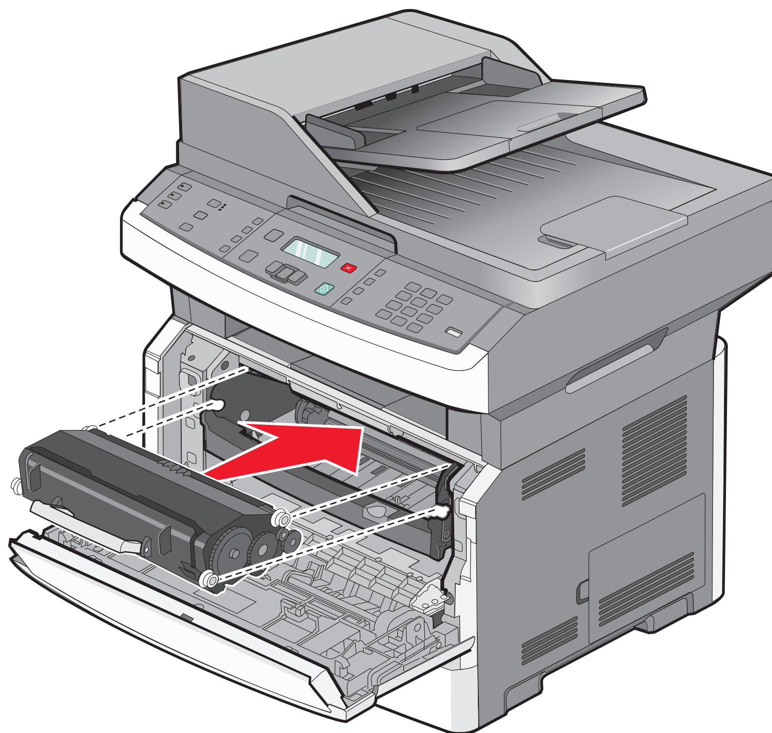


3 拆开新碳粉盒的包装。

4 朝各个方向摇动碳粉盒，使碳粉分布均匀。



5 通过将碳粉盒上的辊与感光鼓组件导轨上的箭头对齐来安装新的碳粉盒。将碳粉盒尽量向内推入。当碳粉盒正确安装到位时会发出*咔嗒*一声。



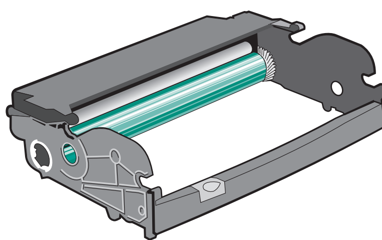
6 关闭前部盖门。

更换感光鼓组件

在感光鼓组件到达最大页数之前，打印机通过在显示屏上显示 **84 感光鼓组件使用寿命警告**或 **84 更换感光鼓组件**来自动通知您。您也可以通过打印菜单设置页来查看感光鼓组件的状态。

当 **84 感光鼓组件使用寿命警告**或 **84 更换感光鼓组件**第一次出现时，您应该立即订购新的感光鼓组件。虽然在感光鼓组件已经到达其规定的使用寿命期限后打印机可能还可以继续正常工作，但是打印质量会明显下降。

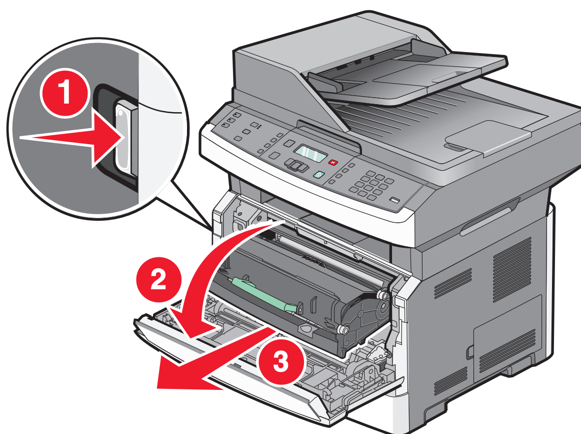
注意：感光鼓组件只是一个项目。



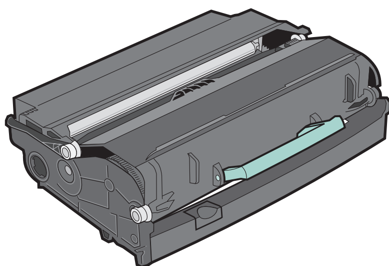
要更换感光鼓组件：

1 通过按打印机左边的按钮并放下前部盖门来打开前部盖门。

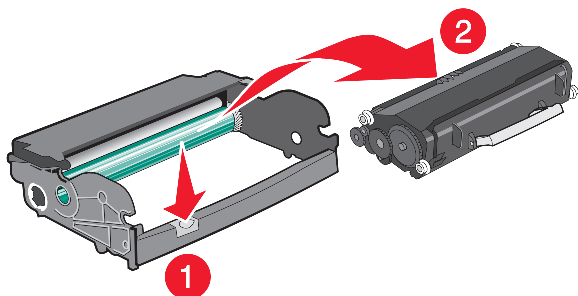
2 通过拉碳粉盒手柄来将感光鼓组件和碳粉盒作为一个部件拉出打印机。



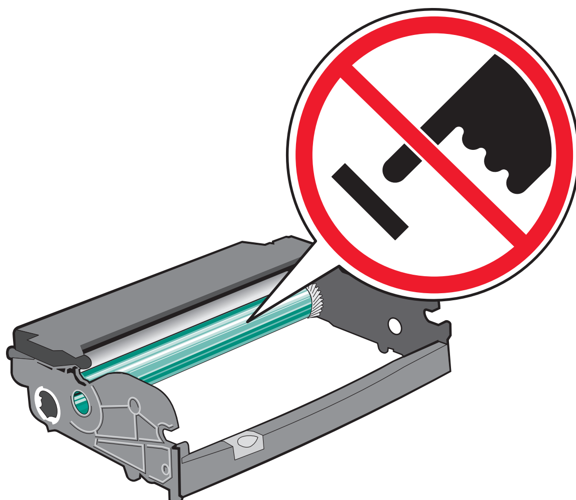
3 将部件放在平坦、干净的表面上。



4 按感光鼓组件基座上的按钮。使用手柄将碳粉盒向上拉出。

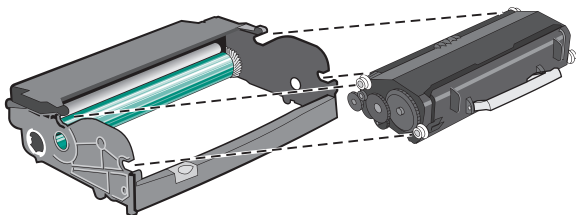


5 拆开新感光鼓组件的包装。小心不要接触感光鼓。

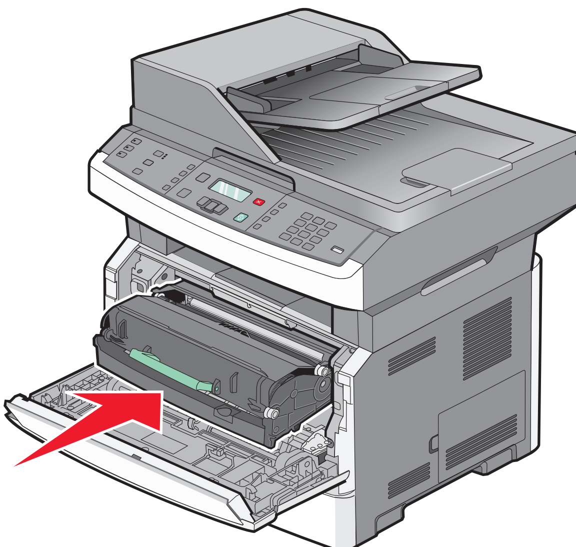


警告—可能的损坏：当更换感光鼓组件时，不要让它长时间暴露在直接的光线下。长时间光线直射会导致打印质量问题。

6 将碳粉盒上的辊与导轨对齐，将碳粉盒插入感光鼓组件中。推入碳粉盒，直到它发出*咔嗒*一声卡入到位。



7 将部件导轨上的箭头与打印机中的箭头对齐，将部件安装到打印机中。尽量向内推入部件。



8 更换感光鼓组件后，请重置感光鼓计数器。要重置计数器，请参阅随新的感光鼓组件附带的指导页。

警告—可能的损坏：没有更换感光鼓就重置感光鼓计数器可能会损坏打印机并且不能得到保修。

9 关闭前部盖门。

管理支持

查找高级网络连接和管理员信息

本章节包含基本的管理支持任务。如需了解更多高级系统支持任务，请参阅*软件和文档* CD 上的*网络连接指南*和 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 上的 *Embedded Web Server Administrator's Guide（内嵌的 Web 服务器管理员指南）*。

还原出厂默认设置

1 从打印机控制面板，按 [钥匙按钮]。
2 按箭头按钮，直到出现**设置**，然后按 ✓。
3 按箭头按钮，直到出现**常规设置**，然后按 ✓。
4 按箭头按钮，直到出现**出厂默认设置**，然后按 ✓。
5 按箭头按钮，直到出现**立即还原**，然后按 ✓。
   在打印机返回到**就绪**之前，等待**正在提交更改**短暂出现，接着出现**正在还原出厂默认设置**。

   警告—可能的损坏：“立即还原”将使所有打印机设置返回到出厂默认设置，除了“网络/端口”菜单设置。保存在 RAM 中的所有下载资源都被删除。保存在闪存中的下载资源不受影响。

使用“内嵌的 Web 服务器”

如果打印机被安装在网络上，“内嵌的 Web 服务器”可被用于下列功能：

- 查看打印机控制面板的虚拟显示屏
- 检查打印机消耗品的状态
- 配置打印机设置
- 配置网络设置
- 查看报告

要访问“内嵌的 Web 服务器”，请在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中查找 IP 地址。
- 如需更多信息，请参阅*软件和文档* CD 上的*网络连接指南*和 Lexmark™ Web 站点：**www.lexmark.com** 上的 *Embedded Web Server Administrator's Guide（内嵌的 Web 服务器管理员指南）*。

查看报告

您可以从“内嵌的 Web 服务器”查看一些报告。这些报告可用于评估打印机、网络、日志和耗材的状态。要从网络打印机查看报告：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

  注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**报告**。

检查设备状态

在“内嵌的 Web 服务器”的“设备状态”页上，可以查看进纸匣设置、碳粉盒中的碳粉水平、感光鼓组件中剩余使用寿命的百分比，以及某些打印机部件的容量量度。要访问设备状态：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

  注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设备状态**选项卡。

限制对打印机菜单的访问

您可以通过创建口令并选择要保护的特定菜单来保护对菜单的访问。每次选择被保护的菜单时，用户将被提示输入正确的口令。

要使用“内嵌的 Web 服务器”来保护打印机菜单：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

  注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 在“其他设置”下面，单击**安全**。

4 单击 **Web 页面口令保护**。可以保护对“纸张”、“报告”、“设置”和“网络/端口”菜单的访问。

5 从此屏幕，您可以设置“用户口令”和“高级口令”。请确定哪一个口令将访问所有菜单。您也可以选择不保护菜单。

  注意：无论设置了“高级口令”还是“用户口令”，“安全”菜单总是被口令保护。如果两个口令都已经设置，则只有“高级口令”可用于访问“安全”菜单模式。

6 单击**提交**来保存设置。

设置电子邮件警报

您可以让打印机在消耗品水平变低或者需要更换、添加纸张或解决卡纸问题时发送电子邮件给您。

要设置电子邮件警报：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

 注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 在“其他设置”下面，单击**电子邮件警报设置**。

4 选择要通知的项目并键入您要接收电子邮件警报的电子邮件地址。

5 单击**提交**。

注意：请咨询您的系统支持人员来设置电子邮件服务器。

配置消耗品通知

您可以确定您想要在消耗品变得不足或达到其使用寿命期限时如何获得通知。

要使用“内嵌的 Web 服务器”配置消耗品通知：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

 注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 单击**打印设置**。

4 单击**消耗品通知**。

5 从每个消耗品的下拉框中选择要通知的选项。每一个选项的解释都有提供。

6 单击**提交**来保存选择。

将打印机设置复制到其他打印机

使用“内嵌的 Web 服务器”，您可以将打印机设置复制到最多 15 台其他的网络打印机上。要复制打印机设置：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

 注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**复制打印机设置**。

3 要更改语言，请从下拉列表中选择语言，然后单击**单击此处来提交语言**。

4 单击**打印机设置**。

5 输入源打印机和目标打印机的 IP 地址。

 注意：要添加其他的目标打印机，请单击**添加目标 IP** 按钮。

6 单击**复制打印机设置**。

清除卡纸

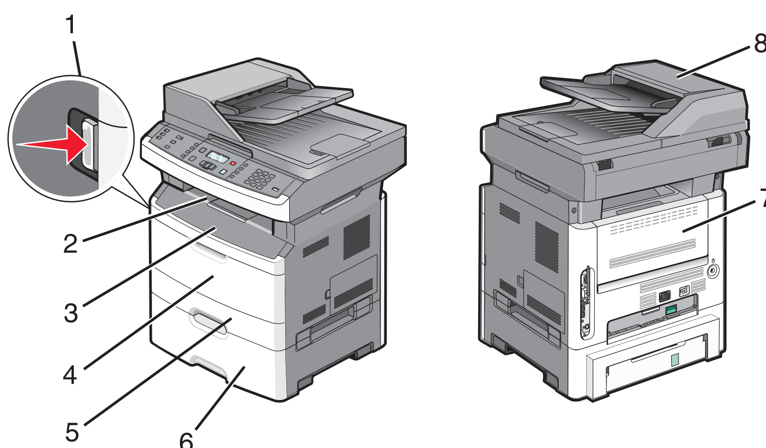
清除卡纸

要清除卡纸消息并恢复打印，请清理整个纸张通道，然后按 ✓。如果“卡纸恢复”被设置为“开”，打印机会重新打印一份被卡的页面。如果“卡纸恢复”被设置为“自动”，打印机在有足够可用的打印机内存时重新打印被卡的页面。

理解卡纸消息和位置

注意：要解决任何消息，都必须从整个纸张通道中清除所有纸张或特殊介质。

打开盖门和盖板，以及取出进纸匣来进入卡纸位置。下面的图示和表格指出这些位置。请参阅第153 页“卡纸消息号码及如何访问各种卡纸”以获取卡纸号码列表以及如何访问各种卡纸的指导。



1	推按钮来打开前部盖门。内部是碳粉盒及感光鼓组件。
2	标准输出接纸架
3	前部盖门
4	多功能或手动进纸器盖门 **注意：**一些打印机型号有多功能进纸器，而另一些有手动进纸器
5	进纸匣 1
6	250 页或 550 页进纸匣选件（进纸匣 2）
7	后部盖门
8	ADF

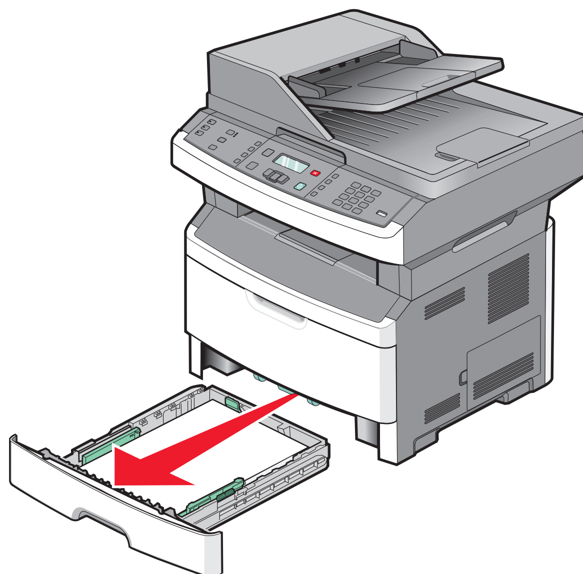
卡纸消息号码及如何访问各种卡纸

卡纸号码	访问卡纸
200-201	请尝试下列办法中的一个或多个： • 取出进纸匣 1。 • 打开前部盖门，然后取出感光鼓组件。
202	打开前部盖门，然后打开后部盖门。
231	打开前部盖门，然后打开后部盖门。
233	取出进纸匣 1，然后压下控制杆。 **注意：**另一可选的访问卡纸办法为打开前部盖门，然后打开后部盖门。
234	请尝试下列办法中的一个或多个： • 打开前部盖门，然后打开后部盖门。 • 取出进纸匣 1，然后压下控制杆。
235	从标准输出接纸架中取出卡纸。
242	取出进纸匣 2。
251	打开多功能进纸器盖门。
290-294	请尝试下列办法中的一个或多个： • 打开 ADF 盖板，然后取出分离辊。 • 打开扫描仪盖板。 • 移除 ADF 进纸匣。

200-201 卡纸

当心—表面很热：熔印部件和打印机内部靠近熔印部件的地方可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在清除此区域内的卡纸之前，请等待表面冷却。

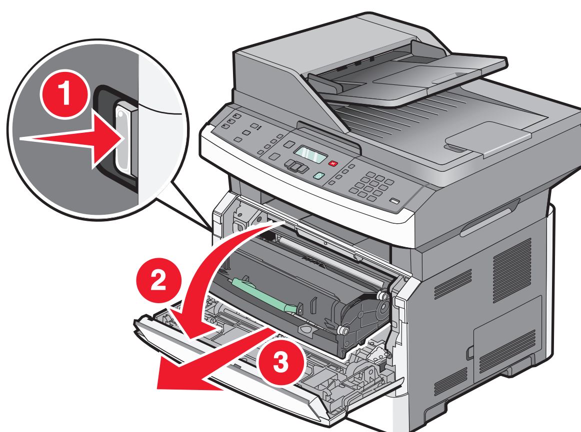
1 完全拉出进纸匣。



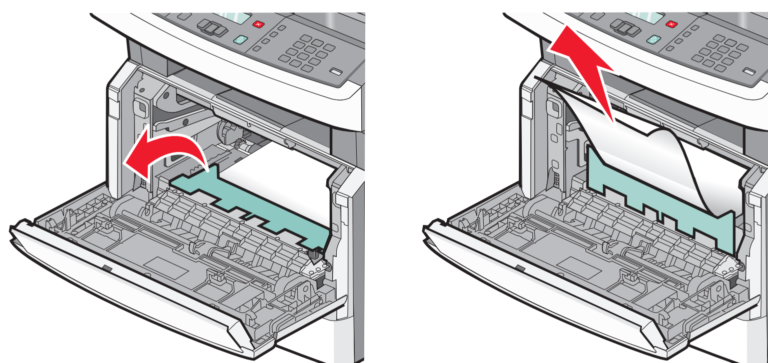
2 如果您在此处看到卡纸，请将它取出。



3 如果您看不到卡纸，请打开前部盖门，然后取出感光鼓组件和碳粉盒。



4 抬起打印机前部的翻盖，然后取出所有被卡的页面。



5 插入感光鼓组件和碳粉盒。

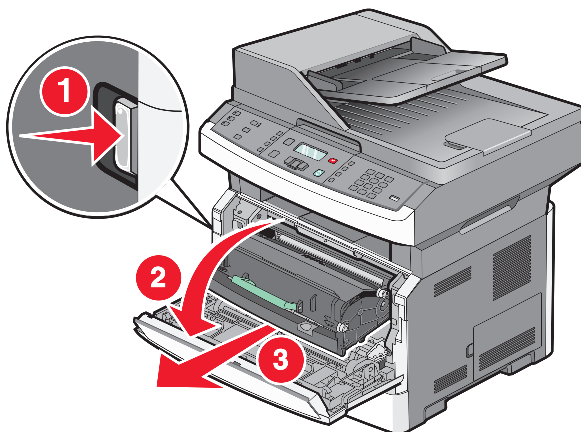
6 关闭前部盖门。

7 按 ✓。

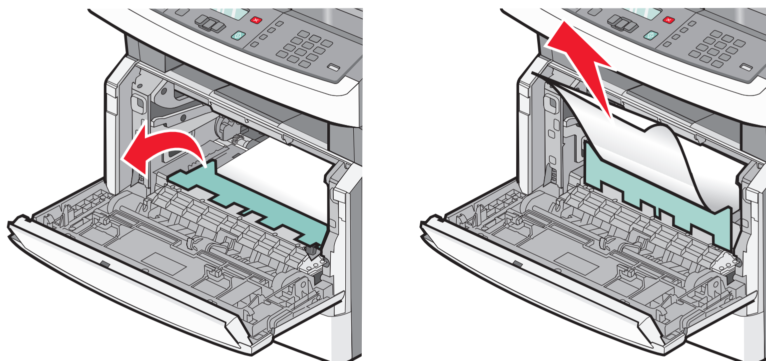
202 卡纸

当心—表面很热：熔印部件和打印机内部靠近熔印部件的地方可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在清除此区域内的卡纸之前，请等待表面冷却。

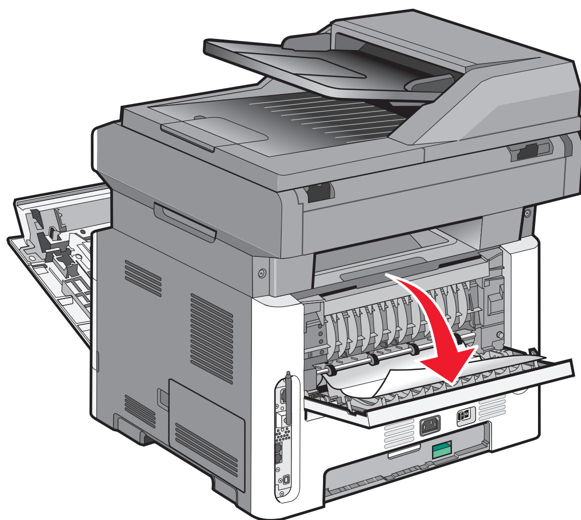
1 打开前部盖门，然后取出感光鼓组件和碳粉盒。



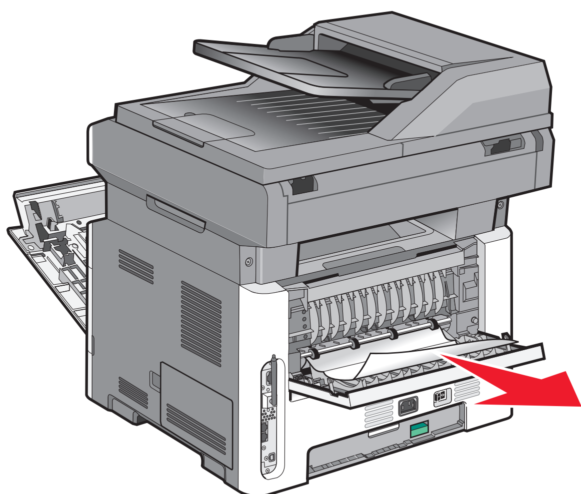
2 抬起打印机前部的翻盖，然后取出所有被卡的页面。



3 如果您看不到任何被卡的页面，请打开后部盖门。



4 取出卡纸。



5 关闭后部盖门。

6 插入感光鼓组件和碳粉盒。

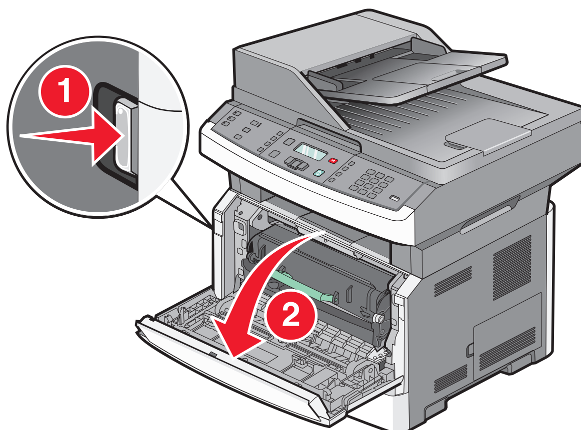
7 关闭前部盖门。

8 按 ✓。

231 卡纸

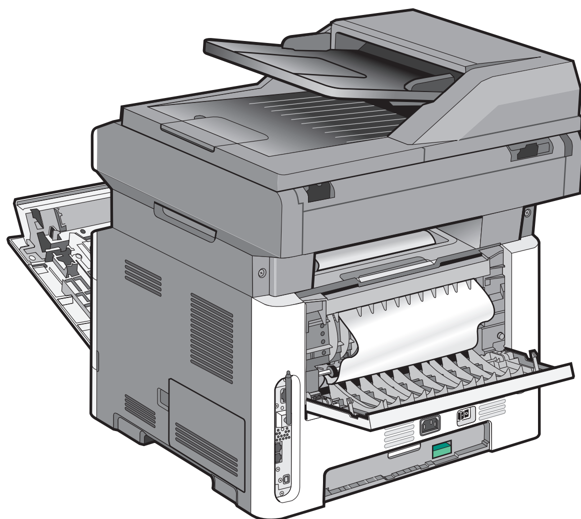
当心—表面很热：熔印部件和打印机内部靠近熔印部件的地方可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在清除此区域内的卡纸之前，请等待表面冷却。

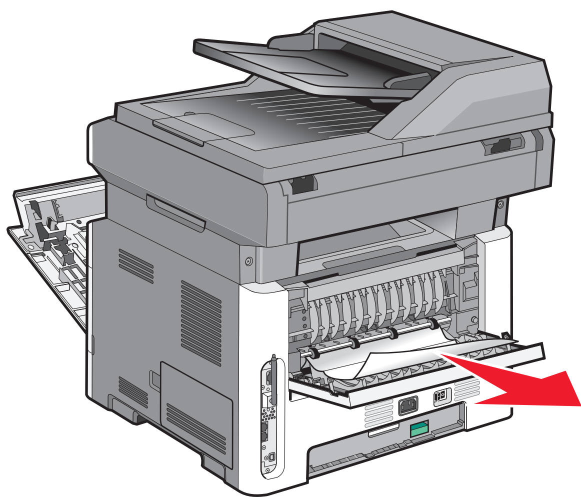
1 打开前部盖门。



2 打开后部盖门。

3 取出卡纸。





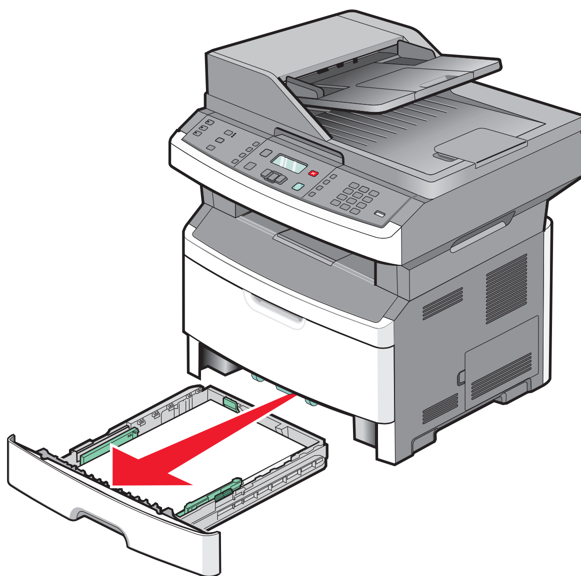
4 关闭后部盖门。

5 关闭前部盖门。

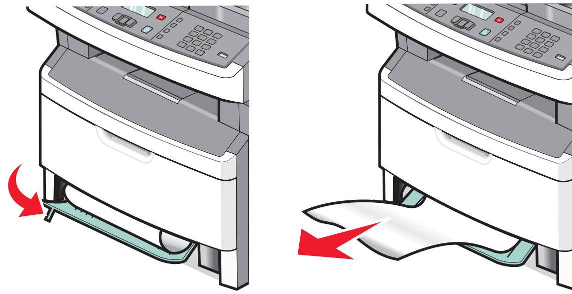
6 按 ✓。

233 卡纸

1 从打印机中取出进纸匣。



2 找到如图所示的控制杆，然后向下拉控制杆来松开并取出被卡的页面。



3 插入进纸匣。

4 按 ⓥ。

如果这样不能清除卡纸，请完成第 157 页“231 卡纸”中的步骤。

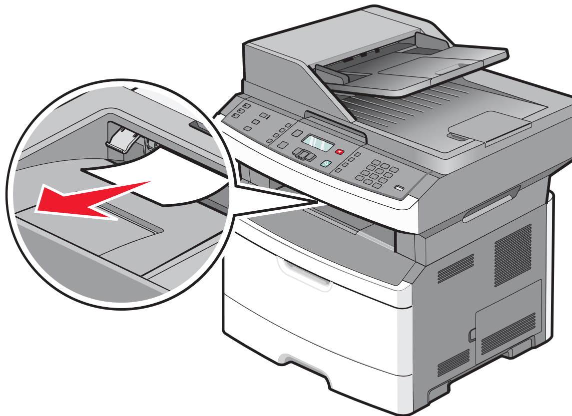
234 卡纸

打印机的双面打印区域中有单张或多张卡纸。要找到并清除卡纸，请完成下面所有的步骤：

- 第 157 页“231 卡纸”
- 第 158 页“233 卡纸”

235 卡纸

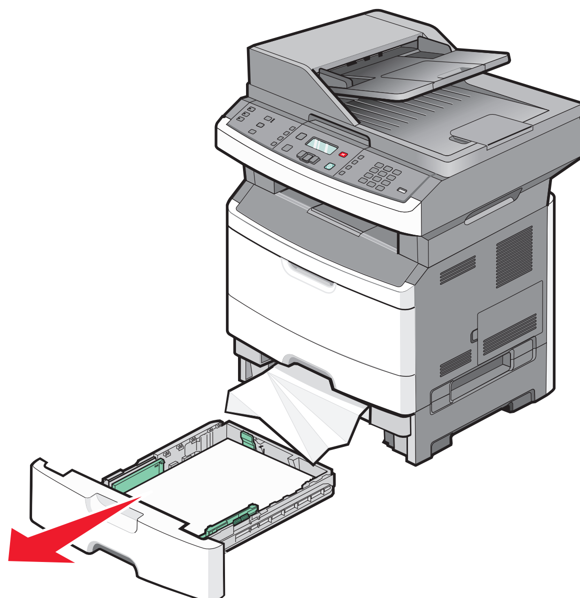
1 将被卡的页面从标准输出接纸架中轻轻地拉出。



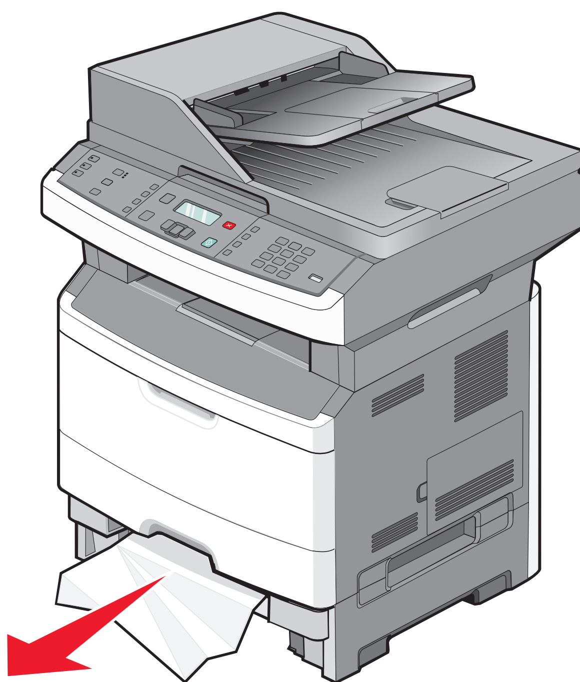
2 按 ⓥ。

242 卡纸

1 从打印机中取出进纸匣选件。



2 取出卡纸。

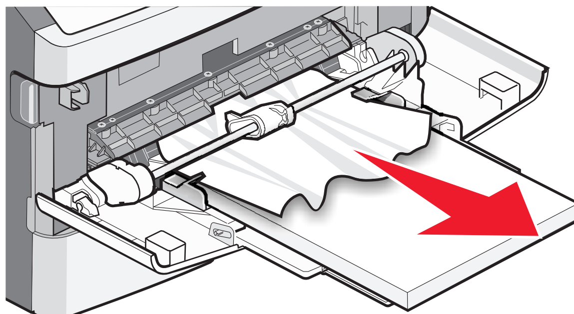


3 插入进纸匣。

4 按 ✓。

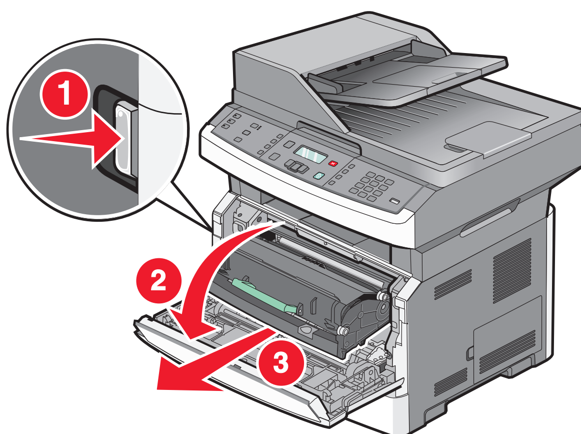
251 卡纸

一张纸未能从多功能进纸器送入。如果能看到纸张，请将被卡的页面轻轻地拉出。

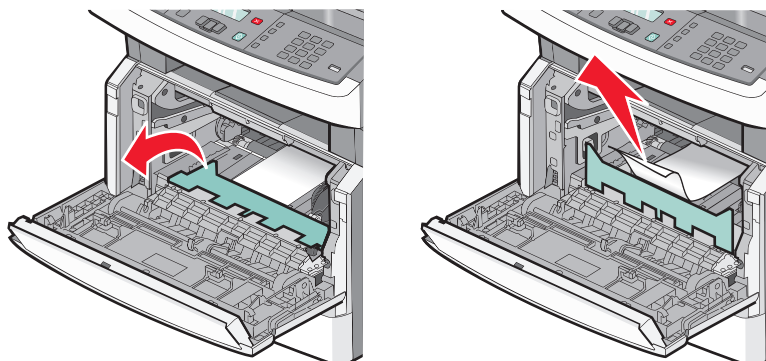


如果不能看到纸张，请完成下列步骤：

1 打开前部盖门，然后取出感光鼓组件和碳粉盒。



2 抬起打印机前部的翻盖，然后取出所有卡纸。



3 重新插入感光鼓组件和碳粉盒。

4 关闭前部盖门。

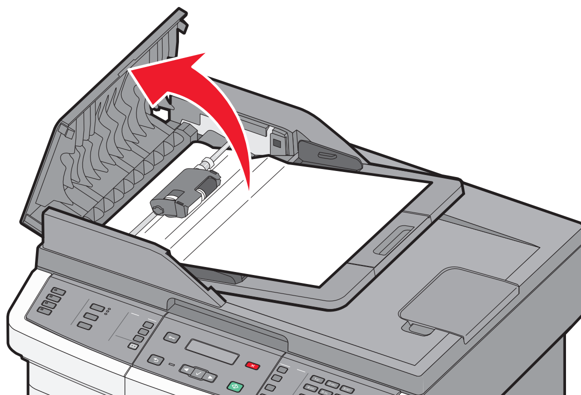
5 按 ✓。

290－294 卡纸

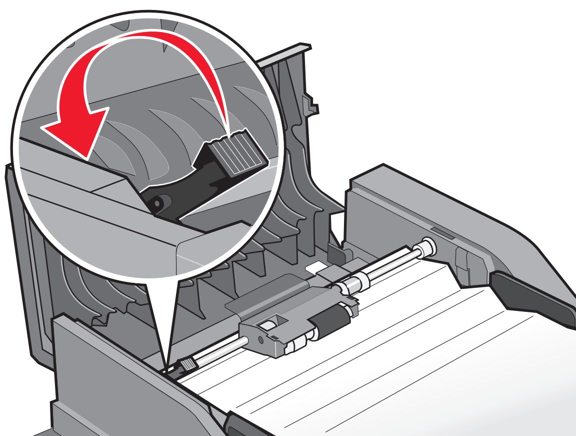
清除 ADF 盖板下面的卡纸

1 从 ADF 中取出所有原始文档。

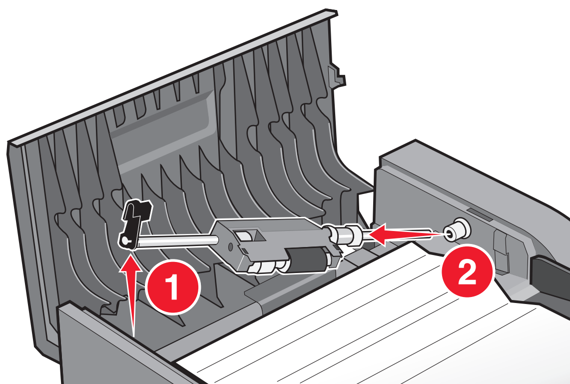
2 打开 ADF 盖板。



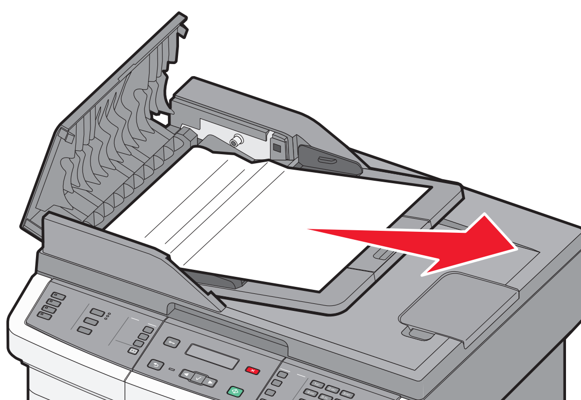
3 解锁分离辊。



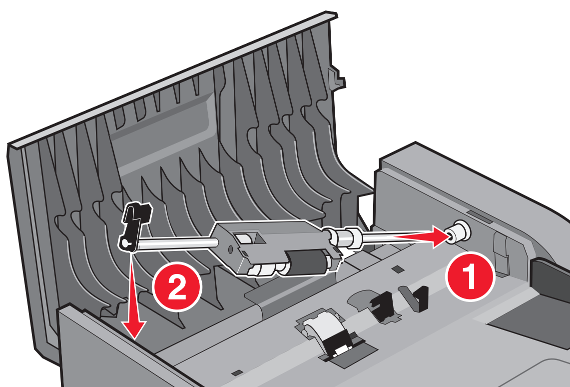
4 移除分离辊。



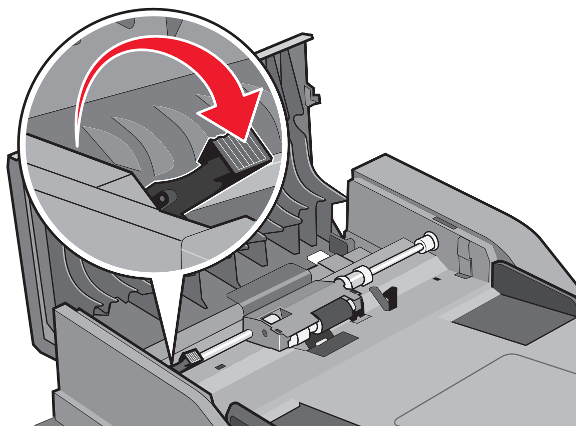
5 取出被卡的纸张。



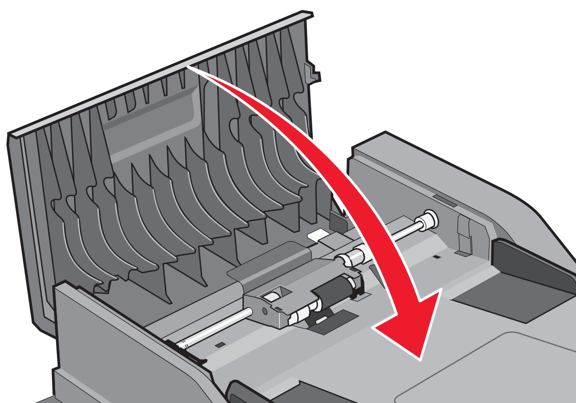
6 重新安装分离辊。



7 锁定分离辊。



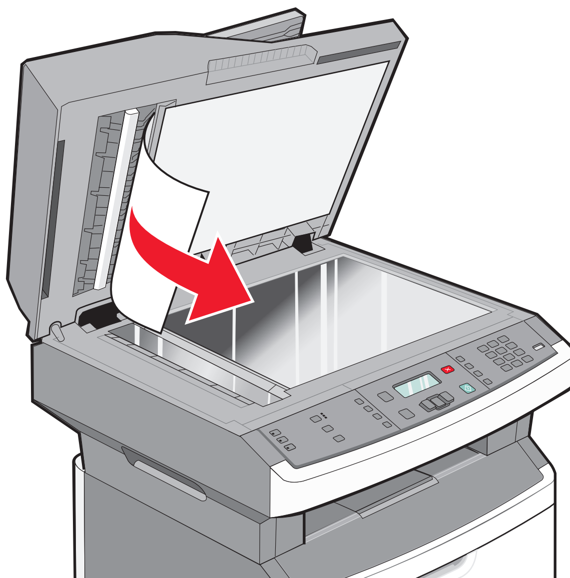
8 关闭 ADF 盖板。



9 按 ✓。

通过抬起扫描仪盖板来清除 ADF 卡纸

1 打开扫描仪盖板，然后取出所有被卡的页面。

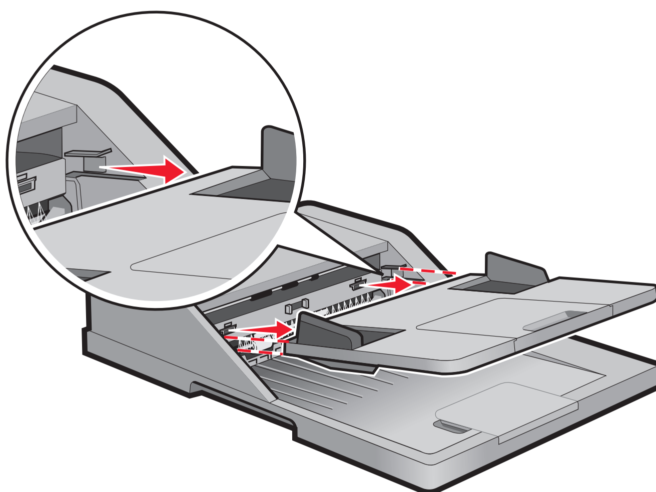


2 按 ✓。

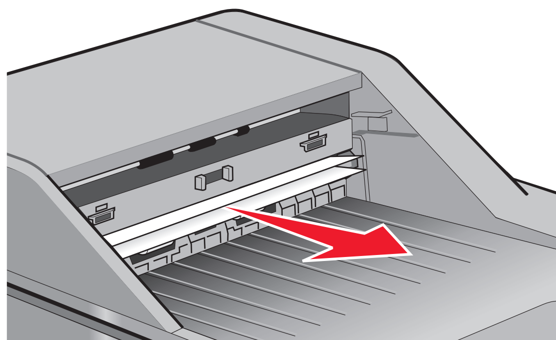
清除 ADF 双面打印卡纸

如果您在 ADF 中进行双面复印，并且原始文档发生卡纸，可能必须执行下列步骤来清除卡纸：

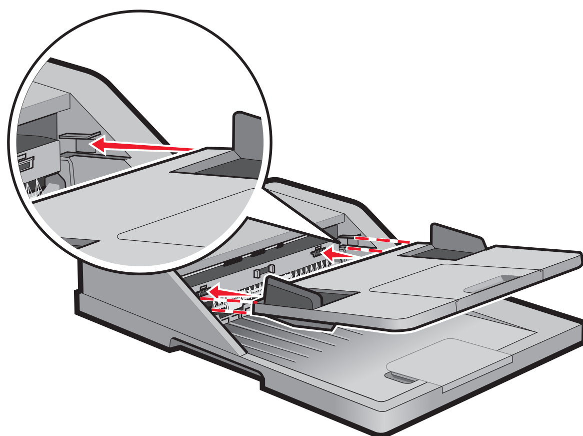
1 取出 ADF 进纸匣。



2 通过拉正在退出 ADF 的纸张下边缘来取出被卡的纸张。



3 重新安装 ADF 进纸匣。



4 按 ✓。

疑难解答

解决基本的打印机问题

如果出现基本打印机问题，或者打印机不响应，请确认：

- 电源线已被插入打印机及正确接地的电源插座中。
- 电源插座没有被开关或断路器关闭。
- 打印机没有被插入任何浪涌电压保护器、不间断电源或延长线路中。
- 其他插在插座上的电子设备正在工作。
- 打印机电源已被打开。检查打印机电源开关。
- 打印机电缆牢固地连接在打印机和主机、打印服务器、选件或其他网络设备上。
- 所有选件安装正确。
- 打印机驱动程序设置正确。

当您检查完以上各项可能性后，关闭打印机电源，等待大约 10 秒钟，然后重新打开打印机电源。这样经常能解决问题。

打印机控制面板显示屏为空白或只显示菱形图案

打印机自检失败。关闭打印机电源，等待约 10 秒钟，然后再打开打印机电源。

如果没有出现**正在进行自检**和**就绪**消息，则关闭打印机电源并联系客户支持。

理解打印机消息

正在应答

打印机正在应答传真呼叫。等待消息被清除。

呼叫完成

传真呼叫已完成。等待消息被清除。

关闭前部盖门

关闭打印机的前部盖门。

正在整理闪存碎片 请勿关闭电源

等待消息被清除。

警告—可能的损坏：当该消息出现在显示屏上时不要关闭打印机电源。

请勿接触 正在读取闪存数据 请勿关闭电源

作为此消息的一部分，显示屏的其中一行上会出现进度条，指示已完成的处理时间的百分比。

等待消息被清除。在接收到所有代码并完成处理之前，消息会一直显示。

警告—可能的损坏：如果您的打印机通过 USB 电缆连接到计算机，当此消息出现在显示屏上时，请不要接触打印机控制面板。当出现此消息时，不要关闭打印机电源。

传真失败

传真未能发送。等待消息被清除。

传真工作站名称未设置

"传真工作站名称"未被输入。在传真被正确配置之前，发送和接收传真被禁用。

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 按箭头按钮，直到出现**继续**，然后按 ✓ 来清除消息。
- 输入"传真工作站名称"，这可以在"常规传真设置"下面的"设置"菜单或"模拟传真设置"中完成。如果消息再次出现，请与您的系统支持人员联系。

传真工作站号码未设置

"传真工作站号码"未被输入。在传真被正确配置之前，发送和接收传真被禁用。

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 按箭头按钮，直到出现**继续**，然后按 ✓ 来清除消息。
- 完成"模拟传真设置"。如果消息再次出现，请与您的系统支持人员联系。

正在格式化闪存 请勿关闭电源

等待消息被清除。

警告—可能的损坏：当打印机正在格式化闪烁存储器时不要关闭电源。

十六进制打印

打印机处于"十六进制打印"模式中。

无效的引擎代码

您需要为打印机下载有效的引擎代码。

注意：当此消息出现在显示屏上时，引擎代码可以被下载。

无效的网络代码

您需要为内置式打印服务器下载有效的网络打印代码。内置式打印服务器是安装在打印机内部的硬件选件。

注意：当此消息出现在显示屏上时，可以下载网络代码。

线路忙

已拨出传真号码，但传真线路忙。等待消息被清除。

用 <x> 加载手动进纸器

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 在多功能进纸器中加载指定的纸张。
- 取消当前作业。

用 <x> 加载 <来源>

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 使用正确的纸张类型和尺寸加载进纸匣或其他纸张来源。
- 取消当前作业。

内存已满，不能发送传真

打印机传真内存已满。按 ✓ 来清除消息并取消传真。

- 降低传真分辨率，然后尝试再次发送传真。
- 减少传真的页数，然后尝试再次发送传真。

Network/Network <x>（网络/网络 <x>）

打印机连接在网络上。

Network（网络）指出打印机使用内建在打印机系统板上的标准网络端口。**Network <x>**（网络 <x>）指出在打印机内安装了内置式打印服务器或者打印机被连接到外置式打印服务器上。

没有模拟电话线

没有检测到模拟电话线路；传真被禁用。将打印机连接到模拟电话线路上。

无应答

已拨出传真号码，但连接不成功。等待消息被清除。

无拨号音

打印机没有拨号音。等待消息被清除。

省电模式

当打印机等待下一个打印作业时节省耗电量。发送作业进行打印将使打印机脱离省电模式。

正在编程引擎代码 请勿关闭电源

等待消息被清除。

警告—可能的损坏：当显示屏上出现**正在编程引擎代码**时，请勿关闭打印机电源。

Programming flash DO NOT POWER OFF（正在编程闪存 请勿关闭电源）

等待消息被清除。

警告—可能的损坏：当显示屏上出现 **Programming flash**（正在编程闪存）时不要关闭打印机电源。

正在编程系统代码 请勿关闭电源

等待消息被清除。

警告—可能的损坏：当显示屏上出现**正在编程系统代码**时不要关闭打印机电源。

排队等待发送

传真作业的扫描过程已经完成，但作业未被发送，因为正在发送或接收另一个传真作业。等待消息被清除。

移除包装材料，检查 <x>

从指定位置移除所有剩余的包装材料。

从标准接纸架上取走纸张

从标准输出接纸架上取走纸堆。

扫描仪 ADF 盖板打开

ADF 盖板被打开。当关闭盖板后此消息被清除。

扫描仪卡纸通道盖板打开

关闭底部的 ADF 盖门来清除消息。

碳粉不足

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 更换碳粉盒。
- 按 ✓ 来清除消息并继续打印。

不支持的 USB 设备，请移除

移除不能被识别的 USB 设备。

不支持的 USB 集线器，请移除

移除不识别的 USB 集线器。

某些 USB 闪存驱动器有内建的 USB 集线器，这些闪存驱动器不被支持。

USB/USB <x>

打印机正在使用 USB 电缆连接。USB 端口是活动的通信连接。

Waiting（等待）

打印机已经接收到要打印的数据，但正在等待 End-of-Job（作业结束）命令、Form Feed（换页）命令或其它数据。

- 按 ✓ 来打印缓冲区中的内容。
- 取消当前打印作业。

正在等待重拨

打印机正在等待重拨传真号码。等待消息被清除。

31.yy 更换有故障或缺少的碳粉盒

碳粉盒缺少或工作不正确。

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 移除碳粉盒，然后重新安装。
- 移除碳粉盒，然后安装一个新的。

34 纸张尺寸小于打印尺寸

打印机纸张尺寸设置与进入打印机的纸张长度不匹配。

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 按 ✓ 来清除消息并继续打印。
- 按 ✕，然后按 ✓ 来取消打印。
- 确认纸张尺寸设置与进纸匣中的纸张尺寸相匹配。

35 内存不足以支持资源保存特性

打印机没有足够的内存来保存设置。请安装额外的内存，或按 ✓ 来禁用“资源保存”并继续打印。

37 内存不足以进行闪存碎片整理操作

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 按箭头按钮，直到出现**继续**，然后按 ✓ 来停止碎片整理操作并继续打印。
- 删除打印机内存中的字体、宏和其他数据。
- 安装额外的打印机内存。

37 内存不足以逐份打印作业

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 按箭头按钮，直到出现**继续**，然后按 ✓ 来打印作业的已存储部分并开始逐份打印作业的剩余部分。
- 取消当前的打印作业。

38 内存已满

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 按箭头按钮，直到出现**继续**，然后按 ✓ 来清除消息。
- 取消当前的打印作业。

39 复杂页面，一些数据可能未被打印

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 按箭头按钮，直到出现**继续**，然后按 ✓ 来清除消息并继续打印。
- 取消当前的打印作业。

51 检测到有故障的闪存

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 更换有故障的闪存卡。
- 按箭头按钮，直到出现**继续**，然后按 ✓ 来清除消息并继续打印。

52 闪存中没有足够的可用空间用于资源

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 按箭头按钮，直到出现**继续**，然后按 ✓ 来停止碎片整理操作并继续打印。
  之前未保存在闪存中的下载字体和宏被删除。
- 删除闪存中存储的字体、宏和其他数据。
- 升级到更大容量的闪存卡。

53 检测到未格式化的闪存

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 按箭头按钮，直到出现**继续**，然后按 ✓ 来继续打印。
- 格式化闪存。如果错误消息仍然存在，闪存可能有故障并需要更换。

54 网络 <x> 软件错误

打印机检测到网络端口已安装，但不能与它通信。打印机禁用所有与相关网络接口的通信。

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 按 ✓ 来清除消息并继续打印。
- 关闭打印机电源，然后再打开来复位打印机。
- 升级（刷新）打印机或打印服务器中的网络固件。

54 标准网络软件错误

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 按箭头按钮，直到出现**继续**，然后按 ✓ 来继续打印。
- 关闭打印机电源，然后再打开来复位打印机。
- 升级（刷新）打印机或打印服务器中的网络固件。

56 标准 USB 端口已禁用

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 打印机放弃所有通过 USB 端口接收的数据。按 ✓ 来清除消息并继续打印。
- 确认“USB 缓冲区”菜单项没有被设置为“禁用”。

58 安装的闪存选件太多

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 关闭打印机电源，然后移除多余的闪存选件：
  1. 关闭打印机电源。
  2. 从墙壁插座中拔掉电源线。
  3. 移除多余的闪存。
  4. 将电源线连接到正确接地的插座上。
  5. 重新打开打印机电源。
- 按 ✓ 来清除消息并继续打印。

58 安装的进纸匣太多

1. 关闭打印机电源。
2. 从墙壁插座中拔掉电源线。
3. 移除多余的进纸匣。
4. 将电源线连接到正确接地的插座上。
5. 重新打开打印机电源。

84 感光鼓组件使用寿命警告

感光鼓组件即将耗尽。

请尝试下列办法中的一个或多个：

- 更换感光鼓组件。
- 按 ✓ 来清除消息并继续打印。

84 更换感光鼓组件

感光鼓组件已耗尽。请安装新的感光鼓组件。

88.yy 碳粉不足

更换碳粉盒，然后按 ✓ 来清除消息并继续打印。

200.yy 卡纸

此消息指出纸张被卡的位置或卡住的页数。

1 要找到卡纸，请尝试下列办法中的一个或多个：
   - 取出进纸匣 1。
   - 打开前部盖门，然后取出感光鼓组件和碳粉盒。
2 取出卡纸。
3 如果您已经取出感光鼓组件和碳粉盒，请重新安装。
4 关闭所有打开的盖门或进纸匣。
5 按 ✓ 来继续打印。

201.yy 卡纸

此消息指出纸张被卡的位置或卡住的页数。

1 打开前部盖门，然后取出感光鼓组件和碳粉盒部件。
2 取出卡纸。
3 重新安装感光鼓组件和碳粉盒部件。
4 关闭前部盖门。
5 按 ✓ 来继续打印。

202.yy 卡纸

此消息指出纸张被卡的位置或卡住的页数。

1 打开前部盖门。
2 打开后部盖门。
3 取出卡纸。
4 关闭两个盖门。
5 按 ✓ 来继续打印。

231.yy 卡纸

此消息指出纸张被卡的位置或卡住的页数。

1 打开前部盖门。
2 打开后部盖门。
3 取出卡纸。
4 关闭两个盖门。
5 按 ✓ 来继续打印。

233.yy 卡纸

此消息指出纸张被卡的位置或卡住的页数。

1 要找到卡纸，请尝试下列办法中的一个或多个：
   - 取出进纸匣 1，然后压下控制杆。
   - 打开前部盖门，然后打开后部盖门。
2 取出卡纸。
3 关闭所有打开的盖门或进纸匣。
4 按 ✓ 来继续打印。

234.yy 卡纸

此消息指出纸张被卡的位置或卡住的页数。

1 要找到卡纸，请尝试下列办法中的一个或多个：
   - 打开前部盖门，然后打开后部盖门。
   - 取出进纸匣 1，然后压下控制杆。
2 取出卡纸。
3 关闭所有打开的盖门或进纸匣。
4 按 ✓ 来继续打印。

235.yy 卡纸

此消息指出纸张被卡的位置或卡住的页数。

1 从标准接纸架中取出卡纸。
2 检查纸张尺寸来确保它被打印机支持。
3 按 ✓ 来继续打印。

24x.yy 卡纸

此消息指出纸张被卡的位置或卡住的页数。

1 要找到卡纸，请尝试下列办法中的一个或多个：
   - 取出进纸匣 1。
   - 打开前部盖门，然后取出感光鼓组件和碳粉盒。
   - 取出进纸匣 2。
2 取出卡纸。
3 如果您已经取出感光鼓组件和碳粉盒，请重新安装。
4 关闭所有打开的盖门或进纸匣。
5 按 ✓ 来继续打印。

251.yy 卡纸

此消息指出纸张被卡的位置或卡住的页数。

1 从多功能进纸器中取出卡纸。

2 按 ✓ 来继续打印。

290 – 292 ADF 扫描卡纸

扫描仪未能通过 ADF 送入一张或多张纸。

1 从 ADF 中取出所有纸张。

   注意：当从 ADF 中取出纸张之后，消息被清除。

2 弯曲并扇形展开纸张。

3 将纸张放入 ADF 中。

4 调整 ADF 导片。

5 从打印机控制面板，按 ◇。

293 缺少纸张

扫描仪得到使用 ADF 进行扫描的指令，但 ADF 中没有纸张。

注意：当纸张被放入 ADF 中之后，消息被清除。

1 弯曲并扇形展开纸张。

2 将纸张放入 ADF 中。

3 调整 ADF 导片。

4 从打印机控制面板，按 ◇。

293.02 平板盖板打开

关闭扫描仪盖板。

294 ADF 卡纸

此卡纸位置也可能被识别为 `294.04 双面传感器关卡纸`、 `294.05 扫描传感器关卡纸`或 `294.06 ADF 反馈卡纸`。要清除该卡纸：

1 从 ADF 中取出所有纸张。

   注意：当从 ADF 中取出纸张之后，消息被清除。

2 弯曲并扇形展开纸张。

3 将纸张放入 ADF 中。

4 调整 ADF 导片。

5 从打印机控制面板，按 ◇。

840.01 扫描仪已禁用

此消息指出扫描仪已被系统支持人员禁用。

840.02 扫描仪自动禁用

此消息指出打印机识别出扫描仪的问题并自动禁用它。

1 从 ADF 中取出所有纸张。
2 关闭打印机电源。
3 等待 15 秒钟，然后打开打印机电源。
4 将纸张放入 ADF 中。
5 按 ◇。

注意：如果关闭打印机电源然后再打开不能清除消息，请与系统支持人员联系。

解决打印问题

不打印作业

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

确认打印机准备好打印

在发送作业进行打印之前，请确认显示屏上出现**就绪**或**省电模式**。

检查标准输出接纸架是否已满

从标准输出接纸架上取走纸堆。

检查进纸匣是否已空

将纸张加载到进纸匣中。

确认安装了正确的打印机软件

- 检验是否使用正确的打印机软件。
- 如果您使用 USB 端口，请确认您正在运行支持的操作系统并使用兼容的打印机软件。

确认内置式打印服务器安装正确并正在工作

- 确认内置式打印服务器已正确安装，并且打印机已连接到网络。如需有关安装网络打印机的更多信息，请单击*软件和文档* CD 上的**查看用户指南和文档**。
- 打印网络设置页并检查状态是否显示为 **Connected**（**已连接**）。如果状态为 **Not Connected**（**未连接**），请检查网络电缆，然后尝试再次打印网络设置页。请与系统支持人员联系以确认网络工作正确。

打印机软件的副本也可以在 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 上获得。

确认您使用推荐的打印机电缆

如需更多信息，请访问 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com**。

确认打印机电缆连接牢固

检查连接到打印机和打印服务器的电缆以确认它们牢固。

如需更多信息，请参阅随打印机附带的设置文档。

不打印多语言 PDF

文档包含不可用的字体。

1 在 Adobe Acrobat 中打开您要打印的文档。

2 单击打印机图标。

出现“打印”对话。

3 单击**高级**。

4 选择**作为图像打印**。

5 单击两次**确定**。

打印作业的时间超过预期

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

降低打印作业的复杂程度

减少字体的数量和大小，图像的数量和复杂程度，以及作业中的页数。

将“页面保护”设置更改为“关”

1 从打印机控制面板，按 。

2 按箭头按钮，直到出现**设置**，然后按 。

3 按箭头按钮，直到出现**常规设置**，然后按 。

4 按箭头按钮，直到出现**打印恢复**，然后按 。

5 按箭头按钮，直到出现**页面保护**，然后按 。

6 按箭头按钮，直到出现**关**，然后按 。

更改环保设置

当使用“Eco 模式”或“静音模式”设置时，您可能注意到在打印第一页之前有短暂的延迟。如果您要更改设置并需要更多信息，请参阅第 36 页“使用 Eco 模式”或第 38 页“减少打印机噪音”。

作业从错误的进纸匣打印或打印在错误的纸张上

检查“纸张类型”设置

确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。

打印不正确的字符

确认打印机没有处于十六进制打印模式。如果显示屏上出现**就绪 十六进制**消息，您必须在打印作业之前退出十六进制打印模式。关闭打印机电源，然后再打开以退出十六进制打印模式。

进纸匣连接不工作

在每一个进纸匣中加载相同尺寸和类型的纸张

1 在每一个进纸匣中加载相同尺寸和类型的纸张。
2 将纸张导片移动到与每一个进纸匣中加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

确认每一个进纸匣的“纸张尺寸”和“纸张类型”设置都相同

1 打印菜单设置页并比较每一个进纸匣的设置。
2 如果需要，从“纸张尺寸/类型”菜单调整设置。

注意：纸张来源、进纸匣或进纸器都不会自动检测纸张尺寸。您必须从打印机控制面板上的“纸张尺寸/类型”菜单或“内嵌的 Web 服务器”来设置尺寸。

不逐份打印大的作业

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

确认“逐份打印”被设置为“开”

从“打印属性”或打印机控制面板上的“输出”菜单，将“逐份打印”设置为“开”。

注意：在软件中将“逐份打印”设置为“关”会覆盖“输出”菜单中的设置。

降低打印作业的复杂程度

通过减少字体的数量和大小、图像的数量和复杂程度，以及作业中的页数来降低打印作业的复杂程度。

出现意想不到的页中断

增加“打印超时”的值：

1 从打印机控制面板，按 。
2 按箭头按钮，直到出现**设置**，然后按 。
3 按箭头按钮，直到出现**常规设置**，然后按 。
4 按箭头按钮，直到出现**超时**，然后按 。

5 按箭头按钮，直到出现**打印超时**，然后按 ✓。

6 按箭头按钮，直到出现您需要的值，然后按 ✓。

解决复印问题

复印机不响应

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查显示屏上的错误消息

清除任何错误消息。

检查电源

确认打印机已插上电源，电源已打开，并且出现**就绪**消息。

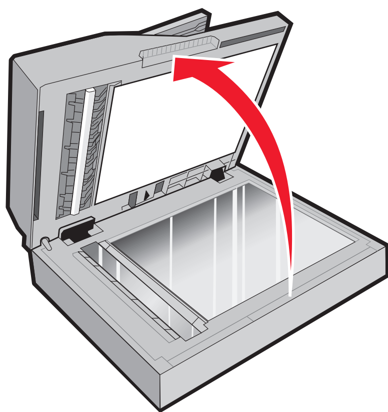
扫描仪部件未关闭

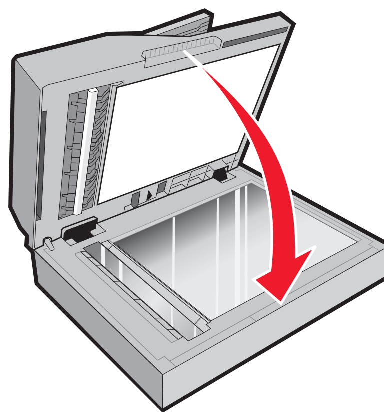
确认没有阻碍物：

1 打开扫描仪盖板。

2 移除任何使扫描仪部件打开的阻碍物。

3 关闭扫描仪盖板。





复印质量很差

这些是复印质量很差的实例：

- 空白页
- 方格图案
- 图形或图片扭曲
- 缺少字符
- 打印变浅

- 打印变深
- 线条歪斜
- 污迹
- 出现条纹
- 出现意想不到的字符
- 打印白色线条

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查显示屏上的错误消息

清除任何错误消息。

碳粉可能不足

当出现 88 **碳粉不足**消息或打印效果变浅时，请更换碳粉盒。

扫描仪玻璃可能脏了

将一块干净、不起毛的布用水润湿，然后清洁扫描仪玻璃。如果您的打印机有 ADF，请确认也要清洁 ADF 扫描仪玻璃。如需更多信息，请参阅第 140 页“擦洗扫描仪玻璃”。

复印效果太浅或太深

调整复印浓度设置。

检查原始文档的质量

确认原始文档的质量令人满意。

检查文档放置

- 确认将文档或照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。
- 如果您之前将原始文档放入 ADF 中，请尝试将它放在扫描仪玻璃上。

背景中出现多余的碳粉

- 将浓度调整为较浅的设置。
- 在**复印设置**菜单中更改**背景消除**设置。

输出中出现图案（波纹）

- 从打印机控制面板，按**内容**按钮，直到“文本/照片”旁边的灯变亮。
- 旋转扫描仪玻璃上的原始文档。
- 从打印机控制面板，按**缩放**按钮并调整设置。

文本打印很浅或消失

从打印机控制面板，按**内容**按钮，直到“文本”或“文本/照片”旁边的灯变亮。

输出显得褪色或曝光过度

- 从打印机控制面板，按**内容**按钮，直到“文本/照片”或“照片”旁边的灯变亮。
- 从打印机控制面板，按**浓度**按钮并更改为较深的设置。

打印歪斜

注意：

- 如果您将原始文档放入 ADF 中，请调整 ADF 纸张导片以使它们接触到要扫描的页面边缘。
- 检查进纸匣以确认导片接触到已加载的纸张的边缘。

复印部分文档或照片

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法之一或更多：

检查文档放置

确认将文档或照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

检查“纸张尺寸”设置

确认“纸张尺寸”设置与进纸匣中加载的纸张相符。

无法暂停打印作业来制作副本

确认在“复印设置”菜单中“允许优先副本”被设置为“开”。

解决扫描仪问题

检查无响应的扫描仪

如果扫描仪没有响应，请确认：

- 打印机电源已被打开。
- 打印机电缆被牢固地连接在打印机和主机、打印服务器、选件或其他网络设备上。
- 电源线已被插入打印机和正确接地的电源插座中。
- 电源插座没有被开关或断路器关闭。
- 打印机没有被插入任何浪涌电压保护器、不间断电源或延长线路中。
- 其他插在插座中的电子设备正在工作。

检查完上述各项可能性后，关闭打印机电源，然后再打开。这通常能解决扫描仪问题。

扫描失败

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法之一或更多：

检查电缆连接

确认网络或 USB 电缆被牢固地连接在计算机和打印机上。

程序中可能出现错误

关闭计算机电源，然后重新启动。

扫描时间太长或令计算机冻结

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

其他软件程序可能阻碍扫描

关闭所有未正在被使用的程序。

扫描分辨率可能设置太高

选择较低的扫描分辨率。

扫描图像质量很差

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查显示屏上的错误消息

清除任何错误消息。

扫描仪玻璃可能脏了

将一块干净、不起毛的布用水弄湿，然后清洁扫描仪玻璃。如需更多信息，请参阅第 140 页“擦洗扫描仪玻璃”。

调整扫描分辨率

增加扫描的分辨率以获得更高质量的输出。

检查原始文档的质量

确认原始文档的质量令人满意。

检查文档放置

确认将文档或照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

扫描部分文档或照片

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查文档放置

确认将文档或照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

检查纸张尺寸设置

确认纸张尺寸设置与进纸匣中加载的纸张相符：

1 从打印机控制面板上的“纸张”菜单，检查“纸张尺寸”设置。

2 在发送打印作业之前，指定正确的尺寸设置：
- 对于 Windows 用户，从“打印属性”指定尺寸。
- 对于 Macintosh 用户，从“页面设定”或“打印”对话指定尺寸。

不能从计算机扫描

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查显示屏上的错误消息

清除任何错误消息。

检查电源

确认打印机已插上电源，电源已打开，并且出现**就绪**消息。

检查电缆连接

确认网络或 USB 电缆被牢固地连接在计算机和打印机上。

解决传真问题

不显示呼叫者 ID

请与您的电信公司联系以检验您的电话线路申请了来电显示业务。

如果您所在的地区支持多个呼叫者 ID 模式，您可能要更改默认设置。有两个设置可用：FSK（模式 1）和 DTMF（模式 2）。这些设置通过“传真”菜单的可用性由您所在的国家或地区是否支持多个呼叫者 ID 模式确定。请与您的电信公司联系以确定使用哪种模式或转换设置。

不能发送或接收传真

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查显示屏上的错误消息

清除任何错误消息。

检查电源

确认打印机已插上电源，电源已打开，并且出现**就绪**消息。

检查打印机连接

确认下列硬件的电缆连接牢固，如果适用：

- 电话
- 电话听筒
- 应答机

检查电话墙壁插孔

1 将电话插入墙壁插孔中。
2 聆听拨号音。
3 如果听不到拨号音，请将另一个电话插入墙壁插孔中。
4 如果您仍然听不到拨号音，请将电话插入另一个墙壁插孔中。
5 如果您听到拨号音，请将打印机连接到该墙壁插孔中。

检查该数字电话服务清单

传真调制解调器是模拟设备。某些设备能够被连接到打印机上以便能够使用数字电话服务。

- 如果您使用 ISDN 电话服务，请将打印机连接到 ISDN 终端适配器上的模拟电话端口（R 接口端口）。如需更多信息和请求 R 接口端口，请与您的 ISDN 供应商联系。
- 如果您使用 DSL，请连接到支持模拟应用的 DSL 过滤器或路由器上。如需更多信息，请与您的 DSL 供应商联系。
- 如果您使用 PBX 电话服务，请确认您连接到 PBX 上的模拟连接。如果不存在模拟连接，则考虑为传真机安装一条模拟电话线。

检查拨号音

- 对您要发送传真的电话号码进行测试呼叫以确认它正确工作。
- 如果电话线路正被其他设备使用，请在发送传真之前等待其他设备结束使用。
- 如果您使用“免提拨号”功能，请调高音量以检验拨号音。

暂时断开其他装置

为确保打印机正确工作，请将它直接连接到电话线上。断开所有应答机、带调制解调器的计算机或电话分线器的连接。

检查卡纸

清除所有卡纸，然后确认出现**就绪**消息。

暂时禁用“呼叫等待”

“呼叫等待”会中断传真传输。请在发送或接收传真之前禁用此特性。请致电您的电话公司以获得暂时禁用“呼叫等待”的键区序列。

“语音留言信箱”服务可能中断传真传输

由您当地电话公司提供的“语音留言信箱”可能中断传真传输。要同时启用“语音留言信箱”和打印机应答呼叫，您可能要考虑为打印机添加第二条电话线。

打印机内存可能已满

1 拨传真号码。
2 每次扫描一页原始文档。

能发送但不能接收传真

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查进纸匣是否为空

将纸张加载到进纸匣中。

检查“振铃计数延迟”设置

“振铃计数延迟”设置在打印机应答之前电话线路振铃的次数。如果您在与打印机相同的线路上有电话分机，或订购了电话公司的特色振铃服务，则保持“振铃延迟”设置为 4。

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

   注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。
3 单击**传真设置**。
4 单击**模拟传真设置**。
5 在“应答振铃”框中，输入您要让电话在应答之前振铃的次数。
6 单击**提交**。

碳粉可能不足

当碳粉不足时会出现 **88 碳粉不足**。

能接收但不能发送传真

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

确认打印机处于“传真”模式

从打印机控制面板，按**传真**按钮来使打印机进入“传真”模式。

确认文档加载正确

将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

确认快捷方式号码设置正确

- 检查以确认快捷方式号码已被编程为您要拨出的号码。
- 作为备选，您可以手动拨出电话号码。

接收的传真打印质量很差

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

重新发送文档

请发送传真给您的人：

- 检查原始文档的质量是否令人满意。
- 重新发送传真。电话线路连接的质量可能有问题。
- 如果可能，增加传真扫描分辨率。

碳粉可能不足

当出现 88 **碳粉不足**消息或打印效果变浅时，请更换碳粉盒。

确认传真传输速度没有设置太高

降低发来传真的传输速度：

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，请打印网络设置页并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 单击**传真设置**。

4 单击**模拟传真设置**。

5 在“最大速度”框中，单击下列选项之一：

2400
4800
9600
14400
33600

6 单击**提交**。

解决选件问题

选件在安装之后工作不正确或停止工作

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

复位打印机

关闭打印机电源，等待约 10 秒钟，然后再打开打印机电源。

检查选件是否已连接在打印机上

1. 关闭打印机电源。
2. 拔掉打印机电源线。
3. 检查选件和打印机之间的连接。

确认选件已安装

打印菜单设置页并检查选件是否被列在 Installed Options（已安装选件）列表中。如果选件没有被列出，则重新安装它。

确认选件已被选定

从使用的程序选择选件。Mac OS 9 用户应确认已在选配器中设置打印机。

进纸器

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

确认纸张加载正确

1. 完全拉出进纸匣。
2. 检查是否有卡纸或误进纸。
3. 确认纸张导片靠着纸张的边缘。
4. 插入进纸匣。

复位打印机

关闭打印机电源，等待大约 10 秒钟，然后打开打印机电源。

闪烁存储器卡

确认闪烁存储器卡被牢固地连接在打印机系统板上。

解决进纸问题

频繁出现卡纸

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查纸张

使用推荐的纸张和其他特殊介质。如需更多信息，请参阅第 53 页“纸张和特殊介质使用指南”。

确认进纸匣或进纸器中的纸张不是太多

确认加载的纸堆没有超过进纸匣中或多功能进纸器上指示的最大纸堆高度。

检查纸张导片

将进纸匣中的导片移动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

由于空气湿度大，纸张吸收了水分

- 加载新包装中的纸张。
- 在使用之前将纸张保存在其原始包装中。

清除卡纸后，卡纸消息仍然显示

没有清理纸张通道。清除整个纸张通道中的卡纸，然后按 ✓。

清除卡纸后，被卡的页面不重新打印

“设置”菜单中的“卡纸恢复”被设置为“关”。将“卡纸恢复”设置为“自动”或“开”：

1 按 ⊶。

2 按箭头按钮，直到出现**设置**，然后按 ✓。

3 按箭头按钮，直到出现**常规设置**，然后按 ✓。

4 按箭头按钮，直到出现**打印恢复**，然后按 ✓。

5 按箭头按钮，直到出现**卡纸恢复**，然后按 ✓。

6 按箭头按钮，直到出现**开**或**自动**，然后按 ✓。

解决打印质量问题

下列主题中的信息可以帮助您解决打印质量问题。如果这些建议仍然不能解决问题，请与客户支持联系。您可能有打印机部件需要调整或更换。

隔离打印质量问题

打印“打印质量测试页”来帮助找出打印质量问题：

1 关闭打印机电源。

2 加载纸张。

3 从打印机控制面板，按下 ✓ 和向右箭头按钮，并同时打开打印机电源。

4 当出现**配置菜单**时，松开两个按钮。

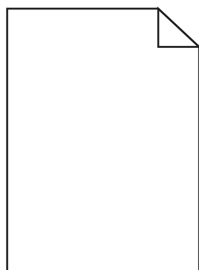
5 按箭头按钮，直到出现**打印质量页**，然后按 ✓。

   打印出打印质量测试页。

6 按箭头按钮，直到出现**退出配置菜单**，然后按 ✓。

   短暂出现**正在复位打印机**，然后出现**就绪**。

空白页



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

碳粉盒上可能有包装材料

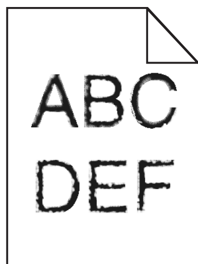
取出碳粉盒并确认包装材料被完全移除。重新安装碳粉盒。

碳粉可能不足

当出现 **88 碳粉不足**时，请订购新的碳粉盒。

如果问题继续出现，打印机可能需要服务。如需更多信息，请与客户支持联系。

字符有锯齿或不平滑的边缘



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查打印质量设置

- 将“质量”菜单中的“打印分辨率”设置更改为 600 dpi、1200 Image Q、1200 dpi 或 2400 Image Q。
- 启用“质量”菜单中的“增强细线”。

确认下载字体被支持

如果您使用下载字体，请检验字体是否被打印机、主计算机和软件程序支持。

图像被剪切

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查纸张导片

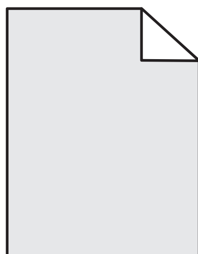
将进纸匣中的宽度和长度导片移动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

检查纸张尺寸设置

确认纸张尺寸设置与进纸匣中加载的纸张相符：

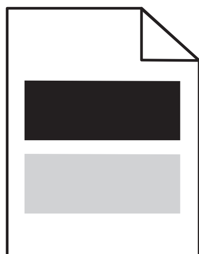
1. 从打印机控制面板上的“纸张”菜单，检查“纸张尺寸”设置。
2. 在发送打印作业之前，指定正确的尺寸设置：
    - 对于 Windows 用户，从“打印属性”指定尺寸。
    - 对于 Macintosh 用户，从“页面设定”或“打印”对话指定尺寸。

出现灰色背景



- 对于 Windows 用户：在发送打印作业之前，从“打印属性”选择其他的“碳粉浓度”设置。
- 对于 Macintosh 用户：从打印选项、“份数和页数”或“常规”弹出菜单选择“打印机特性”，然后从“碳粉浓度”弹出菜单中选择需要的设置。
- 在发送打印作业之前，从打印机控制面板上的“质量”菜单选择其他的“碳粉浓度”设置。

出现重影



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

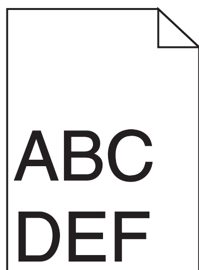
感光鼓组件有故障

更换感光鼓组件。

检查“介质类型”设置

- 对于 Windows 用户：从“打印属性”，确认“介质类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。
- 对于 Macintosh 用户：从“打印”对话，确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。
- 从打印机控制面板上的“纸张”菜单，确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。

页边距不正确



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查纸张导片

将进纸匣中的宽度和长度导片移动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

检查“纸张尺寸”设置

确认“纸张尺寸”设置与进纸匣中加载的纸张相符。

检查“页面尺寸”设置

在发送打印作业之前，请在“打印属性”、“打印”对话或软件程序中指定正确的页面尺寸。

纸张卷曲

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

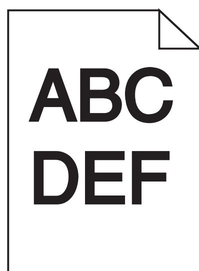
检查“纸张类型”设置

- 对于 Windows 用户：从“打印属性”，确认“介质类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。
- 对于 Macintosh 用户：从“打印”对话，确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。
- 从打印机控制面板上的“纸张”菜单，确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。

由于空气湿度大，纸张吸收了水分

- 加载新包装中的纸张。
- 在使用之前将纸张保存在其原始包装中。

打印浓度太深



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查浓度、明亮度和对比度设置

“碳粉浓度”设置太深，“明亮度”设置太暗，或“对比度”设置太高。

- 对于 Windows 用户：从“打印属性”更改这些设置。
- 对于 Macintosh 用户：
  1. 选择**文件** > **打印**。
  2. 找到“方向”图片下面的下拉框，然后单击下拉按钮。
  3. 单击**打印机特性**。
  4. 更改“碳粉浓度”、“明亮度”和“对比度”的设置。
- 从打印机控制面板上的“质量”菜单更改这些设置。

由于空气湿度大，纸张吸收了水分

- 加载新包装中的纸张。
- 在使用之前将纸张保存在其原始包装中。

检查纸张

避免使用表面粗糙的纹理纸张。

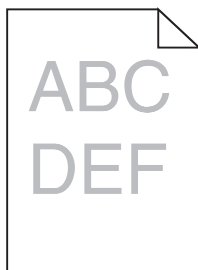
检查“纸张类型”设置

- 对于 Windows 用户：从“打印属性”确认“介质类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。
- 对于 Macintosh 用户：从“打印”对话，确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。
- 从打印机控制面板上的“纸张”菜单，确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。

碳粉盒可能有故障

更换碳粉盒。

打印浓度太浅



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查浓度、明亮度和对比度设置

“碳粉浓度”设置太浅，“明亮度”设置太亮，或“对比度”设置太低。

- 对于 Windows 用户：从“打印属性”更改这些设置。
- 对于 Macintosh 用户：
  1. 选择**文件** > **打印**。
  2. 找到“方向”图片下面的下拉框，然后单击下拉按钮。
  3. 单击**打印机特性**。
  4. 更改“碳粉浓度”、“明亮度”和“对比度”的设置。
- 从打印机控制面板上的“质量”菜单更改这些设置。

由于空气湿度大，纸张吸收了水分

- 加载新包装中的纸张。
- 在使用之前将纸张保存在其原始包装中。

检查纸张

避免使用表面粗糙的纹理纸张。

检查“纸张类型”设置

- 对于 Windows 用户：从“打印属性”确认“介质类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。
- 对于 Macintosh 用户：从“打印”对话，确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。
- 从打印机控制面板上的“纸张”菜单，确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。

碳粉不足

当出现 **88 碳粉不足**时，请订购新的碳粉盒。

碳粉盒可能有故障

更换碳粉盒。

打印歪斜

检查纸张导片

将进纸匣中的导片移动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

检查纸张

确认您使用的纸张符合打印机规格。

页面上出现碳粉模糊或背景阴影

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

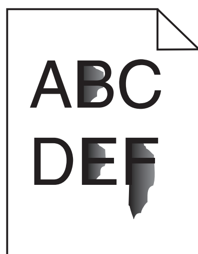
碳粉盒可能有故障

更换碳粉盒。

纸张通道中有碳粉

请与客户支持联系。

碳粉脱落



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法之一或更多：

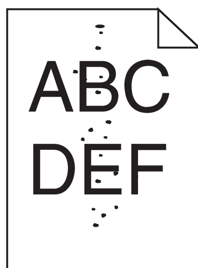
检查“纸张类型”设置

确认“纸张类型”设置与进纸匣中加载的纸张相符。

检查“纸张纹理”设置

确认“纸张纹理”设置与进纸匣中加载的纸张相符。

碳粉斑点



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

碳粉盒可能有故障

更换碳粉盒。

纸张通道中有碳粉

请与客户支持联系。

透明胶片的打印质量很差

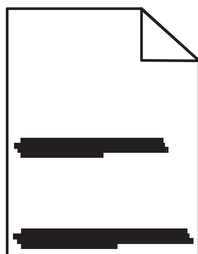
检查透明胶片

只使用打印机制造商推荐的透明胶片。

检查“纸张类型”设置

加载透明胶片，并确认“纸张类型”被设置为“透明胶片”。

页面上出现水平条纹



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

当纸张从特定来源被送入时碳粉可能涂污

从“打印属性”，“打印”对话或打印机控制面板，为作业选择另一个进纸匣或进纸器来送入纸张。

碳粉盒可能有故障

更换碳粉盒。

确认纸张通道是干净的

纸张可能被卡在感光鼓组件和熔印部件之间。请检查熔印部件周围的纸张通道。

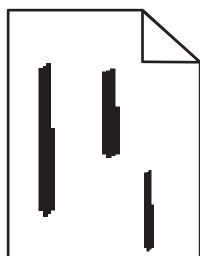
当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，请在接触之前让表面冷却。

清除您看到的所有纸张。

纸张通道中可能有多余的碳粉

请与客户支持联系。

页面上出现垂直条纹



这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

当纸张从特定来源被送入时碳粉可能涂污

从“打印属性”，“打印”对话或打印机控制面板，为作业选择另一个进纸匣或进纸器来送入纸张。

碳粉盒有故障

更换碳粉盒。

确认纸张通道是干净的

纸张可能被卡在感光鼓组件和熔印部件之间。请检查熔印部件周围的纸张通道。

警告—可能的损坏：请勿触摸感光鼓组件底部的光电导体。无论何时您拿取碳粉盒，都请使用碳粉盒手柄。

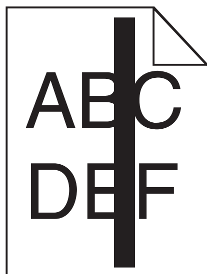
当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，请在接触之前让表面冷却。

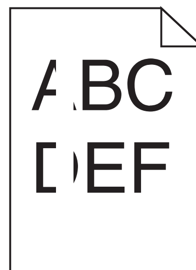
清除您看到的所有纸张。

纸张通道中可能有多余的碳粉

请与客户支持联系。

透明胶片或纸张上出现黑色或白色实线条纹





这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

确认填充模式正确

如果填充模式不正确，请从软件程序中选择其他填充模式。

检查纸张类型

- 尝试使用其他类型的纸张。
- 对于透明胶片，请只使用打印机制造商推荐的透明胶片。
- 确认“纸张类型”设置与进纸匣或进纸器中加载的类型相符。
- 确认“纸张纹理”设置对于进纸匣或进纸器中加载的纸张或特殊介质的类型是正确的。

确认碳粉盒中的碳粉分布均匀

取出碳粉盒，将它向左右两边摇晃来使碳粉重新分布以延长碳粉盒的使用寿命，然后重新安装碳粉盒。

碳粉盒有故障或碳粉不足

使用新的碳粉盒更换旧的碳粉盒。

“内嵌的 **Web** 服务器”不打开

这些是可能的解决办法。请尝试下列办法中的一个或多个：

检查网络连接

确认打印机和计算机的电源都已经打开，并连接在相同的网络上。

检查网络设置

根据网络设置，您可能需要在访问“内嵌的 Web 服务器”的打印机 IP 地址前面键入 **`https://`** 而不是 **`http://`**。如需更多信息，请咨询系统管理员。

联系客户支持

当您联系客户支持时，请描述您所遇到的问题，显示屏上的消息，以及您已采取的寻求解决办法的步骤。

您需要知道打印机的型号和序列号。如需更多信息，请参阅打印机前部盖门内侧的标签。序列号也在菜单设置页上列出。

美国或加拿大的用户，请拨打（1-800-539-6275）。对于其他国家/地区的用户，请访问 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com**。

注意事项

产品信息

产品名称：

Lexmark X264dn、Lexmark X363dn、Lexmark X364dn、Lexmark X364dw

机器类型：

7013

型号：

231、235、432、436、43W、d01、d02、gd1、gd2、dn1、dn2、gd1、gd2

版本注意事项

2009 年 9 月

以下段落对这些规定与当地法律不一致的国家不适用： LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 以“既成形式”提供此手册但不承诺任何明确或是隐含的担保，包括但不仅限于商业方面或作为某种特殊用途的隐含担保。有的国家不允许在某些交易中拒绝提供明确或隐含的担保；因此，此声明不一定适合您。

本手册中可能会有技术上的不准确或印刷错误。鉴于此，本手册中的内容会阶段性地更新；这些改动将会体现在以后的版本中。产品或程序有可能会随时改动，如有改动，恕不另行通知。

本手册中提到的有关产品、程序或服务等并不意味着生产厂商打算将这些产品、程序或服务向所有的国家提供，也不意味着只能使用此产品、程序或服务。任何功能一样的产品、程序或服务，只要不侵犯现有的知识产权，都可以用来替换使用。与其他的产品、程序或服务（除厂商明确标明外）共同操作并进行评估与验证是用户的责任。

如要获取 Lexmark 技术支持，请访问网站 **support.lexmark.com**。

如要获取有关耗材和下载的信息，请访问网站 **www.lexmark.com**。

如果您不能访问 Internet，您可以通过邮件与 Lexmark 联系：

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

商标

Lexmark 和带菱形图案的 Lexmark 是 Lexmark International, Inc. 的商标，在美国和/或其他国家注册。

PCL® 是 Hewlett-Packard（惠普）公司的注册商标。

所有其他商标的所有权属于它们各自的所有者。

噪声等级

以下的测量是依照 ISO 7779 进行的，并且所做的报告完全符合 ISO 9296 的标准。

注意：一些模式可能不适用于您的产品。

1 米平均声压（分贝）	
打印	53 dBA
扫描	49 dBA
复印	53 dBA
准备就绪	N/A

数值可能会随时变化。请参阅 **www.lexmark.com** 获取当前的数值。

温度信息

室温	15.6C° – 32.2C°
运输和存储温度	-40.0C° – 60.0C°

电子电气废料(WEEE)指令



WEEE 徽标代表欧盟国家电子产品的特定回收计划和程序。我们鼓励回收我们的产品。如果您对回收选项有更多的问题，请访问 Lexmark 的国际互联网站 **www.lexmark.com** 查找您本地销售办事处的电话号码。

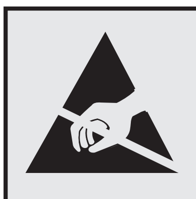
中国 RoHS 计划的信息

部件名称	有毒及有害物质或元素					
	铅（Pb）	汞（Hg）	镉（Cd）	六价铬（Cr VI）	多溴联苯（PBB）	多溴二苯醚（PBDE）
电路板	X	O	O	O	O	O
电源	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
连接器	X	O	O	O	O	O
机械配件—杆、辊	X	O	O	O	O	O
机械配件—电机	X	O	O	O	O	O

机械配件—其他	X	O	O	O	O	O
扫描仪配件	O	X	O	O	O	O
LCD 显示屏	O	O	O	O	O	O

O：表示部件的所有同质材料中有毒和有害物质的含量低于 SJ/T11363-2006 中描述的浓度限制要求。
X：表示部件中至少一种同质材料中的有毒和有害物质含量高于 SJ/T11363-2006 中描述的浓度限制要求。
此产品符合欧盟指令 2002/95/EC 中有关某些有害物质使用的限制。

静电灵敏度注意事项



此符号表示对静电敏感的部件。请先接触打印机的金属外框，再接触这些符号附近的区域。

ENERGY STAR

在产品上或者在启动屏幕上带有 ENERGY STAR 标志的任何 Lexmark 产品已经认证在由 Lexmark 出厂时其配置符合美国环保署（EPA）的 ENERGY STAR 要求。



汞声明

此产品的指示灯中包含有汞（含量<5 毫克）。由于环境方面的因素，对汞的处理可能有相关的规定。如要获取有关处理和再循环的信息，请与您当地的管理部门联系，或者访问电子工业联合会的网站：**www.eiae.org**。

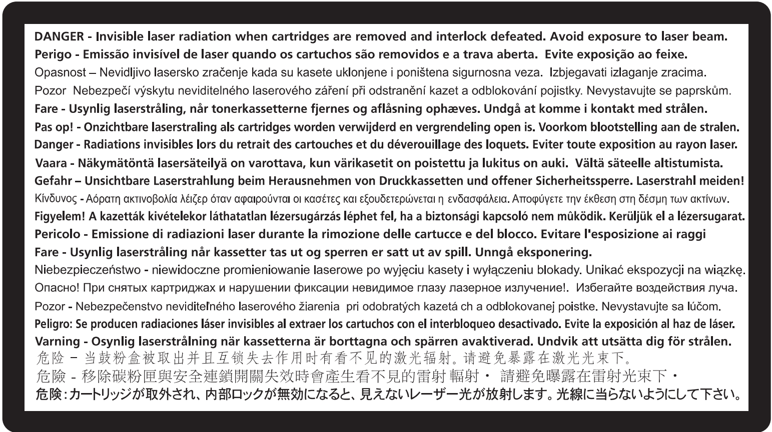
激光注意事项

本打印机在美国认证合乎 DHHS 21 CFR Subchapter J 对分类 I (1) 激光产品的标准，而在其他地区则被认证是合乎 IEC 60825-1 的分类 I 激光产品。

一般认为分类 I 激光产品不具有危险性。本打印机内部含有分类 IIIb (3b) 的激光，在操作过程中会产生 7 毫瓦的砷化镓激光，其波长范围在 655-675 nm 之间。本激光系统及打印机的设计，在一般操作、使用者维护或规定内的维修情况下，不会使人体接触分类 I 以上等级的辐射。

激光忠告标签

激光注意标签可能被粘贴在本打印机上，如图所示：



能量消耗

产品能源消耗

下面的表格列出了此产品在各种模式下的能源消耗特性。

注意：一些模式可能不适用于您的产品。

模式：	说明：	耗电量（瓦特）：
打印	产品正在打印电子文档。	440 W、480 W
复印	产品正在使用文档原件复印副本。	440 W
扫描	产品正在扫描文档原件。	29 W、32 W
准备就绪	产品正在等待打印作业。	20 W、22 W
节约能源	产品处于节约能源模式。	14 W、16 W
关闭	产品连接在电源插座上，但是电源开关是关闭的。	0 W

上面表中所列出的能源消耗数值是基于时间的平均测量结果。某一时刻的实际能源消耗可能会比平均值高。

数值可能会随时变化。请参阅 **www.lexmark.com** 获取当前的数值。

省电模式

本产品被设计为使用一种称为“省电模式”的能源节省模式。“省电模式”相当于“睡眠模式”。“省电模式”通过在长期不活动时间内减少电力消耗来节约能源。本产品在指定时间段（称为“省电模式超时”）未被使用后自动进入“省电模式”。

本产品的出厂默认“省电模式超时”（以分钟为单位）：	30

通过使用配置菜单，可以在 1 分钟至 240 分钟之间修改“省电模式超时”。将“省电模式超时”设置为较低的值可以减少能源消耗，但是可能会增加产品的响应时间。将“省电模式超时”设置为较高的值可以保持较快的响应速度，但是会使用更多的能源。

关闭模式

此产品有一种关闭模式，仍然会消耗很小量的能源。如要使产品完全不消耗能源，请从电源插座上断开电源线。

能源消耗总量

有时候计算此产品所消耗的能源总量是非常有用的。因为能源消耗声明是以 Watts（瓦特）作为单位的，因此，如要计算实际消耗的能源总量，还应该分别乘以此产品在各种模式下所工作的时间。将各种模式下所消耗的能源加在一起，就是此产品所消耗的能源总量。

通信终端设备管制通告

本章包含有关通信终端设备产品（例如传真机）的管制信息。

无线产品管制通告

本章包含以下有关无线产品的管制信息。

无线频率辐射暴露通告

如果您的打印机安装了无线网卡，以下的通告将适用：此设备的辐射输出能量远远低于美国通信委员会(FCC)和其他管制机构有关无线频率辐射暴露的限制。此设备的天线和操作人员之间的距离必须保持至少 20 厘米（8 英寸），以满足 FCC 和其他管制机构有关无线频率辐射暴露的要求。

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項
台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

LEXMARK 软件有限质保和许可协议

请在使用此产品之前仔细阅读以下内容：若使用此产品，即表示您同意接受此软件有限质保和许可协议中所有条款和条件的约束。如果您不同意此软件有限质保和许可协议中的条款，请立刻返还未使用的产品，并要求退还您支付的金额。如果您是为其他使用者安装此产品，您同意通知相关使用者，指出若使用此产品即表示接受以下条款。

设备许可协议

专利打印机的授权许可和设计只适用于有利于专利打印机寿命的原装 Lexmark 碳粉盒和显影器组件。根据此专利许可协议的规定，您同意：(1) 除以下另有规定外，在此打印机上只使用原装 Lexmark 碳粉盒和显影器组件，并且 (2) 将此许可 / 协议传达给此打印机的所有后续使用者。打印机内的专利 Lexmark 碳粉盒和显影器组件的授权许可遵从只能使用一次的限制。在初次使用之后，您同意将它们只返还给 Lexmark 进行回收。

Lexmark 碳粉盒经过特殊设计，当消耗一定数量的碳粉之后就会停止工作。当需要进行更换时，不确定数量的碳粉将会留存在碳粉盒内。不受这些条款限制的替换碳粉盒可以在 www.lexmark.com 国际互联网站上购买，您或者第三方可以进行再填充，作为配合此授权打印机唯一可使用的替换碳粉盒。

LEXMARK 软件许可协议

此软件许可协议（“软件许可协议”）是一份您（个人或单一实体）和 Lexmark International, Inc.（“Lexmark”）之间的法律协议。如果您的 Lexmark 产品或软件程序没有受到您和 Lexmark 或其供应商签订的其他书面软件许可协议的约束，此软件许可协议将会约束您使用安装在 Lexmark 产品上或者由 Lexmark 提供并用于您的 Lexmark 产品的软件程序。上面提到的术语“软件程序”不论是包含在您的 Lexmark 产品内还是与您的 Lexmark 产品一同配送的，或者和您的 Lexmark 产品共同使用，均包括机器可读指示、音频 / 视频内容（例如图像和录音）、以及相关的媒介、印刷品和电子文档。

1 **软件有限质保声明**。Lexmark 保证载有此软件程序（如有）的媒介（例如磁盘或光盘）在保修期内正常使用的情况下，不会出现材料或工艺的缺陷。保修期为九十(90)天，从软件程序交给首位最终用户之日开始算起。此有限质保只适用于从 Lexmark 和经授权的 Lexmark 零售商或经销商处购买的新的软件程序媒介。如果 Lexmark 确定媒介不符合此有限质保，Lexmark 将会更换该软件程序。

2 **免责和质保限制**。除非此软件许可协议中明确规定且在适用法律许可的最大程度内，Lexmark 及其供应商以其现状提供软件程序，并免除所有其他明示的或暗示的保证和条件，包括但不限于有关软件程序的所有权、非侵权性、适销性、可用于特殊用途和不含病毒。如果 Lexmark 不能按照法律免除适销性或可用于特殊用途的暗示保证组成部分，Lexmark 将这种质保的期限限定为 90 天的明示软件有限质保。

   此许可协议应该结合特定的不时有效的法律法规来理解，该等法律法规规定了暗示的保证或条件或者不能排除或修改的加诸于 Lexmark 的义务。如果任何该等法律法规适用，在 Lexmark 被许可的范围内，Lexmark 将违反这些法律法规的而承担的责任限制为以下方式之一：为您提供软件程序的更换拷贝或者退还您为软件程序所支付的金额。

   软件程序中可能包含连接到与 Lexmark 没有关联的第三方所主控和操作的其他软件应用程序和 / 或互联网页的互联网链接。您承认并同意 Lexmark 对于这种软件应用程序和 / 或互联网页的主控、执行、操作、维护或内容不负任何责任。

3 **赔偿限制**。在适用法律许可的最大限度内，Lexmark 在本软件许可协议项下的任何和所有责任明确限定为您为软件程序所支付的金额或者 5 美元（或等值的当地货币），以较高数额为准。您在本软件许可协议项下针对任何争议向 Lexmark 提出的唯一的赔偿要求为请求获得以上金额之一，Lexmark 在支付此金额后即解除和免除对您的所有后续义务和责任。

   在任何情形下，Lexmark、其供应商、子公司或零售商均不对任何特殊的、偶然的、间接的、警戒性的、惩罚性的或结果性的损失（包括但不限于利润或收入损失、储蓄损失、数据或记录的中断使用、损失、误差或损坏、第三方索赔、不动产或有形资产损失、因软件程序的使用或不能使用引起的或者与软件程序的使用或者不能使用相关的或者与此软件许可协议任何条款相关的隐私损失）负任何责任，无论索赔为何种性质，包括但不限于违反保证条款或合同、侵权（包括疏忽或严格赔偿责任），即使 Lexmark、其供应商、关联机构或零售商已经被告知发生该等损失或者您基于第三方索赔所提出的索赔的可能性，除非该等赔偿免除在法律上是无效的。即使上述的赔偿没有达到其主要目的，这些限制仍然适用。

4 **美国各州法律**。此软件有限质保赋予了您特定的权利。在不同的州，您可能还享有其他不同的权利。一些州不允许限制暗示保证的有效期间或排除对偶然的或结果性的损失的限制，因此，上述的限制可能不适用于您。

5 **授权许可**。在您遵守此软件许可协议中的所有条款和条件的前提下，Lexmark 授予您以下的权利：

   a **使用**。您可以使用此软件程序的一(1)份拷贝。“使用”是指存储、载入、安装、运行或显示软件程序。如果 Lexmark 许可您多人同时使用此软件程序，您必须将授权使用者的人数限制为您与 Lexmark 签订的协议中所指定的数目。您不可以为了在多台计算机上使用软件程序而分割其组件。在以任何方式使用软件程序（全部或部分）的时候，您同意该使用方式不会导致覆盖、修改、清除、模糊、改变或削弱通常因运行此软件程序或者作为运行此软件程序结果之一而出现在计算机显示屏上的商标、商号、装潢或知识产权通告。

b 复制。您只能出于备份、存档或安装的目的制作一(1)份此软件程序的拷贝，且该拷贝应包括该软件程序中原有的所有的所有权通告。您不可以将软件程序复制到任何公共或分布式网络中。

c 保留权利。此软件程序（包括所有字体）的版权归 Lexmark International, Inc.和 / 或其供应商所有。Lexmark 保留所有未在此软件许可协议中明确授予您的权利。

d 免费软件。尽管此软件许可协议中的条款和条件有规定，用于组成第三方依据公共许可协议提供的软件（“免费软件”）的全部或部分软件程序将许可您使用，并且受到这种免费软件随附的软件许可协议的条款和条件的约束，无论下载或安装软件时使用的是不连续协议、拆封许可或电子许可条款。您使用免费软件将完全受到这种许可协议的条款和条件的约束。

6 转让。您可以将此软件程序转让给其他的最终用户。任何转让必须包括所有的软件组件、媒介、印刷品和此软件许可协议，并且您不可以保留软件程序或其组件的任何拷贝。转让不可以是间接转让，例如寄售方式。在转让之前，接收软件程序的最终用户必须同意此软件许可协议中的所有条款。软件程序转让之时您的许可将自动终止。除在此软件许可协议中许可的范围内，您不可以出租、分许可或转让软件程序。

7 升级。如要使用标识为升级版本的软件程序，您之前须获得经过 Lexmark 标识为具备升级资格的原软件程序的使用许可。升级之后，您可不再使用为您提供升级资格的原软件程序。

8 反向工程的限制。您不得更改、解密、反操作、反汇编、反编译或以其它方式翻译软件程序，或者协助或以其他方式帮助其他人这样做，除非适用法律明确允许为了交互操作、改正错误和安全测试之目的可以这样做。如果您有这样的法定权利，就您希望进行的反操作、反汇编或反编译，您应该书面通知 Lexmark。您不得解密软件程序，除非这样做系合法使用软件程序所必需。

9 其他的软件。此软件许可协议同样适用于 Lexmark 为原有软件程序提供的升级和补充，除非 Lexmark 随同升级或补充提供了其他的说明。

10 终止。此软件许可协议一直有效，除非终止或拒绝。您可以随时以销毁所有的软件程序拷贝以及所有的修改、文档和任何形式的合并部分的形式或者此协议规定的其他形式拒绝或终止此许可协议。如果您没有遵守此软件许可协议中的条款，Lexmark 可在通知您后终止您的许可。在这种情形下，您同意销毁所有的软件程序拷贝以及所有的修改、文档和任何形式的合并部分。

11 税款。您同意支付所有的税款，包括但不限于由此软件许可协议或您使用软件程序所引起的任何商品、服务和个人财产税款。

12 诉讼限制。在相关适用法律允许的情况下，对于因本软件许可协议引起的任何诉讼，自诉由发生两年之后，任何一方都不得提出任何形式的诉讼。

13 适用的法律。此软件许可协议受美国肯塔基州的法律管辖限制。任何对其他法律法规的选择都不适用。联合国国际货物销售合同公约不适用。

14 美国政府有限权利。此软件程序是完全使用私人资金开发的。美国政府使用此软件程序的权利在此软件许可协议中阐明，并且受到 DFARS 252.227-7014 和类似的 FAR 规定（或者任何相当的政府机构规章或合同条款）所限制。

15 同意使用数据。您同意 Lexmark、其关联机构和代理可以收集和使用您提供与按照您的请求进行的有关软件程序的支持服务的信息。Lexmark 同意不以任何可以识别出您本人的方式使用此信息，但系为提供该等支持服务所必需的除外。

16 出口限制。您不得 (a) 违背任何适用的出口法律法规而获取、运输、转让或再出口（直接或间接）软件程序或者任何其直接产品。或者 (b) 允许软件程序用于任何被出口法律法规所禁止的目的，包括但不限于核能、化学或生物武器的扩散。

17 同意电子合同。您和 Lexmark 同意使用此电子形式的软件许可协议。这意味着当您单击本页中的“同意”或“我接受”按钮或者使用此产品时，您承认接受了此软件许可协议中的条款和条件，并且表明您愿意与 Lexmark“签订”一份合同。

18 订约的资格和权限。您声明自己达到了签订软件许可协议所在地的成人合法年龄，并且，如果适用，您的雇主或委托人正式授权您签订此合同。

19 完整的协议。此软件许可协议（包括随同软件程序一起提供的针对此软件许可协议的任何补充或修订）是您和 Lexmark 之间有关软件程序的一份完整的协议。除非另外说明，这些条款和条件将替代所有以前的或者同时期的有关软件程序或与此软件许可协议涵盖的任何其他相关问题的口头或书面的通讯、提议和陈述（这样的外部条款与此软件许可协议中的条款和任何您与 Lexmark 签订的有关使用软件程序的其他书面协

议不冲突的除外）。如果任何 Lexmark 政策或支持服务计划与此软件许可协议中的条款冲突，应以此软件许可协议中的条款为准。

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

1. This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369**.
2. This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288**.

索引

数字

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

Z